|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**  **ТИПОВОЙ ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**  **№** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**  Место заключения: Москва | |
| **Акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» (сокращенное наименование - АО «КТК-Р»)**,далее именуемое «Компания», в лице генерального директора Горбаня Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** далее именуемое «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основанииУстава,с другой стороны,  далее совместно именуемые «Стороны», а при упоминании в отдельности – «Сторона», если иное не вытекает из контекста, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) на нижеследующих условиях. | |
| **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА** | |
| 1.1. Исполнитель обязуется оказать Компании услуги **по осуществлению строительного контроля за строительно-монтажными работами / инспекционного надзора на заводах – изготовителях за изготовлением изделий, материалов и оборудования в рамках реализации проектов по Основной деятельности АО «КТК-Р» включая строительство внешнего электроснабжения и замене МНА с ГТУ на МНА с ЭД для объектов: А-НПС-4А, НПС «Комсомольская» , именуемые далее – «Услуги»:**   * + 1. По строительному контролю (далее - СК) за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и техническим перевооружением объекта в соответствии с Объемом Услуг, приведенным в **Приложении №1** к Договору, а Компания обязуется оплатить оказанные Услуги.     2. По независимому инспекционному надзору (далее - ИН) за качеством изготовления и отгрузки материалов, изделий и оборудования, закупаемого на заводах-изготовителях, в соответствии с Объемом Услуг, приведенным в **Приложении №2** к Договору, а Компания обязуется оплатить оказанные Услуги.   1. Компания оставляет за собой право поручить Исполнителю оказание иных услуг, связанных с предметом настоящего Договора, предварительно письменно согласовав с Исполнителем условия оказания таких услуг.   2. Любые отклонения от условий Договора Исполнитель обязан предварительно письменно согласовать с Компанией.   3. В целях осуществления СК и ИН в рамках настоящего Договора под Объектом понимаются все объекты Компании, расположенные на территории Российской федерации и за ее пределами, определяемые в соответствии с письменным согласованием Компании на основании Заявок.   4. Местом оказания Услуг является объект Компании, указанный в соответствующей Заявке, или иное место оказания услуг, согласованное Сторонами путем указания в Заявке. | |
| 1. **СОСТАВЛЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК** | |
| * 1. Услуги оказываются на основании Приложения №1 и Приложения №2 к Договору и письменной заявки Компании, подписанной ответственным представителем Компании, согласно п. 2.2 Договора, и согласованной Исполнителем в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора (Далее – Заявка). Заявки оформляются ежемесячно по форме **Приложения №4** для СК и **Приложения №4.1** для ИН к Договору.   В Заявке указывается: требуемая численность специалистов соответствующей квалификации, планируемый период работ, место оказания Услуг, продолжительность рабочего дня (часов) специалистов требуемой квалификации, необходимость использования приборной оснащенности и иные условия оказания Услуг (при необходимости).   * 1. В целях надлежащей организации взаимодействия Сторон при исполнении Договора, включая работу с Заявками, формами согласования, табелями учета времени и отчетными документами о ходе оказания Услуг:   Уполномоченный представитель Компании по Договору, указанный в п. 6 Договора, назначает Ответственного Компании за организацию строительного контроля (далее – «Ответственный Компании за организацию СК») / Ответственного Компании за организацию независимого инспекционного надзора (далее – «Ответственный Компании за организацию ИН»);  Внутренним распорядительным документом Исполнителя назначаются:   * Ответственный Исполнителя за организацию строительного контроля (далее – «Ответственный Исполнителя за организацию СК») / Ответственный Исполнителя за организацию независимого инспекционного надзора (далее – «Ответственный Исполнителя за организацию ИН»); * Другие Ответственные специалисты Исполнителя.   Исполнитель предоставляет Компании копии вышеупомянутых распорядительных документов с сопроводительным письмом, в котором сообщает служебные электронные адреса, служебные номера телефонов и факсов, указанных в распорядительных документах лиц.   * 1. Утвержденные Компанией Заявки Ответственный Компании за организацию СК и/или ИН направляет по электронной почте или факсу Ответственному Исполнителя за организацию СК и/или ИН не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу оказания Услуг.   В случае производственной необходимости дополнительные Заявки могут направляться Компанией Исполнителю в порядке, аналогичном вышеописанному, не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала оказания Услуг, упомянутых в соответствующей дополнительной Заявке.   * 1. В течение 2 (двух) календарных дней с даты получения соответствующей Заявки Ответственный Исполнителя за организацию СК и/или ИН обязан направить по электронной почте или факсу Ответственному Компании за организацию СК и/или ИН: * Подтверждение возможности мобилизации специалистов Исполнителя в установленные сроки, наличия специалистов требуемой квалификации, приборной оснащенности, автотранспорта (если применимо), необходимых для оказания Услуг в объеме, предусмотренном Заявкой. * Подписанные Исполнителем формы утверждения персонала (по форме Дополнения №1 к Приложению №5 к Договору) (далее – ФУП) на специалистов требуемой квалификации с приложением резюме и копий документов, подтверждающих их квалификацию, а также иных документов, требуемых в соответствии с Договором и/или процедурами Компании. * Распоряжения / приказы о закреплении / назначении персонала Исполнителя на объекте / объектах Компании/месте оказания Услуг. * Список служебных мобильных телефонов, служебных электронных адресов, образцы подписей и штампов, закрепленных за объектами Компании/местами оказания Услуг, специалистов Исполнителя.      * 1. В случае отсутствия у Исполнителя возможности оказания Услуг по соответствующей Заявке (полностью или частично) Ответственный Исполнителя за организацию СК и/или ИН незамедлительно уведомит об этом по электронной почте или факсу Ответственного Компании за организацию СК и/или ИН. При этом Компания вправе потребовать от Исполнителя уплату неустойки за срыв сроков, установленных Заявкой, как предусмотрено в пункте 11.3 Договора.   2. В случае если по истечении 2 (двух) календарных дней с даты направления Заявки в адрес Исполнителя упомянутое в п. 2.4 Договора подтверждение не поступит Ответственному Компании за организацию СК и/или ИН от Ответственного Исполнителя за организацию СК и/или ИН, Заявка считается принятой Исполнителем к исполнению без изменений.   3. Компания имеет право дать указание Исполнителю досрочно демобилизовать персонал Исполнителя, оказывающий Услуги по Заявке, направив соответственное письменное уведомление за 5 (пять) календарных дней до даты демобилизации, при условии оплаты фактически оказанных Услуг в порядке, предусмотренном настоящим Договором. | |
| 1. **ДОГОВОРНАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ** | |
| * 1. Предельная сумма всех платежей, которые могут быть произведены Исполнителю за оказанные Услуги (непревышаемая договорная цена), сроки и периодичность оплаты, валюта платежей и иные условия платежей по Договору определены в **Приложении №5 к Договору «Договорная цена и порядок оплаты».**   2. Платеж считается осуществленным, когда Компания выдаст указание своему банку перевести денежную сумму на счет Исполнителя, указанный в Договоре. Комиссии банка Компании оплачиваются Компанией, ко­миссии банка Исполнителя и банков-корреспон­дентов, при наличии таковых, взимаются за счет Исполнителя.   3. Все платежи по Договору осуществляются на основании выставленного Исполнителем **оригинала счета на оплату**. Все счета Исполнителя выставляются Компании с приложением сопроводительных документов, оформленных в соответствии с **Приложением №3** к Договору **«Процедура доставки счетов АО КТК-Р».**   4. Компания имеет право приостановить любые платежи по Договору в случае непредставления Исполнителем документов, оформленных в соответствии с Приложением №3 к Договору, а также документов, указанных в разделе 4 Договора «Налоги».   5. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы, местонахождения или завершения реорганизации Сторон, каждая Сторона обязана не позднее 5 (пяти) пяти рабочих дней с момента такого изменения(й) уведомить другую Сторону о таком изменении(ях). При изменении указанных данных Стороны заключают соответствующее дополнительное соглашение к Договору. Оплата за оказанные Услуги производится Компанией только после заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору.   6. В случае изменения банковских реквизитов, почтовых адресов Сторон, каждая Сторона обязана письменно уведомить об изменении указанных реквизитов другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения. | |
| **НАЛОГИ**  4.1. Условия, применимые к Исполнителю вне зависимости от его резидентства. | |
| 4.1.1. Договорная цена включает в себя все налоги и сборы, за исключением налога на добавленную стоимость (НДС), которые взимаются или будут взиматься в будущем в связи с Договором, включая в частности, следующие:   * все налоги на прибыль, а также прочие налоги, сборы и пошлины, начисляемые на доходы Исполнителя; * акцизы; * все налоги, начисляемые на заработную плату и прочие пособия, выплачиваемые или предоставляемые в натуре сотрудникам/представителям Исполнителя (независимо от того, в какой юрисдикции указанные налоги возникли); * все налоги и платежи, связанные с природными ресурсами (платежи за пользование недрами, водный налог, НДПИ, роялти, плата за негативное воздействие на окружающую среду и прочие), уплачиваемые Исполнителем; * все налоги, начисляемые на любое имущество или оборудование (включая материалы и расходные материалы) Исполнителя, за исключением таможенных, а также импортных и реэкспортных пошлин, отдельно поименованных как возмещаемые/уплачиваемые Компанией в соответствии с Договором.   4.1.2. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за выполнение всех требований законодательства РФ в отношении налогов и сборов, в частности за регистрацию в налоговых органах, предоставление отчетности контролирующим органам, уплату налогов и сборов и осуществление прочих действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.  4.1.3. Компания удерживает из платежей, причитающихся Исполнителю, все суммы, уплата которых требуется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в отношении налогов Исполнителя, и уплачивает в соответствующий бюджет все такие суммы.  4.2. Условия, применимые к Исполнителю-резиденту РФ:  4.2.1. До начала оказания Услуг по Договору Исполнитель представляет Компании нотариально заверенную копию своего свидетельства о постановке на учет в российском налоговом органе и незамедлительно представляет обновленные нотариально заверенные копии вышеуказанного документа, в случае изменения своих налоговых реквизитов.  4.3. Условия, применимые к Исполнителю – нерезиденту РФ.  4.3.1. До начала оказания Услуг по Договору Исполнитель представляет Компании следующие документы:  - нотариально заверенную копию своего свидетельства о постановке на учет в российском налоговом органе (доход, подлежащий выплате Компанией, считается доходом такого зарегистрированного в Российской Федерации подразделения Исполнителя). Исполнитель незамедлительно представляет Компании обновленную нотариально заверенную копию своего свидетельства о постановке на учет в российском налоговом органе, в случае изменения своих налоговых реквизитов; или  - письменное заявление, подписанное уполномоченным представителем Исполнителя о том, что постановки на учет в каком-либо налоговом органе РФ (который, включая все его административно-территориальные подразделения, именуется «Налоговый орган») не требуется ввиду того, что у Исполнителя (или его структурного подразделения/филиала/представительства) нет постоянного представительства в какой-либо налоговой юрисдикции на территории РФ.  4.3.2. В случае, когда Исполнитель будет получать доход, освобождаемый от обложения налогом или подлежащий обложению налогом по пониженной ставке в соответствии положениями применимого соглашения об избежании двойного налогообложения, Компании предоставляется апостилированное свидетельство налогового резидентства, выданное уполномоченным органом страны, с которой у Российской Федерации подписано соглашение об избежании двойного налогообложения. Исполнитель предоставляет новое свидетельство налогового резидентства, удовлетворяющее требованиям применимого законодательства, сразу после его получения до осуществления каких-либо выплат с применением пониженных ставок налога, либо без удержания налога.  4.3.3. Компания будет применять пониженные ставки налогообложения либо не удерживать налог только на основании соответствующих положений действующих соглашений об избежании двойного налогообложения и только при получении от Исполнителя апостилированного свидетельства о налоговом резидентстве, удовлетворяющего требованиям законодательства РФ.  4.3.4. В случае удержания Компанией налога, Компания не обязана возмещать указанный налог Исполнителю. Исполнитель может далее своими силами и за свой счет, требовать возврата удержанной суммы налога от налоговых органов Российской Федерации, если положения соответствующего соглашения об избежании двойного налогообложения будут к нему применимы.  4.3.5. Исполнитель освобождает и ограждает Компанию от ответственности по любым обязательствам или требованиям в отношении несоблюдения Исполнителем налогового законодательства, включая любые суммы налогов и сборов, любые штрафы и пени, а также освобождает и ограждает Компанию от прав удержания имущества Компании, которые могут начисляться любым налоговым органом в связи с налогами и сборами, подлежащими уплате Исполнителем, безотносительно любой небрежности, любых действий или бездействия со стороны Компании.  4.3.6. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за выполнение требований применимого законодательства в отношении налогов и сборов. | |
| 1. **СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | |
| 5.1. Исполнитель при исполнении Договора соблюдает сам и обеспечивает соблюдение своими работниками, агентами и субисполнителями требований применимого к Договору права, Регламентов Компании, в том числе «Кодекса Делового Поведения КТК», «Принципов хозяйственной деятельности КТК», «Порядка информирования Управления корпоративной безопасности работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум — Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании», правил, касающихся техники безопасности, охраны здоровья и окружающей среды.  Исполнитель подтверждает получение копий регламентов, планов, процедур, инструкций и прочих документов, приведенных в Приложении №9, включая, но не ограничиваясь, «Принципы хозяйственной деятельности КТК», «Кодекс делового поведения КТК», «Порядок информирования Управления корпоративной безопасности работниками акционерного общества «Каспийский Трубопроводный Консорциум — Р» и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов Компании».  Исполнитель соглашается с тем, что соблюдение требований вышеуказанных документов Исполнителем при сотрудничестве с Компанией является обязательным требованием и неотъемлемым условием Договора и обязуется не нарушать ни одно из условий вышеуказанных документов при исполнении Договора.  Если Исполнитель предоставляет персонал, который будет представлять Компанию перед третьими лицами, Исполнитель также гарантирует, что такой персонал будет действовать в соответствии с «Кодексом делового поведения КТК».  Без ущерба для иных прав, предоставленных Компании, в случае нарушения Исполнителем условий, указанных в настоящем пункте Договора, Компания вправе незамедлительно в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, направив Исполнителю уведомление об этом в письменной форме.  5.2. Исполнитель самостоятельно, без дополнительных затрат для Компании приобретет все гарантии, разрешения, лицензии, согласования, необходимые для исполнения Договора.  5.3. По инициативе Компании Исполнитель имеет право привлекать для целей исполнения Договора субисполнителей (для дублирующего (независимого) лабораторного контроля, по ставкам, соответствующим среднерыночным на аналогичные услуги, согласованным с Компанией), подлежащих заблаговременному письменному утверждению Компанией, без каких-либо дополнительных затрат для Компании. При этом Исполнитель обязуется представить Компании копии всех лицензий, иных разрешений субисполнителей, требуемых в соответствии с применимым к Договору правом для оказания Услуг по Договору. Исполнитель несет ответственность перед Компанией за действия субисполнителей.  5.4. В рамках настоящего Договора Исполнитель обязуется участвовать в промежуточной и/или окончательной приемке выполненных работ по договору подряда, заключенному между Компанией и подрядчиком по строительно-монтажным работам, а также проверять визировать/подписывать исполнительную документацию, акты приемки выполненных работ (форма № КС-2), журналы учета выполненных работ (форма № КС-6а), накопительные ведомости выполненных объемов строительно-монтажных работ и оформленной исполнительной документации, накопительные ведомости оформленной исполнительной документации, ведомости расчета стоимости выполненных работ, иные документы, предусмотренные Договором по строительно-монтажным работам, процедурами Компании / порученные Компанией.  5.5. Исполнитель имеет в штате достаточное количество специалистов по вопросам строительного контроля (специалистов по организации строительства), сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства (НРС НОСТРОЙ). | |
| 1. **КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА СТОРОН** | |
| Стороны назначают лиц, уполномоченных действовать от имени Компании и Исполнителя в целях исполнения настоящего Договора:  6.1. Уполномоченные представители и контактные лица со стороны Компании:  6.2. Уполномоченный представитель и контактное лицо со стороны Исполнителя:  В случае замены своего контактного лица соответствующая Сторона незамедлительно письменно уведомляет другую Сторону о такой замене с указанием Ф.И.О. своего нового контактного лица, контактных данных и объеме полномочий. | |
| 1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ И ПРОВЕРКА** | |
| * 1. Исполнитель обязуется по требованию Компании предоставлять Компании отчеты о ходе оказания Услуг.   2. Исполнитель будет сохранять документацию, относящуюся к Договору, не менее 5 (пяти) лет после завершения (прекращения) Договора.   3. Компания в любое время, но не позднее 5 (пяти) лет после завершения (прекращения) Договора имеет право проводить проверки Исполнителя по соблюдению условий Договора, проверять всю документацию и счета, относящиеся к выполнению Договора, а также копировать любые документы и отчеты. Исполнитель обязан предоставить всю такую документацию и отчетность представителям Компании.   4. Компания и Исполнитель совместно и добросовестно рассмотрят результаты проверки и примут все необходимые меры по устранению замечаний, выполнению рекомендаций проверки в согласованные сроки.     Если по результатам такой проверки выявлены нарушение(я) условий Договора, в результате которых Компания оплатила Исполнителю излишние денежные средства, то Исполнитель в согласованные сроки, обязуется вернуть такую сумму Компании или зачесть ее в счет предстоящих платежей. | |
| 1. **8. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ** | |
| * 1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется ежемесячно.      * 1. До 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель представляет Компании: * Подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг, включая дополнения к нему, в 2 (двух) экземплярах; * Комплект отчетных документов о ходе оказания Услуг, составленных на русском языке в соответствии с разделом 7 Приложения №1 к Договору для СК и разделом 7 Приложения №2 к Договору для ИН (далее – Отчетность о ходе оказания Услуг) на электронном носителе; * Копии Заявок на оказание Услуг по форме Приложения №4 и/или Приложения №4.1. к Договору; * Табели учета времени оказания услуг по форме Дополнения №3 к Приложению №5 к Договору; * Согласования дополнительных часов, не учтенных в Заявке на оказание услуг, по форме Дополнения №2 к Приложению №5 к Договору.   Акт сдачи-приемки оказанных услуг и дополнения к нему оформляются по форме **Приложения №6** к Договору на русском языке.   * 1. Компания в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных услуг и сопровождающих документов обязана рассмотреть и подписать его или направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания.   В случае наличия недостатков в оказанных Услугах и/или акте сдачи-приемки оказанных услуг, Исполнитель за свой счет обязуется устранить их в срок, установленный Компанией. Повторная приемка оказанных Услуг осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.   * 1. Рассмотрение, подтверждение, согласование и приемка Компанией любой части Услуг не освобождает Исполнителя от каких-либо обязательств по настоящему Договору в связи с не оказанными или оказанными ненадлежащим образом Услугами, не лишает права Компанию предъявлять претензии в отношении качества оказанных услуг, а также не умаляет ответственности, обязанностей или обязательств Исполнителя, предусмотренных в Договоре. | |
| **9. СТРАХОВАНИЕ** | |
| 9.1. Исполнитель обязуется обеспечить все требуемое страхование в соответствии с Приложением №8 к Договору. | |
| **10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ** | |
| * 1. Вся информация, касающаяся Договора и его исполнения, является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без предварительного письменного разрешения другой Стороны. После окончания (прекращения) Договора Стороны обязуются настоящее положение о конфиденциальности соблюдать в течение 5 (пяти) лет. В случае привлечения Исполнителем субисполнителей для исполнения Договора, Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение субисполнителями требований о конфиденциальности, установленных настоящим пунктом Договора.   2. Исполнитель, передавая Компании персональные данные специалистов, письменно предоставляет согласие специалистов на передачу и обработку персональных данных в целях исполнения Договора, а Компания обязуется обеспечить соблюдение требований законодательства о защите персональных данных, хранить и обрабатывать такие персональные данные на условиях, которые аналогично применяются к персональным данным своих сотрудников. | |
| 1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН** | |
| * 1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с применимым к Договору правом.   2. В случае оказания Услуг ненадлежащего качества, а также нарушения Исполнителем требований, указанных в п.5.1 Договора, требований Приложения №1 и Приложения №2 к Договору, по требованию Компании Исполнитель уплачивает Компании штраф в размере 10% от цены объема Услуг за отчетный период (месяц), возмещает убытки в полном объеме и обязуется своими силами и за свой счет и без увеличения Договорной цены в согласованный Сторонами срок обеспечить надлежащее качество оказанных Услуг. Штрафные санкции могут быть применены в отношении Услуг за любой отчетный период.   3. В случае оказания Услуг Исполнителем с задержкой промежуточных или окончательного сроков, установленных Заявкой, Исполнитель по требованию Компании уплачивает неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от непревышаемой договорной цены за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательств, а также убытки, причиненные таким неисполнением, в полном объеме.   4. В случае, если Компания допустила просрочку в уплате денежных средств по Договору, Компания по требованию Исполнителя уплачивает ему неустойку в размере 0,01 % (ноль целых одна сотая процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа.   5. Возмещение убытков, уплата неустойки/пени не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору обязательств. | |
| 1. **ФОРС-МАЖОР** | |
| * 1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).   2. Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются внешние и чрезвычайные события, которые не существовали во время подписания Договора, возникшие помимо воли Сторон, наступлению и действию которых Стороны не могли воспрепятствовать с помощью мер и средств, применения которых в конкретной ситуации справедливо требовать и ожидать от Стороны, подвергшейся действию непреодолимой силы. Обстоятельствами непреодолимой силы признаются следующие события (включая, но не ограничиваясь): война и военные действия, действия стихийных сил, международное эмбарго, а также иные события, препятствующие исполнению Договора и отвечающие признакам, определенным в настоящем пункте Договора.   3. Производственные трудности, такие как недостаток сырья, электроэнергии, трудовых ресурсов или неисполнение обязательств контрагентами Сторон не признаются обстоятельствами непреодолимой силы и не освобождают Сторону от ответственности за неисполнение Сторонами своих обязательств по Договору.   4. Сторона, подвергнувшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажора, но не позднее, чем через 3 (три) календарных дня после наступления таких обстоятельств. Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, будет считаться подвергнувшейся их воздействию в течение периода, не превышающего 3 (трёх) дней до момента подачи такого уведомления.   Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы будут служить свидетельства, выдаваемые торгово-промышленной палатой (территориальными торгово-промышленными палатами) или иными компетентными органами той страны, где произошло обстоятельство непреодолимой силы.   * 1. Наступление обстоятельств, предусмотренных в настоящей Статье, при условии надлежащего сообщения о них, продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.   2. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 3 (трёх) месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, при этом ни одна из Сторон не может требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков. | |
| 1. **КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ** | |
| * 1. В случае если Договор будет сделкой, в отношении которой предусмотрен особый порядок одобрения органами управления соответствующей Стороны в соответствии с законодательством страны её учреждения, соответствующая Сторона обязана обеспечить выполнение норм такого законодательства в отношении требований к порядку утверждения таких сделок.      * 1. Ни один директор, сотрудник или агент Исполнителя не предлагает никакой стороне, включая директоров, сотрудников или агентов Компании или любого аффилированного лица, никаких комиссий, платежей, скидок, дарений или развлечений значительной стоимости и не получает их от таковых в связи с оказанием Услуг по Договору, равно как не заключает никаких договоренностей ни с одним директором, сотрудником или агентом Компании или любыми их аффилированными лицами, помимо Договора, без предварительного письменного уведомления Компании об этом. Исполнитель обязан оперативно уведомлять генерального директора или главного юрисконсульта Компании о любых нарушениях настоящего пункта Договора, и любое вознаграждение, полученное в результате такого нарушения, выплачивается или зачитывается Компании. Кроме того, в случае если какое-либо нарушение настоящего пункта Договора, происшедшее до даты заключения Договора, привело к согласию Компании на заключение Договора с Исполнителем, Компания может, исключительно по собственному усмотрению, в любое время расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке. | |
| 1. **ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА** | |
| * 1. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. включительно.Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от обязательств, возникших и не исполненных в соответствии с Договором до истечения этого срока.   2. Компания вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю расходов, фактически понесенных им на момент получения уведомления Компании об отказе от исполнения Договора, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.   Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Компанией не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. | |
| 1. **ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО. рассмотрение споров** | |
| 15.1. Применимым к Договору правом является право Российской Федерации. Все вопросы, не урегулированные Договором, будут решаться в соответствии с действующим законодательством РФ.  15.2. Все споры, претензии и разногласия между Сторонами, вытекающие из Договора, передаются на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы, Российская Федерация. | |
| 1. **УСТУПКА** | |
| * 1. Права и обязанности Исполнителя по Договору не могут быть уступлены Исполнителем без предварительного письменного согласия Компании. Любая уступка, совершаемая без письменного одобрения Компании, считается недействительной. Уступка при любых обстоятельствах не влечет для Компании дополнительных затрат. | |
| 1. **ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | |
| * 1. Без ущерба для действительности документов, переданных с помощью факсимильной или электронной связи, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после совершения такого отправления оригинал документа на бумажном носителе должен быть выслан Стороной-отправителем в адрес Стороны-адресата авиапочтой, курьерской почтой либо вручен уполномоченному лицу с нарочным (из рук в руки).   2. Договор, включая все Приложения, заявки, иные документы, которые подписываются Сторонами в соответствии с ним и прилагаются к нему или включаются в него ссылкой, представляют собой полное соглашение между Сторонами. Никакие другие заявления, предложения, меморандумы или иные материалы не изменяют его и не содержат толкования его условий.   3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.   4. Исполнитель обязуется подтвердить согласие с Договором, подписав его и возвратив Компании оригинал(ы) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения.   5. Дату заключения Договора проставляет Компания на первой странице после получения от Исполнителя подписанного(ых) оригинала(ов) Договора.   6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, на русском языке.   7. Договор может быть изменен только путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору. | |
| **18. ПРИЛОЖЕНИЯ** | |
| * 1. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие приложения:   **Приложение №1** – Описание услуг по строительному контролю;  **Дополнение №1 к Приложению №1** - Табель технической оснащенности СК заказчика;  **Дополнение №2 к Приложению №1 -** Форма «Ежедневный отчёт о ходе оказания услуг по строительному контролю и обеспечению качества»;  **Дополнение №3 к Приложению №1 –** Форма «Предписание на (Остановку работ)»;  **Дополнение №4 к Приложению №1 –** Форма «Предписание на (Устранение нарушений)»;  **Дополнение №5 к Приложению №1 –** Форма «Уведомление об устранении выявленных нарушений правил безопасности/технологии строительства, повлекших за собой остановку работ»;  **Дополнение №6 к Приложению №1 –** Форма «Уведомление об устранении выявленных нарушений»;  **Дополнение №7 к Приложению №1 –**Форма «Ежемесячный отчет по выданным предписаниям строительного контроля на объектах КТК-Р»;  **Дополнение №8 к Приложению №1 –** Форма «Заключение на контролепригодность проекта производства работ, операционно-технологической карты»;  **Дополнение №9 к Приложению №1 –** Форма «Заключение по проверке готовности подрядчика (субподрядчика) к проведению работ»;  **Дополнение №10 к Приложению №1 –** Форма «Заключение о готовности лаборатории неразрушающего контроля (ЛНК) подрядной организации к проведению работ на Объекте»;  **Дополнение №11 к Приложению №1 –** Форма «Заключение о готовности строительной (испытательной) лаборатории (СИЛ) подрядной организации к проведению работ на Объекте»;  **Дополнение №12 к Приложению №1 –** Форма «Заключение о готовности электротехнической лаборатории (ЭТЛ) подрядной организации к проведению работ на Объекте»;  **Дополнение № 13 к Приложению №1** – Форма «Отчет по замечаниям СК заказчика»;  **Дополнение № 14 к Приложению №1 –** Форма «Акт об устранении выявленных недостатков / замечаний»;  **Дополнение № 15 к Приложению №1** – Форма «Перечень замечаний по результатам проверки комплекта исполнительной документации / разрешительной документации»;  **Дополнение № 16 к Приложению №1 –** Форма «Ежедневное уведомление от (Подрядчик) о предстоящих работах на (дата)»;  **Приложение №2** – Описание услуг инспекционного надзора.  **Дополнение №1 к Приложению №2 -** Форма журнала инспекционного надзора за изготовлением и отгрузкой.  **Приложение №3** – «Процедура доставки счетов АО «КТК-Р».  **Приложение №4** – Форма «Заявка на проведение строительного контроля».  **Приложение №4.1.** Форма «Заявка на проведение независимого инспекционного надзора.  **Приложение №5** – Договорная цена и порядок оплаты.  **Дополнение №1 к Приложению №5** - Форма «Форма утверждения персонала (ФУП)»;  **Дополнение №2** **к Приложению №5 –** Форма **«**Обоснование времени оказания услуг»;  **Дополнение №3** **к Приложению №5 –** Форма «Табель учета времени оказания услуг»;  **Приложение №6** –Форма **«**Акт сдачи-приемки услуг».  **Дополнение №1 к Приложению №6** - Форма «Детализация оказанных Услуг»;  **Дополнение №2** **к Приложению №6** – Форма «Расчет стоимости оказанных Услуг».  **Приложение №7** – Требования к подрядчикам в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды;  **Приложение №8** – Требования к страхованию Подрядчика.  **Приложение №9** – Реестр планов, процедур, инструкций и прочих документов Компании. | |
| **19. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН** | |
| КОМПАНИЯ  ИСПОЛНИТЕЛЬ | |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к Договору оказания услуг между АО «КТК-Р» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ОПИСАНИЕ УСЛУГ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ**

1. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

Исполнитель оказывает услуги по осуществлению строительного контроля за строительно-монтажными работами / инспекционного надзора на заводах – изготовителях за изготовлением изделий, материалов и оборудования в рамках реализации проектов по Основной деятельности АО «КТК-Р» включая строительство внешнего электроснабжения и замене МНА с ГТУ на МНА с ЭД для объектов: А-НПС-4А, НПС «Комсомольская» и НПС «Кропоткинская»:

- оказывает услуги по строительному контролю за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и техническим перевооружением объектов капитального строительства нефтепроводной системы Компании в целях проверки соответствия выполняемых работ, подтверждения объема и качества выполняемых работ и материалов, требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, требованиям технических регламентов, нормативных документов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительных планов земельных участков, требованиям законодательства и процедур Компании;

- готовит и предоставляет Компании отчетную и любую другую документацию, требующуюся по данному Договору от Исполнителя на русском языке; выполняет все прочие обязательства Исполнителя по Договору;

- по требованию Компании внедряет, организовывает и обеспечивает модель электронного взаимодействия, а результаты строительного контроля фиксирует в информационной модели электронного взаимодействия. В ходе проведения строительного контроля по согласованию с Компанией применяет средства автоматизированного контроля и мониторинга, в том числе с применением технологии аэромониторинга, технологий информационного моделирования, электронного взаимодействия в информационной модели фиксации результатов строительного контроля, а также оформления и проверки исполнительной документации типа (HARDROLLER, ADEPT и т.п.).

1.2 Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами РФ и процедурами Компании (включая, но не ограничиваясь ею: № R02-EP-Eng-004 «Процедура по организации и осуществлению строительного контроля заказчика за соблюдением проектных решений и качеством строительно-монтажных работ»). Строительный контроль качества строительно-монтажных работ (СМР) осуществляется в соответствии с проектной документацией (ПД), рабочей документацией (РД), нормативными документами РФ и процедурами Компании.

1.3 Любая часть Услуг, явно неуказанная в Договоре, но настоятельно необходимая для оказания Услуг в соответствии со стандартами, нормами качества, нормативными актами РФ, международными нормами в области обеспечения качества и требованиями Договора, осуществляется Исполнителем и считается включенной в ставки и расценки Исполнителя и не является основанием для их изменения.

1. **ОБЪЕМ УСЛУГ**
   1. Входной контроль материалов и оборудования поставки подрядчиков по строительству и оборудования поставки Компании:
      1. Исполнитель участвует в процедуре входного контроля оборудования, изделий и материалов поставки подрядчиков по строительству и поставщиков оборудования поставки Компании. Входной контроль оборудования, изделий и материалов начинается с поставки в пункты назначения, на площадку хранения подрядчика по строительству (или Компании) и далее до передачи материалов и оборудования в монтаж.
      2. Основным принципом входного контроля оборудования, изделий и материалов поставки подрядчиков по строительству и Компании является гарантия качества выполнения и соответствия материалов и оборудования проектным условиям / рабочей документации и процедурам Компании.
   2. Строительный контроль за качеством выполнения строительно-монтажных работ включает проведение следующих контрольных мероприятий, но не ограничивается ими:
      1. проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов;
      2. проверка выполнения подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;
      3. проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства и достоверности документирования его результатов;
      4. совместно с подрядчиком освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта, участков сетей инженерно-технического обеспечения;
      5. проверка совместно с подрядчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов;
      6. иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации, требованиями Договора и процедурами Компании.

2.3 При проведении строительного контроля Исполнитель осуществляет следующие мероприятия:

а) проверка наличия проектной документации и (или) информационной модели, рабочей документации;

б) проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов, в том числе выборочная проверка применяемой продукции, включая проверку наличия у подрядчика документов изготовителя о качестве применяемой им продукции;

в) проверка выполнения подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;

г) проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком операционного контроля и достоверности документирования его результатов;

д) освидетельствование совместно с подрядчиком скрытых работ;

е) освидетельствование совместно с подрядчиком ответственных конструкций, участков систем инженерно-технического обеспечения;

ж) освидетельствование геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства совместно с подрядчиком;

з) лабораторный контроль;

и) приемочный контроль совместно с подрядчиком;

к) контроль наличия и правильности ведения подрядчиком исполнительной документации;

л) контроль исполнения подрядчиком предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований органа, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора;

м) контроль за выполнением подрядчиком требования о недопустимости выполнения последующих работ до подписания соответствующих актов освидетельствования скрытых работ;

н) контроль достоверности апробации, проведения испытаний и пусконаладочных работ инженерно-технических систем и оборудования, проводимых подрядчиком;

о) проверка совместно с подрядчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной документации и (или) информационной модели, рабочей документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий;

п) иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) заключенным договором.

При проведении строительного контроля Исполнитель осуществляет входной контроль до момента применения продукции в процессе строительства, включая, но не ограничиваясь:

а) проверку соответствия показателей качества продукции требованиям утвержденной проектной документации и (или) информационной модели, рабочей документации, технических регламентов;

б) проверку наличия, содержания и качества сопроводительных документов изготовителя, подтверждающих качество продукции;

в) проверка внешнего вида продукции, состояния поверхности, маркировки, отсутствия критических дефектов и повреждений.

При проведении строительного контроля Исполнитель осуществляет операционный контроль в ходе выполнения строительных процессов или производственных операций в соответствии с картами операционного контроля на выполнение соответствующего вида работ с применением визуальных и измерительных методов контроля. В рамках операционного контроля осуществляется проверка:

- соблюдения последовательности и состава выполняемых технологических операций и их соответствия требованиям проектной документации и (или) информационной модели, подготовленной на ее основе рабочей документации, технических регламентов;

- соответствия качества выполнения технологических операций, в том числе методами визуально-измерительного и инструментального контроля, и их результатов требованиям проектной документации и (или) информационной модели, подготовленной на ее основе рабочей документации, технических регламентов.

При проведении строительного контроля осуществляет приемочный контроль с проверкой соответствия готовых конструкций, элементов этих конструкций, смонтированного оборудования и готовых поверхностей требованиям проектной документации и (или) информационной модели, рабочей документации.

В случае формирования Компанией информационной модели электронного взаимодействия, результаты строительного контроля, а также оформления и проверки исполнительной документации типа (HARDROLLER, ADEPT и т.п.). фиксируются в данной информационной модели объекта.

В ходе проведения строительного контроля по согласованию с Компанией могут быть применены средства автоматизированного контроля и мониторинга, в том числе с применением технологии аэромониторинга, технологий информационного моделирования, электронного взаимодействия в информационной модели фиксации результатов строительного контроля, а также оформления и проверки исполнительной документации типа (HARDROLLER, ADEPT и т.п.).

1. **ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Обязанностями Исполнителя являются (включая, но не ограничиваясь) следующие виды деятельности:

* + проведение строительного контроля за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и техническим перевооружением объектов капитального строительства нефтепроводной системы Компании в целях проверки соответствия выполняемых работ, подтверждения объема и качества выполняемых работ и материалов, требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, требованиям технических регламентов, нормативных документов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительных планов земельных участков, требованиям законодательства и процедур Компании;
  + подготовка и предоставление Компании отчетной и любой другой документации, требуемой по данному Договору от Исполнителя; выполнение всех прочих обязательств Исполнителя по Договору;
  + участие в комиссии по проведению входного контроля качества материалов, изделий и оборудования;
  + подтверждение проведения процедуры входного контроля;
  + контроль соблюдения подрядчиком по строительству правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования;
  + контроль соблюдения подрядчиком по строительству выполнения условий консервации оборудования и материалов, а также периодического обслуживания оборудования перед вводом его в эксплуатацию на объекте строительства;
  + своевременное информирование Компании при обнаружении несоответствий и при отказе подрядчика по строительству выполнять требования нормативных документов;
  + выдача подрядчику по строительству замечаний/предписаний при обнаружении несоответствий и при отказе подрядчика по строительству выполнять требования ПД, РД, нормативных документов Компании;
  + выдача подрядчику по строительству при необходимости предписаний на остановку СМР (по предварительному согласованию с Компаний) на всех технологических этапах;
  + проверка последовательности и состава выполняемых подрядчиком по строительству технологических операций на соответствие ПД, РД и нормативных документов;
  + контроль наличия, правильности и сроков оформления разрешительной, исполнительной документации, подтверждающей выполнение СМР в соответствии с требованиями ПД, РД и нормативных документов;
  + проверка работы лаборатории неразрушающего контроля (ЛНК) подрядчика по строительству, радиографических пленок по каждому из стыков на предмет их комплектности, качества, фактического соответствия сваренному стыку и заключениям неразрушающего контроля (НК);
  + проверка на контролепригодность проекта производства работ (ППР), операционно-технологических карт (ТК) с выдачей соответствующего заключения;
  + проверка готовности подрядчика по строительству к выполнению работ по объекту;
  + проверка готовности ЛНК, строительной (испытательной) лаборатории, электротехнической лаборатории подрядчика по строительству к проведению работ по объекту;
  + контроль качества и сроков устранения замечаний, предписаний и несоответствий, оформления подрядчиком по строительству документов по устранению замечаний, предписаний;
  + подтверждение качества и объемов, фактически выполненных подрядчиком по строительству СМР, в том числе скрытых работ и работ по монтажу ответственных конструкций (при соответствии выполненных работ требованиям ПД, РД и нормативных документов);
  + проверка и визирование актов приемки выполненных работ, журналов учета выполненных работ;
  + проведение дублирующего контроля (в соответствии с требованиями ПД, РД, нормативных документов и условиями Договора) по поручению Компании, оформленному в виде официального письма в адрес Исполнителя. По отдельному распоряжению Компании Исполнитель осуществляет дубль контроль независимыми лабораториями по ставкам, соответствующим среднерыночным на аналогичные услуги, согласованным с Компанией), подлежащих заблаговременному письменному утверждению Компанией, без каких-либо дополнительных затрат для Компании;
  + контроль присутствия на месте производства работ, назначенных соответствующими приказами подрядчика по строительству ответственных за проведение работ;
* контроль за проведением подрядчиком индивидуальных испытаний смонтированного оборудования и инженерных сетей и надлежащее оформление их результатов
* участие в приемке оборудования после испытаний;
  + контроль работы службы контроля качества и лабораторий подрядчика по строительству;
  + обеспечение специалистов Исполнителя на объектах Компании спецодеждой с фирменной символикой Исполнителя и средствами индивидуальной защиты;
  + участие в работе комиссий по приемке объектов в эксплуатацию, индивидуальном и комплексном опробовании оборудования, расследованию причин аварий, инцидентов и несчастных случаев на объектах нефтепроводной системы Компании, где Исполнитель оказывает (оказывал) услуги;
  + обеспечение наличия на месте производства работ актуальной базы нормативно-технической документации, учитывающей все виды и сложность работ;
  + участие в проверках, аудитах по требованию Компании и в других комиссионных обследованиях, комиссиях, совещаниях и т.д.;
  + подтверждение подписью специалиста Исполнителя и личным штампом документы, в которых, действующим законодательством РФ, нормативной документацией РФ и процедурами Компании предусмотрено участие Исполнителя;
* проверка соответствия процесса производства работ, качества работ, а также выявление отклонений от ПД, РД, нормативных документов РФ и процедур Компании; составление документов, фиксирующих выявленные несоответствия (предписания, замечания, акты несоответствия, отчеты о несоответствиях и т.п.);
* уведомление Компании о любой потенциальной причине задержки работ, простоев или иных задержек, которые могут стать причиной претензии со стороны подрядчика по строительству.
* взаимодействие с авторским надзором в части уточнения проектных решений;
* подтверждение соответствия выполненных подрядчиком по строительству работ требованиям ПД, РД, нормативным документам РФ и процедурам Компании.
* внедрение, организация и обеспечение электронного взаимодействия, с фиксирование результатов строительного контроля в информационной модели электронного взаимодействия;
* применение средств автоматизированного контроля и мониторинга, в том числе технологии аэромониторинга, технологий информационного моделирования, электронного взаимодействия в информационной модели фиксации результатов строительного контроля, а также оформления и проверки исполнительной документации типа (HARDROLLER, ADEPT и т.п.).

1. **УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАВЕРЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ**
   1. Исполнитель подтверждает наличие специалистов требуемой квалификации, автотранспорта, приборной оснащенности, наличие актуальной базы нормативно-технической документации, учитывающей все виды и сложность работ, необходимых для выполнения объема Услуг по Договору.

Исполнитель имеет в штате персонал, сведения о котором внесены в национальный реестр специалистов в области строительства (НРС НОСТРОЙ), прошедший обучение и аттестацию в установленном порядке, имеющий необходимые разрешительные документы, требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающие возможность оказания Услуг по настоящему Договору.

* 1. Исполнитель имеет в штате достаточное количество специалистов, которые могут привлекаться Компанией. Минимальные требования к квалификации специалистов Исполнителя (но не ограничиваясь):
* Руководитель строительного контроля (менеджер проекта): высшее профессионально-техническое образование, стаж работы по организации, координации, обеспечению и контролю качества в части строительного контроля не менее 10 (десяти) лет, сведения внесены в национальный реестр специалистов в области строительства (НРС НОСТРОЙ);
* Старший строительный инспектор (супервайзер): высшее профессионально-техническое образование, стаж работы по организации, координации, обеспечению и контролю качества в части строительного контроля не менее 5 (пяти) лет, сведения внесены в национальный реестр специалистов в области строительства (НРС НОСТРОЙ);
* Инспектор (специалист) строительного контроля: высшее профессионально-техническое образование, стаж работы по проведению (осуществлению) строительного контроля не менее 3 (трех) лет, по объектам где в соответствии с применимым законодательством РФ для оказания Услуг сведения внесены в национальный реестр специалистов в области строительства (НРС НОСТРОЙ).

Привлекаемые к работе специалисты Исполнителя должны иметь все соответствующие аттестации, разрешения и допуски, требуемые в соответствии с применимым законодательством РФ для оказания Услуг по Договору.

* 1. Исполнитель привлекает к оказанию Услуг по Договору специалистов исключительно при условии предварительного согласования их кандидатур Компанией и последующего утверждения путем подписания форм утверждения персонала (ФУП) по форме Дополнения №1 к Приложению №5 Договора и в порядке, предусмотренном п.2.4 Договора.
  2. Исполнитель мобилизует персонал только после получения уведомления от Компании в форме Заявки.
  3. Исполнитель выделяет квалифицированный и опытный персонал и иные ресурсы в достаточном количестве для осуществления услуг в соответствии с Заявками. Исполнитель обязуется заменять за свой счет (включая все связанные с этим затраты на мобилизацию/ демобилизацию) любой свой персонал, техническое средство или оборудование, применяемое для оказания Услуг, результаты деятельности которых, исключительно по усмотрению Компании, являются неудовлетворительными в том или ином отношении.
  4. Исполнитель планирует время нахождения на месте оказания Услуг для тщательного, повсеместного и надлежащего непрерывного строительного контроля выполнения работ и выполнения инспекционных мероприятий.
  5. Исполнитель взаимодействует с представителями подрядчика по строительству по всем вопросам, имеющим отношение к качеству работ.
  6. Исполнитель сотрудничает с персоналом по контролю качества подрядчика по строительству в той степени, какая возможна без ущерба для выполнения независимой проверки работ.
  7. Компания (Ответственный Компании за организацию СК) вправе вносить изменения в порядок организации Услуг и отчетность путем направления обращений, замечаний, предложений в адрес Исполнителя (Ответственного Исполнителя за организацию СК).
  8. В случае оказания специалистами Исполнителя Услуг ненадлежащего качества, либо совершения ими правонарушений, по письменному запросу Компании (Ответственного Компании за организацию СК) Исполнитель обязан заменить данных специалистов на специалистов надлежащей квалификации без каких-либо дополнительных затрат для Компании. Замена производится в сроки, указанные Компанией. При этом Компания вправе в одностороннем порядке инициировать замену представителя Исполнителя, мобилизованного на Объект Компании.
  9. В случае выявления некачественного оказания Исполнителем Услуг по строительному контролю, Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет выполнить мероприятия по устранению замечаний в установленный Компанией срок.
  10. В случае обнаружения дефектов на объекте строительства в гарантийный период эксплуатации объекта строительства, установленный договором на строительство, Исполнитель обязуется по письменному требованию Компании за свой счет, в срок, согласованный Сторонами, оказать Услуги по строительному контролю за исправлением и устранением недостатков, изъянов и прочих дефектов, проводимых подрядчиком по строительству.
  11. Исполнитель обеспечивает наличие инструмента, оборудования, материалов, устройств для испытаний, транспортных средств (включая техническое обслуживание и страхование), водителей (при необходимости), а также всех расходных позиций, необходимых для выполнения деятельности по контролю и мониторингу каждого вида работ подрядчиков по строительству с целью подтверждения качества работ/оборудования и соответствия требованиям ПД, РД, нормативным документам РФ и процедурам Компании.
  12. Компания не закупает и не предоставляет для оказания Услуг Исполнителем каких-либо инструментов или оборудования, за исключением случаев, когда в Договоре прямо оговорено иное, или если Стороны в письменном виде не договорятся об ином.
  13. С целью оказания Услуг по Заявкам Компании и в зависимости от вида работ Исполнитель предоставляет соответствующее оборудование, измерительные инструменты и приборы, при этом Исполнитель несет ответственность за наличие всех необходимых средств контроля для оказания Услуг по Заявке.

Рекомендуемый состав комплектов приведен в Дополнении №1 к настоящему Приложению №1.

* 1. Исполнитель обеспечивает и применяет приборную оснащенность (оборудование и средства контроля) по своим техническим характеристикам не ниже, чем у лабораторий и служб контроля качества подрядчика по строительству. По отдельному распоряжению Компании Исполнитель осуществляет дубль контроль независимыми лабораториями по ставкам, соответствующим среднерыночным на аналогичные услуги, согласованным с Компанией), подлежащих заблаговременному письменному утверждению Компанией, без каких-либо дополнительных затрат для Компании.
  2. Исполнитель соглашается с тем, что он проверил и/или учел необходимость проверки всей информации и документации, предоставленной Компанией, до начала оказания Услуг. Исполнитель также соглашается с тем, что он несет ответственность за проверку всей технической и рабочей документации, выданной Исполнителю Компанией или к которой Исполнитель получил доступ, и Исполнитель уведомит Компанию о наличии каких-либо несоответствий или опущений в вышеуказанных документах в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выпуска данных документов, редактированных и/или дополненных Компанией, или с момента получения доступа к ним. Компания не несет ответственности в отношении влияния на стоимость и график оказания Услуг со стороны Исполнителя за ошибки, несоответствия или опущения на чертежах или в других документах, негативные последствия которых, по мнению Компании, можно было бы избежать в том случае, если бы Исполнитель проверил данные документы заранее и своевременно уведомил Компанию в течение срока, указанного выше.
  3. Исполнитель является независимым подрядчиком, и ни одно из положений настоящего Договора не толкуется как создающее какие-либо иные взаимоотношения с Компанией, равно как и не толкуется как создающее какие-либо взаимоотношения между Компанией и сотрудниками Исполнителя; Исполнитель имеет исключительные права и обязанности в части найма, увольнения и осуществления иного контроля над своими сотрудниками, и ни Исполнитель, ни любой его сотрудник не квалифицируются в качестве сотрудников Компании; Исполнитель соблюдает все законы, правила, нормативно-правовые акты и распоряжения, применимые к нему в качестве такого работодателя; Исполнитель принимает на себя полную ответственность как комитент за своих комиссионеров и субподрядчиков; Исполнитель осуществляет контроль над методами и способами оказания Услуг качественным, безопасным и профессиональным образом в соответствии с профессиональными приемами и исходными техническими предположениями, утвержденными Компанией.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Исполнитель несет ответственность за следующее (включая, но не ограничиваясь):

* за своевременное и качественное оказание Услуг по строительному контролю в соответствии с нормативными документами и условиями Договора;
* за своевременную выдачу предписаний при обнаружении отклонений или нарушении требований нормативных документов, допущенных подрядчиками при производстве СМР;
* за качество проконтролированных работ, выполненных в соответствии с требованиями ПД, РД и нормативной документации;
* за достоверность и своевременность предоставления предусмотренных Договором отчетов и сведений, связанных с ведением СК по установленным формам и в установленные сроки;
* за немотивированный отказ от подтверждения качества и объема выполненных работ.
* за информирование подрядчика по строительству о его обязанностях по соблюдению требований нормативных документов и технических регламентов;
* за проверку и подтверждение готовности подрядчика по строительству к реализации целей проекта;
* за проверку и подтверждение соответствия требованиям нормативной и проектной документации материалов, конструкций, оборудования, монтажных узлов, поступающих на место производства работ;
* за непрерывный контроль в процессе производства за качеством выполнения работ на соответствие требованиям нормативных документов, проектной документации и техническим требованиям Компании;
* за своевременное информирование Компании о качестве работ, выполняемых подрядчиком по строительству, обоснованности предлагаемых подрядчиком по строительству изменений проектной документации, а также о любых отказах подрядчика по строительству выполнять требования нормативных документов;
* за проверку результатов работы лабораторий контроля качества подрядчика по строительству;
* за приемку скрытых работ, монтаж ответственных конструкций и контроль за своевременным и правильным оформлением исполнительной и приемо-сдаточной документации;
* за выдачу подрядчику по строительству предписаний на устранение выявленных несоответствий требованиям нормативных документов и проектной документации (отчеты о несоответствиях) и последующий контроль за устранением выявленных несоответствий;
* за подтверждение (визирование актов) объемов работ, результатов входного контроля материалов и оборудования, выполненных подрядчиком по строительству, в соответствии с требованиями нормативных и проектных документов;
* за своевременное информирование Компании о прекращении или приостановке строительного контроля за качеством выполнения работ по любым причинам;
* за своевременное предоставление Компании отчетов, предусмотренных настоящим Договором, и координирование сотрудничества с Компанией по вопросам строительного контроля.

Исполнитель обязан обеспечить (включая, но не ограничиваясь):

* достаточное количество специалистов с необходимой квалификацией, сведения о которых внесены в национальный реестр специалистов в области строительства (НРС НОСТРОЙ);
* наличие на месте производства работ актуальной базы нормативно-технической документации, учитывающей все виды и сложность работ, необходимых для выполнения строительного контроля;
* укомплектование персоналом, прошедшим обучение и аттестацию в установленном порядке, имеющим необходимые разрешительные документы, в соответствии с требованием законодательных и нормативных актов Российской Федерации и подтверждающие возможность (дающие право) проведения строительного контроля;
* прохождение в Компании вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности на месте производства работ с соответствующей записью в журнале вводного инструктажа;
* проведение внутренних технических аудитов осуществления строительного контроля и обеспечения качества на объектах Компании;
* издание приказа о закреплении / наделении необходимыми полномочиями;
* направление копий приказов, списка номеров служебных мобильных телефонов, служебных электронных адресов, образцов подписей и штампов (образцы подписей и штампов ставятся на бланке, исключающем использование данных образцов для неправомерных действий), закрепленных за объектом специалистов строительного контроля Исполнителя;
* наличие на месте производства работ комплектов приборов, инструментов и оборудования контроля качества, предусмотренных требованиями к технической оснащенности специалистов СК в соответствии с **Дополнением №1** «Табель технической оснащенности» к настоящему Приложению №1, включая, но не ограничиваясь, по контролируемым в момент осуществления СК видам работ. Применяемое оборудование и средства неразрушающего контроля по своим техническим характеристикам должны быть не ниже, чем у подрядчика по строительству/поставщика оборудования. Исполнитель несет ответственность за наличие всех необходимых средств контроля для проведения строительного контроля по соответствующей Заявке;

1. **ЗАПИСИ ПО КАЧЕСТВУ** 
   1. В процессе строительного контроля Исполнитель вносит записи осуществления строительного контроля, основываясь на требованиях проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, требованиях технических регламентов, нормативных документов РФ и процедур Компании в следующие документы:
      1. Общий журнал работ, специальные журналы по отдельным видам работ;

* + 1. Акты освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки ответственных конструкций, индивидуального и комплексного испытания оборудования, систем, сетей и устройств;
    2. Исполнительные схемы о соответствии выполненных в натуре работ проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации.
    3. Исполнительную документацию, которая оформляется в целях подтверждения факта выполнения конкретных видов и объемов работ, требуемого уровня качества, соответствия проектной, рабочей и нормативной документации в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами РФ и процедурами Компании (включая, но не ограничиваясь ею: № R02-EP-Eng-012 «Процедура по оформлению приёмо-сдаточной документации на объектах КТК (ЦР, ЗР, МТ) по проектам ДКС»).
  1. Перечень, приведенный в п.6.1 настоящего Приложения, не является исчерпывающим и может быть дополнен и расширен на основании поручения Компании (Ответственного Компании за организацию СК).
  2. Исполнитель контролирует своевременность, полноту и правильность оформления исполнительной документации, подтверждая выполнение в соответствии с проектной и подготовленной на ее основе рабочей документацией.

1. **ОТЧЕТНОСТЬ О ХОДЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
   1. Исполнитель составляет отчетность на русском языке о ходе оказания Услуг в соответствии с разделом 7 настоящего Приложения.
   2. Отчетность о ходе оказания Услуг подписываются Ответственными специалистами Исполнителя на Объекте Компании. В отчетном документе указывается должность Ответственного специалиста Исполнителя, ФИО, ставится подпись и штамп.
   3. При составлении Отчетности о ходе оказания Услуг Компания может именоваться в документах «КТК», «Заказчик»; Исполнитель может именоваться «организация по СК», «компания по СК», «орган строительного контроля», «орган строительного контроля Заказчика»; специалисты Исполнителя могу именоваться «специалисты СК», «специалисты строительного контроля», «инспектор строительного контроля Заказчика», «ответственные представители Исполнителя», «представители строительного контроля», «представители СК».
   4. Отчетность о ходе оказания Услуг по Договору оформляется на русском языке. Задержка в предоставлении отчетности не допускается.
   5. Требования к периодичности Отчетности о ходе оказания Услуг, составу и формам отчетных документов подтверждающие надлежащее оказание услуг по строительному контролю, являются следующими (включая, но не ограничиваясь):

* Ежедневные отчеты о ходе оказания Услуг на объектах Компании – предоставляется ежедневно по факту оформления и в отчетный период (месяц). Ежедневные отчеты предоставляется не позднее 10:00 следующего за отчетным днем;
* Ежемесячные отчеты по выданным предписаниям строительного контроля – предоставляется ежемесячно, не позднее 10:00 первого дня месяца, следующего за отчетным месяцем и в отчетный период (месяц), а также в любой день по запросу Компании;
* Ежемесячные отчеты по выданным замечаниям строительного контроля – предоставляется ежемесячно, не позднее 10:00 первого дня месяца, следующего за отчетным месяцем и в отчетный период (месяц), а также в любой день по запросу Компании;
* Предписания на Остановку работ – предоставляется по факту оформления и в отчетный период (месяц);
* Предписания на Устранение нарушений – предоставляется по факту оформления и в отчетный период (месяц);
* Уведомления об устранении выявленных нарушений – предоставляется по факту оформления и в отчетный период (месяц);
* Уведомления об устранении выявленных нарушений по Предписанию с остановкой работ – предоставляется по факту оформления и в отчетный период (месяц);
* Акты об устранении выявленных недостатков / замечаний строительного контроля заказчика– предоставляется по факту оформления и в отчетный период (месяц);
* Заключения на контролепригодность проекта производства работ (ППР), операционно-технологической карты (ТК) – предоставляется по факту оформления и в отчетный период (месяц)
* Заключения по проверке готовности подрядчика (субподрядчика) к проведению работ – предоставляется по факту оформления и в отчетный период (месяц);
* Заключения о готовности лаборатории неразрушающего контроля подрядчика к проведению работ на Объекте – предоставляется по факту оформления и в отчетный период (месяц);
* Заключения о готовности строительной (испытательной) лаборатории подрядчика к проведению работ на Объекте – предоставляется по факту оформления и в отчетный период (месяц);
* Заключения о готовности электротехнической лаборатории подрядчика к проведению работ на Объекте – предоставляется по факту оформления и в отчетный период (месяц).
  + 1. Рекомендуемые формы Отчетности о ходе оказания Услуг приведены в Дополнении №1 к данному Приложению. Виды Отчетности о ходе оказания Услуг, по которым не предусмотрены рекомендуемые формы, предоставляются в свободной форме, которая согласовывается с Ответственным Компании за организацию СК.
  1. Дополнительные требования к периодичности Отчетности о ходе оказания Услуг и составу отчетных документов могут быть указаны Компанией в конкретной Заявке на оказание Услуг, процедуре Компании или направлены Ответственным Компании за организацию СК по электронной почте в адрес Ответственных Исполнителя за организацию СК.

* 1. Отчетность о ходе оказания Услуг направляется Ответственным Исполнителя за организацию СК на адреса электронной почты Ответственного Компании за организацию СК, Ответственным специалистам по СМР по соответствующему региону/Объекту. Ответственный Компании за организацию СК доведет до Исполнителя перечень адресов для направления отчетности. Сканированные копии отчетных документов с подписями ответственных лиц направляются в формате PDF с приложением формата разработки документов.
  2. На ежемесячной основе Отчетность о ходе оказания Услуг направляется Компании на электронном носителе с приложением сопроводительного письма. Комплект предоставленных документов должен включать реестр записанных на электронном носителе файлов. Своевременное предоставление должным образом оформленной Отчетности о ходе оказания Услуг является одним из необходимых условий приемки оказанных Услуг.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

К настоящему Приложению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие Дополнения:

**Дополнение №1** «Табель технической оснащенности СК заказчика»;

**Дополнение №2** Форма «Ежедневный отчёт о ходе оказания услуг по строительному контролю и обеспечению качества»;

**Дополнение №3** Форма «Предписание на (Остановку работ)»;

**Дополнение №4** Форма «Предписание на (Устранение нарушений)»;

**Дополнение №5** Форма «Уведомление об устранении выявленных нарушений правил безопасности/технологии строительства, повлекших за собой остановку работ»;

**Дополнение №6** Форма «Уведомление об устранении выявленных нарушений»;

**Дополнение №7** Форма «Ежемесячный отчет по выданным предписаниям строительного контроля на объектах КТК-Р»;

**Дополнение №8** Форма «Заключение на контролепригодность проекта производства работ, операционно-технологической карты»;

**Дополнение №9** Форма «Заключение по проверке готовности подрядчика (субподрядчика) к проведению работ»;

**Дополнение №10** Форма «Заключение о готовности лаборатории неразрушающего контроля (ЛНК) подрядной организации к проведению работ на Объекте»;

**Дополнение №11** Форма «Заключение о готовности строительной (испытательной) лаборатории (СИЛ) подрядной организации к проведению работ на Объекте»;

**Дополнение №12** Форма «Заключение о готовности электротехнической лаборатории (ЭТЛ) подрядной организации к проведению работ на Объекте»;

**Дополнение №13** Форма «Отчет по замечаниям строительного контроля (СК) заказчика»;

**Дополнение №14** Форма «Акт об устранении выявленных недостатков/замечаний»;

**Дополнение №15** Форма «Перечень замечаний по результатам проверки комплекта исполнительной документации/разрешительной документации»;

**Дополнение №16** Форма «Ежедневное уведомление о предстоящих работах».

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Табель технической оснащенности СК заказчика

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Приборы, инструменты и оборудование:** |
| **Комплект: Общестроительные работы (включая Геодезические работы)** | |
| 1 | Комплект ВИК ПРОФИ — комплект инструментов для визуального и измерительного контроля, включая, но не ограничиваясь: (Измеритель прочности бетона электронный, Склерометр - Механический измеритель прочности бетона, Плотномер динамический, Полевая лаборатория Литвинова для ускоренного исследования свойств грунтов, Измеритель защитного слоя бетона, Тестер целостности свай, Уровень строительный 1м, Лазерная рулетка (Дальномер), Тахеометр в комплекте, GPS система для Тахеометра, Дальномер лазерный, Рейка дорожная, Нивелир в комплекте, Электронный теодолит в комплекте, Курвиметр). |
| **Комплект: Сварочно-монтажные работы** | |
| 2 | Комплект ВИК - Сварщик ПРОФИ — комплект инструментов для визуального и измерительного контроля, включая, но не ограничиваясь: (Контактный термометр, Маркер, Толщиномер ультразвуковой, Толщиномер покрытий, Толщиномер магнитный, Пирометр, Твердомер, Электроизмерительные клещи). |
| **Комплект: Изоляционные и антикоррозионные работы** | |
| 3 | Комплект ВИК-1 ЭКСПЕРТ — комплект инструментов для визуального и измерительного контроля, включая, но не ограничиваясь: (Контактный термометр, Режущий инструмент для оценки адгезии, Адгезиметр электронный, Магнитный толщиномер, Искровой дефектоскоп (искатель повреждения изоляции, Толщиномер для измерения толщины мокрого и сухого слоя\* (резервуары), Компаратор для определения шероховатости (резервуары), Индикаторная бумага для определения pH (резервуары), Лента для оценки запыленности (резервуары)). |
| **Комплект: Электромонтажные работы, Монтаж системы КИПиА. СУиС. ВЛ. ЭХЗ** | |
| 4 | Комплект ВИК ЭНЕРГЕТИК «ПРОФИ» — комплект инструментов для визуального и измерительного контроля., включая, но не ограничиваясь (Мультиметр-мегометр, Токовые клещи, Индикатор низкого напряжения, Указатель высокого напряжения до 10кВ, Мультиметр универсальный цифровой, Искатель повреждения изоляции, Искровой дефектоскоп для контроля сплошности изоляционного покрытия, Мегаомметр, Измеритель потенциалов цифровой, Газоанализатор, Ампервольтметр для измерения тока в цепях дренажной защиты, Трассопоисковый комплект, Измеритель сопротивления заземления, Толщиномер, Адгезиметр, Штыри электроды 500мм, 800мм, Электрод медносульфатный с удлинительной штангой для измерения потенциалов «труба-земля») |
| **Комплект: Лаборатория неразрушающего контроля (ЛНК), Строительная испытательная лаборатория (СИЛ), электротехническая лаборатория (ЭТЛ)** | |
| 5 | Применять приборную оснащенность (оборудование и средства контроля) по своим техническим характеристикам не ниже, чем у лабораторий контроля качества Подрядчика по строительству. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Форма «Ежедневный отчёт о ходе оказания услуг**

**по строительному контролю и обеспечению качества»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАННЫЕ о ЗАКАЗЧИКЕ:** | **АО «КТК-Р»** | | **ДАННЫЕ о ИСПОЛНИТЕЛЕ УСЛУГ ПО СК:**  ***(****Название Компании, Ответственный Специалист за организацию СК: Ф.И.О, Тел., E-Mail)* | |
| **Заявка на проведение строительного контроля*:*** | *№, дата, департамент, регион* | | **ДАННЫЕ о ПОДРЯДЧИКЕ по СМР**  **ИНФОРМАЦИЯ О ПОДРЯДЧИКЕ**  **/СУБПОДРЯДЧИКЕ: *(****Компания, номер договора СМР, должность ответственного за СМР, Ф.И.О. тел.).* | |
| **ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ:** (*Информация с Заявки на СК: наименование объекта/подобъекта/регион; код РОР; код месторасположения; код департамента; проект №/ РД №; разрешительная документация / ППР №; Генподрядчик/субподрядчик по строительству/производитель работ/поставщик оборудования, материалов.).* | | |
| *1.* | | | *1.* | |
| *2.* | | | *2.* | |
| *3.* | | | *3.* | |
| |  |  | | --- | --- | | **Контактное лицо заказчика в регионе**: | *Ответственный специалист КТК (заказчика) по СМР в регионе* | | **Контактное лицо заказчика на объекте:** | *Ответственный специалист КТК (заказчика) по СМР на объекте* | | **Копии отчета направлены:** | *Указать E-Mail* |  |  | | --- | | 1. **ОБЪЕКТ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ:** (*Информация с Заявки на СК: наименование объекта/подобъекта/регион; код РОР; код месторасположения; код департамента; проект №/ РД №; разрешительная документация / ППР №; Генподрядчик/субподрядчик по строительству/производитель работ/поставщик оборудования, материалов.).* |   ***ОПИСАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ:***  **1.Проверка техдокументации:** *Подробное описание объема проверки разрешительной и исполнительной документации, работа с ПД/РД/ ТЗ/ППР/НТД/руководящий документ заказчика, и т.д., т.п. - информация вносится за текущий период оказания услуг (со ссылками на номер и дату ПД/РД/ ТЗ/ППР/НТД/руководящий документ заказчика).*  **2. Проверка технологии производства работ:** *Подробное описание проведения строительного контроля технологии производства работ, контроля видов и объемов работ, и т.д., т.п. - информация вносится за текущий период оказания услуг (со ссылками на номер и дату ПД/РД/ ТЗ/ППР/НТД/руководящий документ заказчика).*  **3.Инструментальный контроль:** *Подробное описание проконтролированных видов и объемов работ, и т.д., т.п., а также сведения о приборной оснащенности, использованной за текущий период оказания услуг. Сведения о приборной оснащенности вносятся в этот раздел только по факту фактического применения приборной оснащенности для проведения инструментального контроля с вложением в отчет (в раздел: Фотоматериалы) фото - факта применения прибора или инструмента - информация вносится за текущий день.*  **Фотоматериалы проконтролированных видов и объёмов работ, а также выявленных нарушений**  **(за текущий период оказания услуг по строительному контролю заказчика):**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Фото №1 | Фото №2 | Фото №3 | | *краткое описание проконтролированных операций, месторасположение выявленного несоответствия, привязка к узлам (обозначение детали, агрегата и т. д.), прочая информация характеризующую данное событие.* | *краткое описание проконтролированных операций, месторасположение выявленного несоответствия, привязка к узлам (обозначение детали, агрегата и т. д.), прочая информация характеризующую данное событие.* | *краткое описание проконтролированных операций, месторасположение выявленного несоответствия, привязка к узлам (обозначение детали, агрегата и т. д.), прочая информация характеризующую данное событие.* |   **Сведения об отставании в ведении исполнительной документации (ИД) от выполненного объема СМР,**  **наличии разрешительной документации (за текущий период оказания услуг по строительному контролю заказчика):**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Отставание в ведении ИД | | Объём и период отставания | | Предписания по ИД | Замечания по ИД | Наличие разрешительной документации | | Специалист Органа строительного контроля заказчика | | (Да) | (Нет) | (%) | (Сут.) | (номер, дата) | (номер, дата) | (Да) | (Нет) | (ФИО) | |  |  | -- | -- | №\_\_ от \_\_\_\_  №\_\_ от \_\_\_\_ | №\_\_ от \_\_\_\_  №\_\_ от \_\_\_\_ |  |  | (ФИО)  (ФИО) |   **Перечень предписаний строительного контроля заказчика, с отражением незакрытых пунктов:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №, дата выдачи | Описание несоответствия, ссылка на документ, требования которого нарушены | Срок устранения | Статус  *(устранено/ не устранено* | |  |  |  | Предписания со статусом «*устранено» показывать в отчете на день устранения, в следующем отчете не показывать* |   **Перечень замечаний/предложений строительного контроля заказчика по недопущению/предотвращению нарушений, отраженных в журналах замечаний и предложений (с отражением незакрытых пунктов):**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №, дата выдачи | Описание несоответствия / предложения по недопущению/предотвращению нарушений, ссылка на ПД/РД/ ТЗ/ППР/НТД/руководящий документ заказчика, требования которого нарушены. | Срок устранения | Статус  *(устранено/ не устранено* | |  |  |  | Замечание со статусом «*устранено» показывать в отчете на день устранения, в следующем отчете не показывать* |   **Статус выдачи заключений строительного контроля заказчика:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ППР / ТК | | ЛНК | | СИЛ | | ЭТЛ | | Готовность *(ген./суб.)* подрядчика  к реализации целей проекта | | | Контроле-пригоден | не контроле-пригоден | готова | не готова | готова | не готова | готова | не готова | готов | не готов | | *Подрядчик/*  *№, дата Заключения* | *Подрядчик/*  *№, дата Заключения* | *Подрядчик/*  *Лаборатория/*  *№, дата Заключения* | *Подрядчик/*  *Лаборатория/*  *№, дата Заключения* | *Подрядчик/*  *Лаборатория/*  *№, дата Заключения* | *Подрядчик/*  *Лаборатория/*  *№, дата Заключения* | *Подрядчик/*  *Лаборатория/*  *№, дата Заключения* | *Подрядчик/*  *Лаборатория/*  *№, дата Заключения* | *Подрядчик (ген./суб.)/*  *№, дата Заключения* | *Подрядчик (ген./суб.)/*  *№, дата Заключения* |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Строительный контроль заказчика провел:** | | | | | | | № п.п. | Квалификация (должность) специалиста строительного контроля | Ф.И.О; Контактный телефон, E-Mail | № ФУП | № НРС | Подпись / штамп | | 1. | *Инспектор СК по общестроительным работам* |  |  |  |  | | 2. | *Инспектор СК по электромонтажным работам и КИПиА* |  |  |  |  | | | | | |
| **ОТВЕТСТВЕННЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ИСПОЛНИТЕЛЯ (Органа СК заказчика)** | | | | |
| Должность/ Ф.И.О. | | Контактный телефон, E-Mail | Дата: | Подпись |
|  | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Форма «Предписание на (Остановку работ)»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Реквизиты органа СК)* | | | | | | | |
| **Объект КТК:**  *(Информация с Заявки на СК: наименование объекта/подобъекта/регион; код РОР; код месторасположения; код департамента; проект №/ РД №; разрешительная документация / ППР №; Генподрядчик/субподрядчик по строительству/производитель работ/поставщик оборудования, материалов.)* | | | | | | | |
| ***Время:*** |
| *(местное время составления предписания)* |
| **ПРЕДПИСАНИЕ №** | | **/О** | **от** | [Дата публикации] | | |  |
|  | | *(номер)* |  | *(дата)* | | |  |
| Представителем строительного контроля заказчика (СК): | | | | |  |  | |
| *(должность, организация)* | | | | | *(фамилия, инициалы)* | |
| **В присутствии:** | | | | |  | |
| Представителя авторского надзора (ПИ): | | | | |  | |
| *(должность, организация)* | | | | | *(фамилия, инициалы)* | |
| Представителя заказчика: | | | | |  | |
| *(должность, организация)* | | | | | *(фамилия, инициалы)* | |
| Представителя генподрядной организации: | | | | |  | |
| *(должность, организация)* | | | | | *(фамилия, инициалы)* | |
| Представителя подрядной организации: | | | | |  | |
| *(должность, организация)* | | | | |  | *(фамилия, инициалы)* | |
| Представителя поставщика оборудования/материалов: | | | | |  | |
| *(должность, организация)* | | | | | *(фамилия, инициалы)* | |
| В период **с** Место для ввода даты. **по** Место для ввода даты. проведено (текущее, плановое, инспекционное, целевое) обследование по объекту/подобъекту: | | | | | | | |
| *(Информация с Заявки на СК: наименование объекта/подобъекта/регион; код РОР; код месторасположения; код департамента; проект №/ РД №; разрешительная документация / ППР №; Генподрядчик/субподрядчик по строительству/производитель работ/поставщик оборудования, материалов.)* | | | | | | | |

**В результате проведённого обследования установлено:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Краткое изложение выявленных нарушений** | **Указание нормативного требования и пункта руководящего документа НТД, ППР, ТК, Проекта, РД, Чертежа и т.д., требования которого нарушены** |
| 1 |  |  |

В связи с тем, что выявленные в ходе обследования факты повлекли нарушения Федераль­ного закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», ведут к снижению качества работ на объекте/подобъекте/строительной площадке: *(Информация с Заявки на СК: наименование объекта/подобъекта/регион; код РОР; код месторасположения; код департамента; проект №/ РД №; разрешительная документация / ППР №; Генподрядчик/субподрядчик по строительству/производитель работ/поставщик оборудования, материалов.)*, удорожанию и увеличению сроков объекта строительства ***данное предписание может служить основанием для ведения претензионной работы.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Предписываю:** | | | | | | | | | | | **Срок**  **исполнения** | | | |
|  | Приостановить производство: | | | | | | | | | | | Место для ввода даты. | | | |
|  |  | | | | | | | | |  |
| *(вид работ)* | | | | | | | | | | |
|  | Устранить нарушения пунктов: | | | | | | | | | | | Место для ввода даты. | | | |
|  | Получить решение по пунктам настоящего предписания | | | | | | | | | | | Место для ввода даты. | | | |
|  | Лиц, допустивших выявленные нарушения, отстранить от работ и направить на внеочередную проверку знаний | | | | | | | | | | | Место для ввода даты. | | | |
|  | Руководителям и ответственным исполнителям принять меры по предупреждению подобных нарушений | | | | | | | | | | | Место для ввода даты. | | | |
|  | Письменно известить ***«компанию по СК»*** об устранении каждого пункта настоящего предписания с перечислением конкретно принятых мер | | | | | | | | | | | Место для ввода даты. | | | |
|  | Данное предписание считать основанием для ведения претензионной работы | | | | | | | | | | | Место для ввода даты. | | | |
| **Предписание №** | | | **/О** | **от** | [Дата публикации] | | |  | **к исполнению приняли:** | | | | | |  |
|  | | | *(номер)* |  | *(дата)* | | |  |  | | | | | | |
| Представитель подрядной организации: | | | | | |  |  | |  |  | | |  | [Дата публикации] | |
| *(должность, организация)* | | | | | | *(подпись)* | | *(фамилия, инициалы)* | | | *(дата)* | |
| Представитель генподрядной организации: | | | | | |  | |  | | | [Дата публикации] | |
| *(должность, организация)* | | | | | | *(подпись)* | | *(фамилия, инициалы)* | | | *(дата)* | |
| Представитель поставщика оборудования/  материалов: | | | | | |  | |  | | | [Дата публикации] | |
| *(должность, организация)* | | | | | | *(подпись)* | | *(фамилия, инициалы)* | | | *(дата)* | |
| **Предписание выдал:**  Представитель строительного контроля  заказчика (СК): | | | | | |  | |  | | | [Дата публикации] | |
| *(должность, организация)* | | | | | | *(подпись)* | | *(фамилия, инициалы)* | | | *(дата)* | |
| **Ознакомлены:**  Представитель авторского надзора (ПИ): | | | | | |  | |  | | | [Дата публикации] | |
| *(должность, организация)* | | | | | | *(подпись)* | | *(фамилия, инициалы)* | | | *(дата)* | |
| Представитель заказчика: | | | | | |  | |  | | | [Дата публикации] | |
| *(должность, организация)* | | | | | | *(подпись)* | | *(фамилия, инициалы)* | | | *(дата)* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Форма «Предписание на (Устранение нарушений)»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Реквизиты органа СК)* | | | | | | | |
| **Объект КТК:**  *(Информация с Заявки на СК: наименование объекта/подобъекта/регион; код РОР; код месторасположения; код департамента; проект №/ РД №; разрешительная документация / ППР №; Генподрядчик/субподрядчик по строительству/производитель работ/поставщик оборудования, материалов.)* | | | | | | | |
| ***Время:*** |
| *(местное время составления предписания)* |
| **ПРЕДПИСАНИЕ №** | | **/ У** | **от** | [Дата публикации] | | |  |
|  | | *(номер)* |  | *(дата)* | | |  |
| Представителем строительного контроля заказчика (СК): | | | | |  |  | |
| *(должность, организация)* | | | | | *(фамилия, инициалы)* | |
| **В присутствии:** | | | | |  | |
| Представителя авторского надзора (ПИ): | | | | |  | |
| *(должность, организация)* | | | | | *(фамилия, инициалы)* | |
| Представителя заказчика: | | | | |  | |
| *(должность, организация)* | | | | | *(фамилия, инициалы)* | |
| Представителя генподрядной организации: | | | | |  | |
| *(должность, организация)* | | | | | *(фамилия, инициалы)* | |
| Представителя подрядной организации: | | | | |  | |
| *(должность, организация)* | | | | |  | *(фамилия, инициалы)* | |
| Представителя поставщика оборудования/материалов: | | | | |  | |
| *(должность, организация)* | | | | | *(фамилия, инициалы)* | |
| В период **с** Место для ввода даты. **по** Место для ввода даты. проведено (текущее, плановое, инспекционное, целевое) обследование по объекту/подобъекту: | | | | | | | |
| *(Информация с Заявки на СК: наименование объекта/подобъекта/регион; код РОР; код месторасположения; код департамента; проект №/ РД №; разрешительная документация / ППР №; Генподрядчик/субподрядчик по строительству/производитель работ/поставщик оборудования, материалов.)* | | | | | | | |

**В результате проведённого обследования установлено:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Краткое изложение выявленных нарушений** | **Указание нормативного требования и пункта руководящего документа НТД, ППР, ТК, Проекта, РД, Чертежа и т.д., требования которого нарушены** |
| 1 |  |  |

В связи с тем, что выявленные в ходе обследования факты повлекли нарушения Федераль­ного закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», ведут к снижению качества работ на объекте/подобъекте/строительной площадке: *(Информация с Заявки на СК: наименование объекта/подобъекта/регион; код РОР; код месторасположения; код департамента; проект №/ РД №; разрешительная документация / ППР №; Генподрядчик/субподрядчик по строительству/производитель работ/поставщик оборудования, материалов.)*, удорожанию и увеличению сроков объекта строительства ***данное предписание может служить основанием для ведения претензионной работы.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Предписываю:** | | | | | | | | | | | | **Срок**  **исполнения** | | | |
|  | Приостановить производство: | | | | | | | | | | | | Место для ввода даты. | | | |
|  | ***Без приостановки СМР*** | | | | | | | | | |  |
| *(вид работ)* | | | | | | | | | | | |
|  | Устранить нарушения пунктов: | | | | | | | | | | | | Место для ввода даты. | | | |
|  | Получить решение по пунктам настоящего предписания | | | | | | | | | | | | Место для ввода даты. | | | |
|  | Лиц, допустивших выявленные нарушения, отстранить от работ и направить на внеочередную проверку знаний | | | | | | | | | | | | Место для ввода даты. | | | |
|  | Руководителям и ответственным исполнителям принять меры по предупреждению подобных нарушений | | | | | | | | | | | | Место для ввода даты. | | | |
|  | Письменно известить ***«компанию по СК»*** об устранении каждого пункта настоящего предписания с перечислением конкретно принятых мер | | | | | | | | | | | | Место для ввода даты. | | | |
|  | Данное предписание считать основанием для ведения претензионной работы | | | | | | | | | | | | Место для ввода даты. | | | |
| **Предписание №** | | | **/ У** | **от** | [Дата публикации] | | |  | **к исполнению приняли:** | | | | |  | | |
|  | | | *(номер)* |  | *(дата)* | | |  |  | | | | | | | |
| Представитель подрядной организации: | | | | | |  |  | | |  |  | | | |  | [Дата публикации] |
| *(должность, организация)* | | | | | | *(подпись)* | | | *(фамилия, инициалы)* | | | | *(дата)* |
| Представитель генподрядной организации: | | | | | |  | | |  | | | | [Дата публикации] |
| *(должность, организация)* | | | | | | *(подпись)* | | | *(фамилия, инициалы)* | | | | *(дата)* |
| Представитель поставщика оборудования/  материалов: | | | | | |  | | |  | | | | [Дата публикации] |
| *(должность, организация)* | | | | | | *(подпись)* | | | *(фамилия, инициалы)* | | | | *(дата)* |
| **Предписание выдал:**  Представитель строительного контроля  заказчика (СК): | | | | | |  | | |  | | | | [Дата публикации] |
| *(должность, организация)* | | | | | | *(подпись)* | | | *(фамилия, инициалы)* | | | | *(дата)* |
| **Ознакомлены:**  Представитель авторского надзора (ПИ): | | | | | |  | | |  | | | | [Дата публикации] |
| *(должность, организация)* | | | | | | *(подпись)* | | | *(фамилия, инициалы)* | | | | *(дата)* |
| Представитель заказчика: | | | | | |  | | |  | | | | [Дата публикации] |
| *(должность, организация)* | | | | | | *(подпись)* | | | *(фамилия, инициалы)* | | | | *(дата)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **У В Е Д О М Л Е Н И Е**  **об устранении выявленных нарушений правил безопасности/технологии строительства, повлекших за собой остановку работ** | | | | | | | | | **от** | | [Дата публикации] | | |  | | | |  | | *(дата уведомления)* | | |  | | | | В соответствии с предписанием № |  | | **от** | Место для ввода даты. | | , выданным | | |  | *(номер)* | |  | *(дата выдачи предписания)* | |  | | | Представителем строительного контроля заказчика (СК): | | | | | |  |  | | *(должность, организация)* | | | | | | *(фамилия, инициалы)* | | нами: | | | | | | | | | *(*наименование подрядной организации*)* | | | | | | | | | на объекте: | | | | | | | | | *(Информация с Заявки на СК: наименование объекта/подобъекта/регион; код РОР; код месторасположения; код департамента; проект №/ РД №; разрешительная документация / ППР №; Генподрядчик/субподрядчик по строительству/производитель работ/поставщик оборудования, материалов.)* | | | | | | | | | выполнены следующие мероприятия: | | | | | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Содержание пункта предписания (нарушения)** | **Краткое изложение выполненных мероприятий** | **Статус**  (устранено/не устранено/согласован срок переноса устранения (с обоснованием)) | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Предъявил:**  Представитель подрядной организации: |  |  |  |  |  | [Дата публикации] | | *(должность, организация)* | *(подпись)* | *(фамилия, инициалы)* | *(дата)* | | Представитель генподрядной организации: |  |  | [Дата публикации] | | *(должность, организация)* | *(подпись)* | *(фамилия, инициалы)* | *(дата)* | | Представитель поставщика оборудования/  материалов: |  |  | [Дата публикации] | | *(должность, организация)* | *(подпись)* | *(фамилия, инициалы)* | *(дата)* | | **Подтвердил:**  Представитель строительного контроля  заказчика (СК): |  |  | [Дата публикации] | | *(должность, организация)* | *(подпись)* | *(фамилия, инициалы)* | *(дата)* | | **Ознакомлен:**  Представитель заказчика: |  |  | [Дата публикации] | | *(должность, организация)* | *(подпись)* | *(фамилия, инициалы)* | *(дата)* |   **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **У В Е Д О М Л Е Н И Е**  **об устранении выявленных нарушений** | | | | | | | |
| **от** | | [Дата публикации] | | |  | | |
|  | | *(дата уведомления)* | | |  | | |
| В соответствии с предписанием № |  | | **от** | Место для ввода даты. | | , выданным | |
|  | *(номер)* | |  | *(дата выдачи предписания)* | |  | |
| Представителем строительного контроля заказчика (СК): | | | | | |  |  |
| *(должность, организация)* | | | | | | *(фамилия, инициалы)* |
| нами: | | | | | | | |
| *(*наименование подрядной организации*)* | | | | | | | |
| на объекте: | | | | | | | |
| *(Информация с Заявки на СК: наименование объекта/подобъекта/регион; код РОР; код месторасположения; код департамента; проект №/ РД №; разрешительная документация / ППР №; Генподрядчик/субподрядчик по строительству/производитель работ/поставщик оборудования, материалов.)* | | | | | | | |
| выполнены следующие мероприятия: | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание пункта предписания (нарушения)** | **Краткое изложение выполненных мероприятий** | **Статус**  (устранено/не устранено/согласован срок переноса устранения (с обоснованием)) |
| 1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предъявил:**  Представитель подрядной организации: |  |  |  |  |  | [Дата публикации] |
| *(должность, организация)* | *(подпись)* | *(фамилия, инициалы)* | *(дата)* |
| Представитель генподрядной организации: |  |  | [Дата публикации] |
| *(должность, организация)* | *(подпись)* | *(фамилия, инициалы)* | *(дата)* |
| Представитель поставщика оборудования/  материалов: |  |  | [Дата публикации] |
| *(должность, организация)* | *(подпись)* | *(фамилия, инициалы)* | *(дата)* |
| **Подтвердил:**  Представитель строительного контроля  заказчика (СК): |  |  | [Дата публикации] |
| *(должность, организация)* | *(подпись)* | *(фамилия, инициалы)* | *(дата)* |
| **Ознакомлен:**  Представитель заказчика: |  |  | [Дата публикации] |
| *(должность, организация)* | *(подпись)* | *(фамилия, инициалы)* | *(дата)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Ежемесячный отчет по выданным предписаниям строительного контроля**

**на объектах КТК-Р (регион, департамент) по состоянию на (дата).**



|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**З А К Л Ю Ч Е Н И Е  
на контролепригодность проекта производства работ, операционно-технологической карты**

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифр объекта, регион, наименование объекта/подобъекта/строительной площадки/№ Заявка на СК №/дата/месяц, организация – генподрядная/субподрядная: наименование контракта СМР, код РОР, проект №, РД №

Наименование проекта производства работ, операционно-технологической карты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация (разработчик документа):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Строительная генподрядная/субподрядная организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Процедура проведения анализа** | **Отметка о соответствии** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Состав документа / Соответствие нормативным требованиям НТД и руководящим требования заказчика |  |
| 2. | Контроль качества работ в части организации и технологической последовательности проведения контроля качества, выполняемого строительной организацией |  |
| 3. | Требования, изложенные в документе по проведению контроля качества работ: |  |
| 3.1. | Входной контроль материалов, изделий и оборудования |  |
| 3.2. | Операционный контроль качества СМР: |  |
| 3.2.1. | Режимы и объем контроля |  |
| 3.2.2. | Инструменты и приборы контроля |  |
| 3.2.3. | Технические критерии оценки качества СМР и объекта контроля |  |
| 3.2.4. | Ответственные исполнители контроля |  |
| 3.3. | Решения по проведению геодезических работ: |  |
| 3.3.1. | Основные решения по производству геодезических работ |  |
| 3.3.2. | Схемы размещения знаков геодезической основы для выполнения геодезических построений и измерений |  |
| 3.3.3. | Указания по обеспечению необходимой точности измерений и предельные отклонения контролируемых параметров |  |
| 4. | Заключение/Вывод: |  |

**Подписи:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от органа строительного  контроля (СК): |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность, организация)* |  | *(Подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(Дата)* |
| **Ознакомлены:**  от заказчика: Представитель Компании (КТК): |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность, организация)* |  | *(Подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(Дата)* |
| от генподрядной  организации: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность, организация)* |  | *(Подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(Дата)* |
| от субподрядной  организации: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность, организация)* |  | *(Подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(Дата)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

|  |
| --- |
| № \_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. |

по проверке готовности подрядчика (субподрядчика) к проведению работ

(Шифр объекта, регион, наименование объекта/подобъекта/строительной площадки/ Заявка на СК №/дата/месяц, организация – генподрядная/субподрядная: наименование контракта СМР, код РОР, проект №, РД №)

**Мною,** специалистом органа строительного контроля (СК):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, название подразделения) |  | (Ф.И.О.) |

**В присутствии:**

представителя заказчика КТК на объекте (региональный ответственный представитель КТК на объекте КТК, назначенный Приказом):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, название подразделения) |  | (Ф.И.О.) |

представителя генподрядной организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, название подразделения) |  | (Ф.И.О.) |

представителя субподрядной организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, название подразделения) |  | (Ф.И.О.) |

**Проведена проверка готовности:**

|  |
| --- |
|  |
| (наименование подрядной организации) |

к проведению работ на объекте:

(Шифр объекта, регион, наименование объекта/подобъекта/строительной площадки/ Заявка на СК №/дата/месяц, организация – генподрядная/субподрядная: наименование контракта СМР, код РОР, проект №, РД №)

**Проведена проверка наличия документов (оригиналов и/или заверенных копий, сформированных и скомплектованных на бумажном носителе на объекте проведения работ), подтверждающих готовность подрядной организации к проведению работ на объекте и обеспечению качества выполняемых работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проверяемого документа и его наличие | Отметка о соответствии | Отметка о не соответствии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Разрешительная и организационно-технологическая документация:** | | | |
| 1 | Выписка сведений о членстве организации в саморегулируемой организации (СРО) из единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах (с официального сайта НОСТРОЙ / НОПРИЗ в сети "Интернет"). (Основание: Статья 55.17 ГрК РФ часть 4 и 5.) |  |  |
| 2 | Копия договора строительного подряда - приложить первый, подписной лист, и приложение с объемами работ. (Основание: Градостроительный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая), раздел IV. Отдельные виды обязательств (ст.ст.454-1109), Глава 37. Подряд (ст.ст.702-768), § 3. Строительный подряд (ст.ст.740-757); п.п. 5.2, СП 48.13330.2019). |  |  |
| 3 | Копия договора с аккредитованной строительной лабораторией (испытательной лабораторией / центром) на выполнение видов работ, которые не могут быть выполнены в собственных лабораториях - приложить первый, подписной лист и приложение с объемами работ. (Основание: п.п. 5.10, СП 48.13330.2019). |  |  |
| 4 | Копия договора с электротехнической лабораторией, зарегистрированной в органе Ростехнадзора осуществляющем федеральный государственный энергетический надзор на выполнение видов работ, которые не могут быть выполнены в собственных лабораториях - приложить первый, подписной лист и приложение с объемами работ. (Основание: п.п. 5.10, СП 48.13330.2019). |  |  |
| 5 | Копия договора с аттестованной лабораторией неразрушающего контроля на выполнение видов работ, которые не могут быть выполнены в собственных лабораториях - приложить первый, подписной лист и приложение с объемами работ. (Основание: п.п. 5.10, СП 48.13330.2019). |  |  |
| 6 | Положительное Заключение по проверке готовности строительной (испытательной) лаборатории (СИЛ) Подрядчика (субподрядчика) или привлеченной лаборатории к проведению работ на объекте. (ВНД КТК №R02-EP-Eng-004, Приложение 10). |  |  |
| 7 | Положительное Заключение по проверке готовности электротехнической лаборатории (ЭТЛ) Подрядчика (субподрядчика) или привлеченной лаборатории к проведению работ на объекте. (Основание: ВНД КТК №R02-EP-Eng-004, Приложение 11). |  |  |
| 8 | Положительное Заключение по проверке готовности лаборатории неразрушающего контроля (ЛНК) Подрядчика (субподрядчика) или привлеченной лаборатории к проведению работ на объекте. (ВНД КТК №R02-EP-Eng-004, Приложение 9). |  |  |
| 9 | Проектная и рабочая документация, допущенная в установленном порядке в производство работ со штампом застройщика (технического заказчика) «К производству работ» / «В производство работ». (Основание: п.п. 5.1, п.п. 5.8, СП 48.13330.2019). |  |  |
| 10 | Копия разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства (статья 51, пункт 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации). |  |  |
| 11 | Техническая документация на геодезическую разбивочную основу и закрепленные на площадке строительства пункты геодезической основы, переданные застройщиком (техническим заказчиком) лицу, осуществляющему строительство (Подрядчику) соответствующим актом по ГОСТ Р 51872, СП 126.13330. (Основание: п.п. 7, п.п. 9.1.11, СП 48.13330.2019). |  |  |
| 12 | Проект производства работ (ППР) согласованный Заказчиком. (Основание: п.п. 6.7 - п.п. 6.10, СП 48.13330.2019). |  |  |
| 13 | Проект производства работ грузоподъемными кранами (ППРк). (Основание: «Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов», утв. приказом Минтруда России от 28.10.2020 N 753н (п.п. 4); Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утв. приказом Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору №461 от 26.11.2020 г. (п.п 98, п.п. 99, п.п. 157); Р-ССК-05-2016 «О порядке и правилах разработки, согласования и утверждения проектов производства работ с применением подъемных сооружений»; п.п. 6.7 - п.п. 6.10, СП 48.13330.2019). |  |  |
| 14 | Наличие подписей персонала подрядчика по СМР, назначенного для производства работ, ознакомленного с Проектом производства работ (ППР) и Проектом производства работ грузоподъемными кранами (ППРк). (Основание: ВНД КТК №A02-EP-Eng-023, п.п. 5.5 «Процедура по разработке, оформлению, согласованию, утверждению проектов производства работ и технологических карт по видам работ при реализации проектов КТК на объектах нефтепроводной системы КТК»; СП 48.13330.2019, п. 6.14, п.п. 6.16; Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утв. приказом Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору №461 от 26.11.2020 г.). |  |  |
| 15 | Приказ о назначении лица, осуществляющего строительство. (Основание: СП 48.13330.2019, п.п. 5.3). |  |  |
| 16 | Приказ о назначении специалиста по организации строительства на объекте в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2004 г. N190-ФЗ "Градостроительный кодекс Российской Федерации. (Основание: СП 48.13330.2019, п.п. 5.3). |  |  |
| 17 | Приказ о назначении ответственных производителей работ на объекте - по областям и видам работ. (Основание: СП 48.13330.2019, п.п. 5.3). |  |  |
| 18 | Приказ о назначении представителя лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля на объекте (с указанием идентификационного номера в национальном реестре специалистов в области строительства). (Основание: СП 48.13330.2019, п.п. 5.3; Постановление Правительства РФ от 21.06.2010 N 468). |  |  |
| 19 | Приказ о назначении ответственного лица по вопросам охраны труда и техники безопасности на объекте. (Основание: СП 48.13330.2019, п.п. 5.3). |  |  |
| 20 | Приказ о назначении ответственного лица за обращение с отходами. (Основание: СП 48.13330.2019, п.п. 8.1.3). |  |  |
| 21 | Приказ о назначении ответственного лица за охрану окружающей среды. (Основание: СП 48.13330.2019, п.п. 8.1.3). |  |  |
| 22 | Приказ о назначении ответственного лица за соблюдение требований электробезопасности на объекте. (Основание: СП 48.13330.2019, п.п. 5.3). |  |  |
| 23 | Приказ о назначении ответственного лица за пожарную безопасность на объекте. (Основание: СП 48.13330.2019, п.п. 5.3). |  |  |
| 24 | Приказ о назначении ответственного за производство работ грузоподъемными механизмами на объекте. (Основание: СП 48.13330.2019, п.п. 5.3). |  |  |
| 25 | Приказ о назначении ответственного за геодезические работы на объекте. (Основание: СП 48.13330.2019, п.п. 5.3). |  |  |
| 26 | Приказ о назначении ответственного лица за выдачу наряд-допусков на объекте. (Основание: СП 48.13330.2019, п.п. 5.3). |  |  |
| 27 | Приказ о назначении ответственных специалистов за организацию и проведение входного контроля материалов и изделий (МТО). (Основание: ВНД КТК п.п. 11, R02-EP-Eng-018). |  |  |
| 28 | Приказ о назначении ответственных специалистов за оформление, формирование и комплектацию исполнительной документации. (Основание: ВНД КТК № R02-EP-Eng-012 и ВНД КТК №R02-EP-Eng-029; СП 48.13330.2019, п.п. 9.2). |  |  |
| 29 | Акт на закрепление трассы, площадки. (Основание: Приложение А, ВРД КТК 34.12.2023 (A03-OD-Maint-034) «Регламент организации производства работ в охранной зоне нефтепровода»). |  |  |
| 30 | Акт передачи участка нефтепровода производителю работ для производства капитального ремонта (Основание: Приложение Б, ВРД КТК 34.12.2023 (A03-OD-Maint-034) «Регламент организации производства работ в охранной зоне нефтепровода»). |  |  |
| 31 | Разрешение на производство работ в охранной зоне магистрального трубопровода КТК. Разрешение на строительство должно оформляться в соответствии с ВСН 31-81, на капитальный ремонт нефтепровода в соответствии с ВСН 012-88. (Основание: Приложение Г, ВРД КТК 34.12.2023 (A03-OD-Maint-034) «Регламент организации производства работ в охранной зоне нефтепровода»). |  |  |
| 32 | Разрешение на производство работ. (Основание: Приложение Д, ВРД КТК 34.12.2023 (A03-OD-Maint-034) «Регламент организации производства работ в охранной зоне нефтепровода»). |  |  |
| 33 | Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на участке (территории). (Основание: Приложение В, ВРД КТК 34.12.2023 (A03-OD-Maint-034) «Регламент организации производства работ в охранной зоне нефтепровода»; СП 49.13330.2010 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»). |  |  |
| 34 | Списки работников, имеющих право выполнять оперативные переключения, отдавать распоряжения, выдавать наряды, которым даны права допускающего, ответственного руководителя, производителя работ, наблюдающего и др. (Основание: п.п. 1.8.9, п.п. 12, п.п. 13, ПТЭЭП "Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, Приказ Минэнерго России от 12.08.2022 N 811, Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.10.2022, N 70433"). |  |  |
| 35 | Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство, ответственных за эксплуатацию и исправное состояние передвижных и переносных электроприемников, технологических электростанций и др. (Основание: п.п. 8, ПТЭЭП "Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, Приказ Минэнерго России от 12.08.2022 N 811, Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.10.2022, N 70433"). |  |  |
| 36 | Наличие квалификационных удостоверений по профессиям у инженерно-технических работников и рабочего персонала  в соответствии с приказом о закреплении и/или видом выполняемых работ. (Основание: ФЗ от 21.07.1997 № 116-ФЗ, ст. 9, пункт 1; ч.15 ст.76 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ). |  |  |
| **Разрешительная и организационно-технологическая документация по сварочно-монтажным работам:** | | | |
| 37 | Протоколы аттестации и удостоверения (НАКС - по общероссийским национальным стандартам Российской Федерации, нормативным документам и сводов правил) специалистов сварочного производства и сварщиков, прошедших аттестацию в аттестационном центре (Основание: РД 03-495-02). |  |  |
| 38 | Свидетельства (НАКС) о производственной аттестации технологии сварки, включая ремонт сварных соединений (Основание: РД 03-615-03). |  |  |
| 39 | Свидетельства (НАКС) аттестации сварочного оборудования (Основание: РД 03-614-03; Федеральные нормы и правил в области промышленной безопасности "Требования к производству сварочных работ на опасных производственных объектах" утверждены Приказом Ростехнадзора от 11.12.2020 N 519 (требования об аттестации сварочных материалов п.27)). |  |  |
| 40 | Свидетельства об аттестации сварочных материалов. (Основание: Федеральные нормы и правил в области промышленной безопасности "Требования к производству сварочных работ на опасных производственных объектах" утверждены Приказом Ростехнадзора от 11.12.2020 N 519 (требования об аттестации сварочных материалов п.27)). |  |  |
| 41 | Производственно-технологическая документация по сварке (ПТД) разработанная специалистом сварочного производства, обладающая соответствующей квалификацией, и утвержденной руководителем или техническим руководителем организации, осуществляющей сварочные работы. ПТД, включает технологические инструкции и технологические карты сварки (операционно-технологические карты сварки). (Основание: Федеральные нормы и правил в области промышленной безопасности "Требования к производству сварочных работ на опасных производственных объектах" утверждены Приказом Ростехнадзора от 11.12.2020 N 519 (требования об аттестации сварочных материалов п.18; п.19; п.20; п.31 и т.д.)). |  |  |
| 42 | Наличие подписей персонала подрядчика по СМР, назначенного для производства сварочных работ, ознакомленного с Производственно-технологической документацией по сварке (ПТД). (Основание: ВНД КТК №A02-EP-Eng-023, п.п. 5.5 «Процедура по разработке, оформлению, согласованию, утверждению проектов производства работ и технологических карт по видам работ на объектах нефтепроводной системы КТК»; СП 48.13330.2019, п. 6.14, п.п. 6.16). |  |  |
| 43 | Приказ о назначении ответственного за проведение сварочных работ. (Основание: Приказ №519, от 11 декабря 2020 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Требования к производству сварочных работ на опасных производственных объектах», п. 31). |  |  |
| 44 | Приказы о закреплении личных шифров клейм сварщиков и список сварщиков (Основание: ст.9, ст.14.1. Федерального закона от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"; Федеральные нормы и правил в области промышленной безопасности "Требования к производству сварочных работ на опасных производственных объектах" утверждены Приказом Ростехнадзора от 11.12.2020 N 519 (требования об аттестации сварочных материалов п.11; п.41; п.42 и т.д.)). |  |  |
| **Исполнительная производственная документация:** | | | |
| 45 | Общий журнал работ и специальные журналы работ по видам работ в которых ведется учет выполнения работ (журнал входного контроля, журнал бетонных работ, журнал ухода за бетоном, журнал монтажных работ, журнал сварочных работ, антикоррозионной защиты и др.). (Основание: СП 48.13330.2019, п.п. 9.1.25; Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 02.12.2022 N 1026/пр, Приложение 1). |  |  |
| 46 | Журнал замечаний и предложений по ведению строительно-монтажных работ. (Основание: СП 392.1325800.2018, Форма N 1.5). |  |  |
| 47 | Перечень исполнительной документации, которая оформляется в процессе выполнения работ по договору и после завершения работ по Договору передаётся Подрядчиком по строительству в архив КТК согласованный установленным ВНД КТК порядком (Основание: ВНД КТК № R02-EP-Eng-012 и ВНД КТК №R02-EP-Eng-029). |  |  |

**Примечание 1** – При пользовании настоящим документом целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

**Примечание 2** - **По поручению заказчика** (региональный ответственный представитель КТК на объекте КТК, назначенный Приказом) наименование проверяемых документов может быть откорректировано в зависимости от вида и объема СМР.

ВЫВОД:

Подрядная организация:

|  |
| --- |
|  |

(наименование организации (генподрядная/субподрядная))

(Шифр объекта, регион, наименование объекта/подобъекта/строительной площадки/ Заявка на СК №/дата/месяц, организация – генподрядная/субподрядная: наименование контракта СМР, код РОР, проект №, РД №)

|  |
| --- |
|  |

(готов, не готов)

к выполнению производства работ:

|  |
| --- |
|  |

(виды работ к выполнению которых допускается)

**Подписи:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от органа строительного  контроля (СК): |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность, организация)* |  | *(Подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(Дата)* |
| от заказчика: Представитель Компании (КТК): |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность, организация)* |  | *(Подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(Дата)* |
| от генподрядной  организации: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность, организация)* |  | *(Подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(Дата)* |
| от субподрядной  организации: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность, организация)* |  | *(Подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(Дата)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ \_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**о готовности лаборатории неразрушающего контроля (ЛНК)**

**подрядной организации к проведению работ на объекте**

|  |
| --- |
|  |

(Шифр объекта, регион, наименование объекта/подобъекта/строительной площадки/ Заявка на СК №/дата/месяц, организация – генподрядная/субподрядная: наименование контракта СМР, код РОР, проект №, РД №)

**Мною,** специалистом органа строительного контроля (СК):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, название подразделения) |  | (Ф.И.О.) |

**В присутствии:**

представителя заказчика КТК на объекте (региональный ответственный представитель КТК на объекте КТК, назначенный Приказом):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, название подразделения) |  | (Ф.И.О.) |

представителя генподрядной организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, название подразделения) |  | (Ф.И.О.) |

представителя субподрядной организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, название подразделения) |  | (Ф.И.О.) |

представителя лаборатории подрядчика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, название подразделения) |  | (Ф.И.О.) |

составлен настоящий документ, подтверждающий готовность (не готовность) лаборатории неразрушающего контроля (ЛНК) подрядной организации к проведению работ, предусмотренных проектом:

|  |
| --- |
|  |

(Шифр объекта, регион, наименование объекта/подобъекта/строительной площадки/ Заявка на СК №/дата/месяц, организация – генподрядная/субподрядная: наименование контракта СМР, код РОР, проект №, РД №)

**Проведена проверка наличия документов (оригиналов и/или заверенных копий, сформированных и скомплектованных на бумажном носителе на объекте проведения работ), подтверждающих готовность лаборатории неразрушающего контроля (ЛНК) к проведению работ на объекте и обеспечению качества выполняемых работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Отметка о соответствии | Отметка о не соответствии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Свидетельство об аттестации ЛНК на право выполнения работ по НК, область аттестации лаборатории (наименование объектов, виды деятельности, виды (методы) неразрушающего контроля в соответствии с требованиями СДАНК-01-2020 и/или СКН ОПО РОНКТД-03-2021.** (Основание: п.п. 9, Приказ Ростехнадзора в области промышленной безопасности от 01.12.2020 N 478ФНП «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Основные требования к проведению неразрушающего контроля технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах»; п.п. 1.3, п.п. 1.4 СДАНК-01-2020 «Правила аттестации и основные требования к лабораториям неразрушающего контроля»; СНК ОПО РОНКТД-03-2021 «Система неразрушающего контроля на опасных производственных объектах. Аттестация лабораторий неразрушающего контроля»; п.п. 1.3, СДА-15-2009 «Требования к испытательным лабораториям»). |  |  |
| 2 | **Учредительные и регистрационные документы юридического лица или индивидуального предпринимателя.** (Основание: Основание: п.п. 7.1.1, СДАНК-01-2020 «Правила аттестации и основные требования к лабораториям неразрушающего контроля»; п.п. 5.2.2. СНК ОПО РОНКТД-03-2021 Система неразрушающего контроля на опасных производственных объектах. Аттестация лабораторий неразрушающего контроля). |  |  |
| 3 | **Наличие аттестации в области промышленной безопасности (ПБ) для руководителей организаций, в состав которых входит ЛНК, руководителей подразделений (технические руководители, их заместители).** (Основание: п.п. 9, Приказ Ростехнадзора в области промышленной безопасности от 01.12.2020 N 478 ФНП «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Основные требования к проведению неразрушающего контроля технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах»; п.п. 6.1 СДАНК-01-2020 «Правила аттестации и основные требования к лабораториям неразрушающего контроля»; п.п. 4.4.5. СНК ОПО РОНКТД-03-2021 Система неразрушающего контроля на опасных производственных объектах. Аттестация лабораторий неразрушающего контроля). |  |  |
| 4 | **Положение о лаборатории НК с приложениями** (требуется только если лаборатория является подразделением юридического лица или индивидуального предпринимателя). (Основание: п.п. 7.1.1, СДАНК-01-2020 «Правила аттестации и основные требования к лабораториям неразрушающего контроля»; п.п. 4.3.2. СНК ОПО РОНКТД-03-2021 Система неразрушающего контроля на опасных производственных объектах. Аттестация лабораторий неразрушающего контроля). |  |  |
| 5 | **Приказы о назначении лиц лаборатории НК, ответственных за:**  1). Хранение, проверку технического состояния, техническое обслуживание, эксплуатацию и метрологическое обеспечение средств НК;  2). Охрану труда, пожарную безопасность;  3). Радиационную безопасность;  4). Ведение фонда нормативных технических и методических документов;  5). Подготовку заключений (отчетов, протоколов, актов) о результатах НК, их проверку и утверждение;  6). Функционирование системы менеджмента качества (СМК);  7). Ведение и хранение документации (архива) по результатам НК;  (Основание: п.п. 6.6, СДАНК-01-2020 «Правила аттестации и основные требования к лабораториям неразрушающего контроля»; п.п. 4.4.6. СНК ОПО РОНКТД-03-2021 Система неразрушающего контроля на опасных производственных объектах. Аттестация лабораторий неразрушающего контроля). |  |  |
| 6 | **Паспорт лаборатории НК с приложениями, определяющий область ее деятельности, характер и объем выполняемых работ, сведения о подготовленном и аттестованном персонале, средствам НК обеспечивающим проведение видов (методов) НК и т.п.** (Не реже одного раза в год Паспорт лаборатории пересматривается на предмет внесения возможных изменений, которые оформляются в установленном порядке). (Основание: п.п. 8, Приказ Ростехнадзора в области промышленной безопасности от 01.12.2020 N 478ФНП «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Основные требования к проведению неразрушающего контроля технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах»; п.п. 7.1.1, п.п. 7.1.2, п.п. 7.4 СДАНК-01-2020 «Правила аттестации и основные требования к лабораториям неразрушающего контроля»; п.п. 4.3.3. СНК ОПО РОНКТД-03-2021 Система неразрушающего контроля на опасных производственных объектах. Аттестация лабораторий неразрушающего контроля). |  |  |
| 7 | **Руководство по качеству, менеджменту (системы менеджмента качества) лаборатории НК с приложениями** (Основание: п.п. 8, Приказ Ростехнадзора в области промышленной безопасности от 01.12.2020 N 478ФНП «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Основные требования к проведению неразрушающего контроля технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах»; п.п. 4.3 СДАНК-01-2020 «Правила аттестации и основные требования к лабораториям неразрушающего контроля»; п.п. 4.3, СНК ОПО РОНКТД-03-2021 Система неразрушающего контроля на опасных производственных объектах. Аттестация лабораторий неразрушающего контроля). |  |  |
| 8 | **Квалификационные документы персонала лаборатории неразрушающего контроля, подтверждающие компетентность по установленной области НК в независимых органах по аттестации для выполнения неразрушающего контроля (НК) на опасных производственных объектах (ОПО). К осуществлению визуального и измерительного контроля (ВИК) дополнительно рекомендуется предоставить документ на соответствие квалификации профстандарта «Специалист промышленной безопасности» (удостоверение о повышении квалификации).** (Основание: п.п. 8, п.п. 9, Приказ Ростехнадзора в области промышленной безопасности от 01.12.2020 N 478ФНП «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Основные требования к проведению неразрушающего контроля технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах»; п.п. 7.1.5, СДАНК-01-2020 «Правила аттестации и основные требования к лабораториям неразрушающего контроля»; СДАНК-02-2020 Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля; п.п. 4.4 СНК ОПО РОНКТД-03-2021 Система неразрушающего контроля на опасных производственных объектах. Аттестация лабораторий неразрушающего контроля; п.п.28, Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16 января 2024г. № 8 утверждено Руководство по безопасности «Методические рекомендации о порядке проведения визуального и измерительного контроля».). |  |  |
| 9 | **Эксплуатационные документы на средства НК (паспорт (формуляр), руководство по эксплуатации, документы по техническому обслуживанию, ремонту и т.д. с внесенными сведениями о периодических (внеочередных) проверках и контролируемых параметрах или Акты с данными сведениями.** (Основание: п.п. 7.1.2, СДАНК-01-2020 «Правила аттестации и основные требования к лабораториям неразрушающего контроля»; п.п. 11, СНК ОПО РОНКТД-03-2021 Система неразрушающего контроля на опасных производственных объектах. Аттестация лабораторий неразрушающего контроля). |  |  |
| 10 | **График (ежегодный) проверки технического состояния средств НК, вспомогательного оборудования и принадлежностей утвержденный руководителем лаборатории.** (Основание: п.п. 11, Приказ Ростехнадзора в области промышленной безопасности от 01.12.2020 N 478ФНП «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Основные требования к проведению неразрушающего контроля технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах»; п.п. 4.3.1., п.п. 11, СНК ОПО РОНКТД-03-2021 Система неразрушающего контроля на опасных производственных объектах. Аттестация лабораторий неразрушающего контроля). |  |  |
| 11 | **График поверки (калибровка) средств измерений утвержденный руководителем лаборатории.** (Основание: п.п. 12, Приказ Ростехнадзора в области промышленной безопасности от 01.12.2020 N 478ФНП «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Основные требования к проведению неразрушающего контроля технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах»; п.п. 5.6, п.п. 7.1.2, СДАНК-01-2020 «Правила аттестации и основные требования к лабораториям неразрушающего контроля»; п.п. 4.5.1 СНК ОПО РОНКТД-03-2021 Система неразрушающего контроля на опасных производственных объектах. Аттестация лабораторий неразрушающего контроля). |  |  |
| 12 | **Свидетельства о метрологической поверке (калибровке, аттестации).** (Основание: п.п. 12, Приказ Ростехнадзора в области промышленной безопасности от 01.12.2020 N 478ФНП «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Основные требования к проведению неразрушающего контроля технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах»; п.п. 5.5, п.п. 7.1.2, СДАНК-01-2020 «Правила аттестации и основные требования к лабораториям неразрушающего контроля»; п.п. 4.3.1, п.п. 4.5.1, СНК ОПО РОНКТД-03-2021 Система неразрушающего контроля на опасных производственных объектах. Аттестация лабораторий неразрушающего контроля). |  |  |
| 13 | **Отчетные документы ЛНК подтверждающие, что каждая партия материалов для НК (порошки, суспензии, пенетранты, радиографические пленки, химические реактивы и т.п.) до начала применения прошли входной контроль, при котором проверено:**  - наличие на каждом упаковочном месте (пачке, коробке, емкости) этикеток (сертификатов) и наименование;  - отсутствие повреждений упаковки и материалов;  - срок годности;  - соответствие материалов применяемому методу (виду) НК.  (Основание: п.п. 11, Приказ Ростехнадзора в области промышленной безопасности от 01.12.2020 N 478ФНП «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Основные требования к проведению неразрушающего контроля технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах»; п.п. 5.7, СДАНК-01-2020 «Правила аттестации и основные требования к лабораториям неразрушающего контроля»; п.п. 4.3.1, СНК ОПО РОНКТД-03-2021 Система неразрушающего контроля на опасных производственных объектах. Аттестация лабораторий неразрушающего контроля). |  |  |
| 14 | **Технологические инструкции, технологические карты, методики, правила контроля или иные документы, регламентирующие порядок проведения (технологию) контроля конкретных объектов контроля, НТД на контроль и оценку качества на данный объект и т.п.** (Основание: п.п. 10, Приказ Ростехнадзора в области промышленной безопасности от 01.12.2020 N 478ФНП «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Основные требования к проведению неразрушающего контроля технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах"; п.п. 7.1.3, СДАНК-01-2020 «Правила аттестации и основные требования к лабораториям неразрушающего контроля»; п.п. 4.3, СНК ОПО РОНКТД-03-2021 Система неразрушающего контроля на опасных производственных объектах. Аттестация лабораторий неразрушающего контроля, Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16 января 2024г. № 8 утверждено Руководство по безопасности «Методические рекомендации о порядке проведения визуального и измерительного контроля»). |  |  |

**Примечание 1** – При пользовании настоящим документом целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

**Примечание 2** - **По поручению заказчика** (региональный ответственный представитель КТК на объекте КТК назначенный Приказом) наименование проверяемых документов может быть откорректировано в зависимости от вида и объема СМР.

ВЫВОД:

Лаборатория неразрушающего контроля (ЛНК) подрядной организации:

|  |
| --- |
|  |

к проведению работ на объекте:

|  |
| --- |
|  |

(Шифр объекта, регион, наименование объекта/подобъекта/строительной площадки/ Заявка на СК №/дата/месяц, организация – генподрядная/субподрядная: наименование контракта СМР, код РОР, проект №, РД №)

|  |
| --- |
|  |

(готова, не готова)

|  |
| --- |
|  |

(объём работ (методы контроля и испытаний) к выполнению которых допускается)

**Подписи:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от органа строительного  контроля (СК): |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность, организация)* |  | *(Подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(Дата)* |
| от заказчика: Представитель Компании (КТК): |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность, организация)* |  | *(Подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(Дата)* |
| от генподрядной  организации: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность, организация)* |  | *(Подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(Дата)* |
| от субподрядной  организации: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность, организация)* |  | *(Подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(Дата)* |
| от лаборатории: |  |  |  |  |  |  |  |
| *(должность, организация)* |  | *(Подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(Дата)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

|  |
| --- |
| № \_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. |

**о готовности строительной (испытательной) лаборатории (СИЛ)**

**подрядной организации к проведению работ на объекте**

|  |
| --- |
|  |

(Шифр объекта, регион, наименование объекта/подобъекта/строительной площадки/ Заявка на СК №/дата/месяц, организация – генподрядная/субподрядная: наименование контракта СМР, код РОР, проект №, РД №)

**Мною,** специалистом органа строительного контроля (СК):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, название подразделения) |  | (Ф.И.О.) |

**В присутствии:**

представителя заказчика КТК на объекте (региональный ответственный представитель КТК на объекте КТК, назначенный Приказом):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, название подразделения) |  | (Ф.И.О.) |

представителя генподрядной организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, название подразделения) |  | (Ф.И.О.) |

представителя субподрядной организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, название подразделения) |  | (Ф.И.О.) |

представителя лаборатории подрядчика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, название подразделения) |  | (Ф.И.О.) |

составлен настоящий документ, подтверждающий готовность (не готовность) строительной (испытательной) лаборатории (СИЛ) подрядной организации к проведению работ, предусмотренных проектом:

|  |
| --- |
|  |

(Шифр объекта, регион, наименование объекта/подобъекта/строительной площадки/ Заявка на СК №/дата/месяц, организация – генподрядная/субподрядная: наименование контракта СМР, код РОР, проект №, РД №)

**Проведена проверка наличия документов (оригиналов и/или заверенных копий, сформированных и скомплектованных на бумажном носителе на объекте проведения работ), подтверждающих готовность строительной (испытательной) лаборатории (СИЛ) к проведению работ на объекте и обеспечению качества выполняемых работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Отметка о соответствии | Отметка о не соответствии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Аттестат аккредитации строительной лаборатории (испытательной лаборатории / центра) с областью аккредитации, сведения о которых внесены в единую национальную систему аккредитации (**[**Федеральная служба по аккредитации (fsa.gov.ru)**](https://fsa.gov.ru/)**).** (Основание: п.п. 9.1.47, п.п. 9.1.48, СП 48.13330.2019 «Организация строительства»; ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 "Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий"; п.п. 1.4, СДА-15-2009 «Требования к испытательным лабораториям»). |  |  |
| 2 | **Паспорт лаборатории с приложениями, определяющий область ее деятельности, характер и объем выполняемых работ, сведения о подготовленном и аттестованном персонале, средствам контроля и испытаний и т.п.** (Не реже одного раза в год Паспорт лаборатории пересматривается на предмет внесения возможных изменений, которые оформляются в установленном порядке). (Основание: п.п. 7.2.2.1, п.п. 7.2.2.4, Приложение 1, СДА-15-2009 «Требования к испытательным лабораториям»; п.п. 5.3, ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 " Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий"). |  |  |
| 3 | **Приказы о назначении лиц лаборатории, ответственных за:**  1). Хранение, проверку технического состояния, техническое обслуживание, эксплуатацию и метрологическое обеспечение средств измерения, настройки и калибровки;  2). Охрану труда, пожарную безопасность;  3). Ведение фонда нормативных технических и методических документов; и хранение документации (архива)  4). Контроль за правильностью оформления заключений (отчетов, протоколов, актов и т.п.);  5). Функционирование системы менеджмента качества (СМК).  (Основание: п.п. 6.2, СДА-15-2009 «Требования к испытательным лабораториям»; ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 " Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий"). |  |  |
| 4 | **Документы системы менеджмента качества (Руководство по качеству, менеджменту качества) с приложениями.** (Основание: п.п. 8 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 " Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий"; п.п. 7.2.2.2, СДА-15-2009 «Требования к испытательным лабораториям»). |  |  |
| 5 | **Квалификационные документы по аттестации сотрудников лаборатории (с указанием методов проводимых испытаний), обучению, профессиональной подготовке, повышению квалификации.**  (Основание: п.п. 6.2, ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 "Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий"; п.п. 7.2.2.4, СДА-15-2009 «Требования к испытательным лабораториям», п.п. 1.4, 1.7 ,1.9, СДА 24-2009). |  |  |
| 6 | **Оборудование (включая, но не ограничиваясь, средства измерения, программное обеспечение, эталоны, стандартные образцы, справочные данные, реактивы, расходные материалы или вспомогательные устройства), которое необходимо для надлежащего осуществления деятельности и проведения работ на объекте.** (Основание: п.п. 6.4, ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 "Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий"; п.п. 6.4, СДА-15-2009 «Требования к испытательным лабораториям»). |  |  |
| 7 | **График поверки калибровки, аттестации, технического обслуживания и проверки технического состояния испытательного оборудования и средств измерений утвержденный руководителем лаборатории (подразделения, осуществляющего испытания).** (Основание: п.п. 6.4, ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 "Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий"; п.п. 7.2.2.2, СДА-15-2009 «Требования к испытательным лабораториям»). |  |  |
| 8 | **Свидетельства о метрологической поверке (калибровке, аттестации).** (Основание: п.п. 6.4, 7.8, ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 "Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий"; п.п. 7.2.2.2, СДА-15-2009 «Требования к испытательным лабораториям»). |  |  |
| 9 | **Методики/процедуры/программы с планами и методами отбора, хранения, передачи образцов веществ, материалов или продукции в соответствии с областью аккредитации лаборатории.** (Основание: п.п. 7.3, п.п. 7.4, ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 "Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий"; п.п. 7.2.2.3, СДА-15-2009 «Требования к испытательным лабораториям»). |  |  |
| 10 | **Методики/процедуры/программы с планами и методами испытания образцов веществ, материалов или продукции в соответствии с областью аккредитации лаборатории.** (Основание: п.п. 7.3, п.п. 7.4, ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 "Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий"; п.п. 7.2.2.3, СДА-15-2009 «Требования к испытательным лабораториям»). |  |  |

**Примечание 1** – При пользовании настоящим документом целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

**Примечание 2** - **По поручению заказчика** (региональный ответственный представитель КТК на объекте КТК назначенный Приказом) наименование проверяемых документов может быть откорректировано в зависимости от вида и объема СМР.

ВЫВОД:

Строительная (испытательная) лаборатория (СИЛ) подрядной организации:

|  |
| --- |
|  |

к проведению работ на объекте:

|  |
| --- |
|  |

(Шифр объекта, регион, наименование объекта/подобъекта/строительной площадки/ Заявка на СК №/дата/месяц, организация – генподрядная/субподрядная: наименование контракта СМР, код РОР, проект №, РД №)

|  |
| --- |
|  |

(готова, не готова)

|  |
| --- |
|  |

(объём работ (испытаний) к выполнению которых допускается)

**Подписи:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от органа строительного  контроля (СК): |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность, организация)* |  | *(Подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(Дата)* |
| от заказчика: Представитель Компании (КТК): |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность, организация)* |  | *(Подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(Дата)* |
| от генподрядной  организации: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность, организация)* |  | *(Подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(Дата)* |
| от субподрядной  организации: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность, организация)* |  | *(Подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(Дата)* |
| от лаборатории: |  |  |  |  |  |  |  |
| *(должность, организация)* |  | *(Подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(Дата)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ  № \_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  **о готовности электротехнической лаборатории (ЭТЛ)**  **подрядной организации к проведению работ на объекте**   |  | | --- | |  |   (Шифр объекта, регион, наименование объекта/подобъекта/строительной площадки/ Заявка на СК №/дата/месяц, организация – генподрядная/субподрядная: наименование контракта СМР, код РОР, проект №, РД №)  **Мною,** специалистом органа строительного контроля (СК):   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | (должность, название подразделения) |  | (Ф.И.О.) |   **В присутствии:**  представителя заказчика КТК на объекте (региональный ответственный представитель КТК на объекте КТК, назначенный Приказом):   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | (должность, название подразделения) |  | (Ф.И.О.) |   представителя генподрядной организации:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | (должность, название подразделения) |  | (Ф.И.О.) |   представителя субподрядной организации:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | (должность, название подразделения) |  | (Ф.И.О.) |   представителя лаборатории подрядчика:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | (должность, название подразделения) |  | (Ф.И.О.) |   составлен настоящий документ, подтверждающий готовность (не готовность) электротехнической лаборатории (ЭТЛ) подрядной организации к проведению работ, предусмотренных проектом:   |  | | --- | |  |   (Шифр объекта, регион, наименование объекта/подобъекта/строительной площадки/ Заявка на СК №/дата/месяц, организация – генподрядная/субподрядная: наименование контракта СМР, код РОР, проект №, РД №)  **Проведена проверка наличия документов (оригиналов и/или заверенных копий, сформированных и скомплектованных на бумажном носителе на объекте проведения работ), подтверждающих готовность электротехнической лаборатории (ЭТЛ) к проведению работ на объекте и обеспечению качества выполняемых работ:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п. | Наименование документа | Отметка о соответствии | Отметка о не соответствии | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1 | **Свидетельство о регистрации электротехнической лаборатории в органе Ростехнадзора осуществляющем федеральный государственный энергетический надзор, с приложением перечня видов испытаний и измерений.** (Основание: п.п. 39.1 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утверждённых приказом Минтруда России от 17.12.2020 № 903н; п.п. 7.6, СП 76.13330.2016 «Электротехнические устройства»). |  |  | | 2 | **Паспорт лаборатории с приложениями, определяющий область ее деятельности, характер и объем выполняемых работ, сведения о подготовленном и аттестованном персонале, средствам контроля и испытаний и т.п.** (Не реже одного раза в год Паспорт лаборатории пересматривается на предмет внесения возможных изменений, которые оформляются в установленном порядке). (Основание: п.7.2.1., п.7.5., приложение 1, СДАЭ-04-2010 Требования к электролабораториям; п.п. 5.3, ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 " Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий"). |  |  | | 3 | **Приказы о назначении лиц лаборатории, ответственных за:**  1). Хранение, проверку технического состояния, техническое обслуживание, эксплуатацию и метрологическое обеспечение средств измерения, настройки и калибровки;  2). Охрану труда, пожарную безопасность;  3). Ведение фонда нормативных технических и методических документов; и хранение документации (архива)  4). Контроль за правильностью оформления заключений (отчетов, протоколов, актов и т.п.);  5). Функционирование системы менеджмента качества (СМК).  (Основание: п.п. 6, СДАЭ-04-2010 Требования к электролабораториям; ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 "Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий"). |  |  | | 4 | **Документы системы менеджмента качества (Руководство по качеству, менеджменту качества) с приложениями.** (Основание: п.п. 8 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019" Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий"; п.7.2.2. СДАЭ-04-2010 Требования к электролабораториям). |  |  | | 5 | **Документы сотрудников лаборатории о соответствии профессиональной подготовки (дипломы, документы о переквалификации, о повышении квалификации и т.п.).** (Основание: п.п. 6.2, ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 "Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий"; п.6.1. СДАЭ-04-2010 Требования к электролабораториям). |  |  | | 6 | **Оборудование (включая, но не ограничиваясь) средства измерения, программное обеспечение, которое необходимо для надлежащего осуществления деятельности и проведения работ на объекте**. (Основание: п.п. 6.4, ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 "Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий"; п.п. 10.1., 10.3., СДАЭ-04-2010 Требования к электролабораториям). |  |  | | 7 | **График поверки калибровки, аттестации, технического обслуживания и проверки технического состояния испытательного оборудования и средств измерений утвержденный руководителем лаборатории (подразделения, осуществляющего испытания).** (Основание: п.п. 6.4, ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 "Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий"; п.п. 7.2.2., п.п. 10.6., СДАЭ-04-2010 Требования к электролабораториям). |  |  | | 8 | **Свидетельства о метрологической поверке (калибровке, аттестации).** (Основание: п.п. 6.4, 7.8, ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 "Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий"; п.п. 7.2.2., п.п. 10.3., СДАЭ-04-2010 Требования к электролабораториям). |  |  | | 9 | **Методики/процедуры/программы с планами и методами испытаний в соответствии с перечнем видов испытаний и измерений выданного свидетельства о регистрации электротехнической лаборатории в органе Ростехнадзора осуществляющем федеральный государственный энергетический надзор.** (Основание: п.п. 7.3, п.п. 7.4, ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 "Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий"; п.7.2.3., СДАЭ-04-2010 Требования к электролабораториям). |  |  |   **Примечание 1** – При пользовании настоящим документом целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.  **Примечание 2** - **По поручению заказчика** (региональный ответственный представитель КТК на объекте КТК, назначенный Приказом) наименование проверяемых документов может быть откорректировано в зависимости от вида и объема СМР.  ВЫВОД:  Электротехническая лаборатория (ЭТЛ) подрядной организации:   |  | | --- | |  |   к проведению работ на объекте:   |  | | --- | |  |   (Шифр объекта, регион, наименование объекта/подобъекта/строительной площадки/ Заявка на СК №/дата/месяц, организация – генподрядная/субподрядная: наименование контракта СМР, код РОР, проект №, РД №)   |  | | --- | |  |   (готова, не готова)   |  | | --- | |  |   (объём работ (методы контроля и испытаний) к выполнению которых допускается)  **Подписи:**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | от органа строительного  контроля (СК): |  |  |  |  |  |  |  | |  | *(должность, организация)* |  | *(Подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(Дата)* | | от заказчика: Представитель Компании (КТК): |  |  |  |  |  |  |  | |  | *(должность, организация)* |  | *(Подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(Дата)* | | от генподрядной  организации: |  |  |  |  |  |  |  | |  | *(должность, организация)* |  | *(Подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(Дата)* | | от субподрядной  организации: |  |  |  |  |  |  |  | |  | *(должность, организация)* |  | *(Подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(Дата)* | | от лаборатории: |  |  |  |  |  |  |  | | *(должность, организация)* |  | *(Подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(Дата)* |   **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**Отчет по замечаниям строительного контроля (СК) заказчика**

|  |  |
| --- | --- |
| **Всего выдано замечаний: 0** | |
| **Не устранено замечаний: 0** |  |
| **Устранено замечаний: 0** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | № по ЖЗиП / ОЖР | УИ-№ | Наименование объекта строительства | Наименование подобъекта строительства (НПС, ЛЧ-Регион) | Подрядная организация допустившая нарушения | Краткое описание выявленных недостатков / замечаний | Ответственный специалист органа СК заказчика | Дата выдачи | Дата устранения | | | | Статус устранения замечания | Примечание |
| План | Перенос | Факт |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | C:\Users\bala0726\AppData\Local\Temp\msohtmlclip1\01\clip_image001.png4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный специалист органа СК заказчика (Подпись, Должность, ФИО, телефон ) | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**АКТ**

**об устранении выявленных недостатков / замечаний**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В соответствии с замечанием № |  | от | « |  | » |  |  | 20\_\_ г., |

отраженным в Разделе 4 Общего журнала работ (ОЖР) / Журнале замечаний и предложений (ЖЗиП), выданным специалистом Органа строительного контроля заказчика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(должность, организация)* |  | *(фамилия, инициалы)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Нами: |  |
| *(наименование генподрядной/субподрядной организации)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Объект: |  |
| *(Наименование объекта/подобъекта/строительной площадки/№ Заявки, /дата/месяц, организация –генподрядная/субподрядная: наименование контракта СМР, код РОР, проект №, РД № / поставщик оборудования/материалов).* |

**Выполнены следующие мероприятия для устранения замечания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | № по ЖЗиП / ОЖР | Краткое изложение выполненных мероприятий  по устранению выявленных недостатков / замечаний |
| 1 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Представитель генподрядной/субподрядной организации: |  |  |  |  |  |  |  |
| *(должность, организация)* |  |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(дата)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Статус выявленного нарушения:** | Пункт 1 устранен (дата, время) |
| *(устранены/не устранены/согласован срок переноса (с обоснованием))* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Представитель Органа строительного контроля (СК) заказчика |  |  |  |  |  |  |
| *(должность, организация)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  | *(дата)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень замечаний**  **по результатам проверки комплекта исполнительной документации /**  **разрешительной документации** | | | | | |
| **№** |  | **от** | |  |  |
|  | (номер) |  | | (дата) |  |
| (Информация с Заявки на СК: наименование объекта/подобъекта/регион; код РОР; код месторасположения; код департамента; проект №/ РД №; разрешительная документация / ППР №; Генподрядчик/субподрядчик по строительству/производитель работ/поставщик оборудования, материалов.) | | | | | |
| Наименование проверяемого комплекта: | | |  | | |
| Организация (сформировавшая комплект): | | |  | | |
| Подрядная организация: | | |  | | |
|  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Проверяемый документ | Содержание замечания | Срок устранения | Дата фактического устранения | Подтвердил устранение  (ФИО, подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выдал:** |  |  | |  |  |  |  |
| Представитель строительного контроля  заказчика (СК): |  | |  |  |
| (должность, организация) | (подпись) | | (фамилия, инициалы) | (дата, время) |
| **Принял:** |  | |  |  |
| Представитель генподрядной организации: |  | |  |  |
| (должность, организация) | (подпись) | | (фамилия, инициалы) |  | (дата, время) |
| Представитель подрядной организации: |  | |  |  |
| (должность, организация) | (подпись) | | (фамилия, инициалы) | (дата, время) |
| **Ознакомлены:** |  | |  |  |
| Представитель заказчика: |  | |  |  |
| (должность, организация) | (подпись) | | (фамилия, инициалы) | (дата, время) |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | | | | | | | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

**Ежедневное уведомление от** (Подрядчик) **о предстоящих работах на** (дата)

**Объект:** (Наименование объекта, №УИ, шифр ПД/РД/ТЗ/ППР и т.д.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Место производства работ** *(подобъект/месторасположение/ПК/КМ и т.д., т.п.).* | **Описание запланированных работ** *(виды предстоящих работ, проведение процедуры входного контроля, проверка исполнительной и разрешительной документации, проверка объемов и подтверждения актов выполненных работ и т.д., т.п.)* | **Ответственный Подрядчика за проведение работ (ОВР)** *(Ф.И.О.; контактный телефон)* | **Ответственный КТК Заказчика** *(Ф.И.О.)* | **Ответственный СК Заказчика** *(Ф.И.О.*) | **Время  начала работ** | **Время  окончания работ** | **Примечание** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Уведомление составил Представитель подрядной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, должность, ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  к Договору оказания услуг между АО «КТК-Р» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  **ОПИСАНИЕ УСЛУГ ИНСПЕКЦИОННОГО НАДЗОРА**   1. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**   9.1. Исполнитель оказывает Услуги по независимому инспекционному надзору в рамках **проектов по строительству внешнего электроснабжения и замене МНА с ГТУ на МНА с ЭД для объектов НС АО «КТК-Р» А-НПС-4А, НПС «Комсомольская», НПС «Кропоткинская» и реализации проектов Основной деятельности Компании** **на объектах АО «КТК-Р»,** за качеством изготовления и отгрузки материалов и оборудования на заводах-изготовителях (далее – Заводы-изготовители) в целях проверки соответствия изготавливаемой продукции проектной документации (ПД) и подготовленной на ее основе рабочей документации (РД), требованиям технических регламентов, нормативных документов, результатам инженерных изысканий, дефектных ведомостей, требованиям ГОСТов, технических условий Заводов-изготовителей и процедур Компании, а также в целях проверки соответствия выполняемых производственных процессов требованиям ОТТ Компании, Плану технологического контроля производства и приемо-сдаточных испытаний, нормативной документации (НД) и технической документации (ТД) Завода-изготовителя, технологической документации, требованиям технологических процессов изготовителя, требованиям законодательства РФ и РК (если применимо); готовит и предоставляет Компании отчетную и любую другую документацию, требующуюся по данному Договору от Исполнителя; выполняет все прочие обязательства Исполнителя по Договору.  9.2. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами и процедурами Компании. Инспекционный надзор за качеством изготовления и отгрузки материалов и оборудования осуществляется в соответствии с проектной документацией, рабочей документацией, нормативными документами и процедурами Компании. Компания направляет Исполнителю копии процедур Компании с сопроводительными письмами.  9.3. Любая часть Услуг, явно неуказанная в Договоре, но настоятельно необходимая для оказания Услуг в соответствии со стандартами, нормами качества, нормативными актами, международными нормами в области обеспечения качества и требованиями Договора, осуществляется Исполнителем и считается включенной в ставки и расценки Исполнителя и не является основанием для их изменения.   1. **ОБЪЕМ УСЛУГ ПО ИНСПЕКЦИОННОМУ НАДЗОРУ**    1. Входной контроль материалов и оборудования:       1. Исполнитель участвует в проведении входного контроля оборудования, изделий и материалов (которые будут использованы для целей изготовления поднадзорного оборудования) поставки субпоставщиков Завода-изготовителя. Входной контроль оборудования, изделий и материалов начинается с поставки в пункты назначения, на площадку хранения Завода-изготовителя и далее до передачи оборудования, изделий и материалов в производство.       2. Основным принципом входного контроля оборудования, изделий и материалов является гарантия качества выполнения и соответствия материалов и оборудования проектным условиям / рабочей документации и процедурам Компании.    2. Инспекционный надзор за качеством изготовления и отгрузки материалов и оборудования на заводах-изготовителях включает проведение следующих контрольных мероприятий, но не ограничивается ими:       1. Проверка полноты наличия разрешительной и технологической документации Завода-изготовителя материалов и оборудования (технические условия (ТУ) и программы и методики приемо-сдаточных испытаний (ПМ ПСИ) предприятия, сертификаты /декларации соответствия продукции требованиям Технических регламентов таможенного союза. Проверка документов, в том числе аттестация испытательных стендов, аттестация технологий сварки, аттестация сварочного оборудования, аттестация сварщиков и специалистов сварочного производства, аттестация лабораторий, либо договор с организациями, имеющими аттестованные лаборатории, аттестация сотрудников Службы качества предприятия, свидетельств о поверке средств измерений);       2. Проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения Заводом-изготовителем входного контроля и достоверности документирования его результатов;       3. Проверка выполнения Заводом-изготовителем контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;       4. Проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения Заводом-изготовителем контроля последовательности и состава технологических операций по изготовлению материалов оборудования и достоверности документирования его результатов;       5. Промежуточная приемка и освидетельствование производства на всех этапах изготовления продукции;       6. Проверка соответствия изготовленной продукции требованиям ПД и подготовленной на ее основе РД, требованиям технических регламентов, нормативных документов, результатам инженерных изысканий, дефектных ведомостей, требованиям ГОСТов и технических условий Заводов-изготовителей и процедур Компании;   Иные мероприятия в целях осуществления инспекционного надзора за изготовлением материалов и оборудования, предусмотренные законодательством, требованиями Договора и требованиями, указанными в Заявке.   1. **ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ В ХОДЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ИНСПЕКЦИОННОМУ НАДЗОРУ** 2. **Обязанностями Исполнителя в ходе оказания Услуг по инспекционному надзору за качеством изготовления материалов и оборудования на Заводах-изготовителя являются (включая, но не ограничиваясь) следующие виды деятельности:**  * проверка полноты наличия разрешительной и технологической документации Завода-изготовителя; * участие в проведении входного контроля качества материалов, изделий и оборудования; * контроль соблюдения Заводом-изготовителем правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования; * на постоянной основе проверка качества изготовления продукции, применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствия их документации, перечисленной в пункте 1.1. настоящего Приложения; * контроль наличия и правильности оформления документов, подтверждающих их качество (паспортов, сертификатов, результатов испытаний), а также документированных результатов входного контроля; своевременное выявление дефектов и нарушений, информирование о них Компании и Завода-изготовителя; * своевременное информирование Компании при обнаружении несоответствий и при отказе Завода-изготовителя выполнять требования нормативных документов; * выдача Заводу-изготовителю замечаний/предписаний при обнаружении несоответствий и при отказе выполнять требования нормативных документов; * контроль качества и сроков устранения замечаний, предписаний и несоответствий, оформления Заводом-изготовителем документов по устранению замечаний, предписаний; * выдача Заводу-изготовителю, при необходимости, предписаний на остановку производства (по предварительному согласованию с Компаний) на всех технологических этапах; * по отдельному распоряжению Компании, проверка на контролепригодность плана технологического контроля (ПТК), операционно-технологических карт (ТК); * ведение журнала инспекционного технического надзора с указанием в таком журнале описания всех видов проводимых контролей на всех этапах производства; * уведомление Компании о любой причине задержки изготовления материалов и оборудования, простоев или иных задержек; * взаимодействие с представителями Компании по любым вопросам, которые могут стать причиной претензии со стороны Завода-изготовителя; * обеспечение наличия на месте производства работ актуальной базы нормативно-технической документации, учитывающей все виды и сложность работ; * участие в аудитах Заводов-изготовителей по требованию Компании и в других комиссионных обследованиях, комиссиях, совещаниях и т.д.; * контроль соблюдения Заводом-изготовителем выполнения условий консервации оборудования и материалов, а также периодического обслуживания оборудования перед отгрузкой; * участие в проведении входного контроля комплектующих для изготовления продукции; * участие в проведении входного контроля сварочных и наплавочных материалов; * визуальный контроль комплектующих для изготовления продукции; * контроль шероховатости рабочих поверхностей; * контроль качества обезжиривания непосредственно перед нанесением покрытия; * контроль температуры электролита, силы тока при нанесении покрытия; * контроль времени / темпа нанесения покрытия; * контроль сборки под сварку, режимы сварки; * контроль за исправлением дефектов сварных швов (при необходимости); * контроль режимов термообработки основных деталей и сварных швов; * контроль твердости корпусных деталей; * контроль механических свойств, металлографических исследований сварных швов; * контроль геометрических размеров и качества поверхности деталей; * контроль замеров толщины стенки корпусных деталей в контрольных точках; * визуальный и измерительный контроль; * неразрушающий контроль; * контроль испытаний на прочность, плотность материала корпусных деталей и сварных швов; * контроль испытаний на прочность и герметичность (сосуды, аппараты, запорная арматура, трубопроводы, системы гидравлик/пневматики, иная продукция, работающая под давлением); * контроль испытаний оборудования под нагрузкой – отдельные пуски оборудования, в процессе которых постепенно повышают рабочие параметры (производительность, давление, мощность и т.д.) с последующей остановкой для осмотра и устранения неполадок; * визуально-измерительный контроль крана после испытаний; * проверка эксплуатационной разрешительной и сопроводительной документации; * проверка состояния вагонов и автотранспорта, соблюдения правил погрузки; * формирование отчетной документации; * архивирование документов о качестве; * подтверждение подписью специалиста Исполнителя и личным штампом документов, в которых, действующим законодательством РФ, нормативной документацией РФ и процедурами Компании предусмотрено участие Исполнителя; * внедрение, организация и обеспечение электронного взаимодействия, с фиксирование результатов инспекционного надзора в информационной модели электронного взаимодействия;   применение средств автоматизированного контроля и мониторинга, технологий информационного моделирования, электронного взаимодействия в информационной модели фиксации результатов инспекционного надзора, а также оформления и проверки исполнительной документации типа (HARDROLLER, ADEPT и т.п.).   1. **УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ИНСПЕКЦИОННОМУ НАДЗОРУ И ЗАВЕРЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ**    1. Исполнитель подтверждает наличие специалистов требуемой квалификации, автотранспорта, приборной оснащенности, наличие актуальной базы нормативно-технической документации, учитывающей все виды и сложность работ, необходимых для оказания Услуг по инспекционному надзору за качеством изготовления материалов и оборудования на Заводах-изготовителях.      * 1. Исполнитель имеет соответствующую квалификацию для осуществления хозяйственной деятельности и все необходимые разрешения на оказание Услуг в Российской Федерации, Республике Казахстан и всех других местах оказания Услуг по настоящему Договору, включая, в частности, все лицензии, необходимые для оказания Услуг по законодательству применимой юрисдикции.   2. Исполнитель имеет все необходимые разрешительные документы для осуществления инспекционного надзора за качеством изготовления и отгрузки материалов и оборудования на заводах-изготовителях.   3. Исполнителю известно обо всех юридических требованиях, которые должны соблюдаться при оказании Услуг, и он обязуется оказывать Услуги в соответствии со всеми применимыми нормативно-правовыми актами государственных или иных компетентных органов власти, равно как и другими их нормативно-правовыми требованиями и распоряжениями, действующими в настоящее время или вступающими в силу в процессе оказания Услуг, включая, в частности, относящиеся к коммерческой деятельности, налогообложению, окружающей среде, труду и т.д. Исполнитель несет ответственность за уплату штрафов и пени за несоблюдение таких требований, законов, других нормативно-правовых документов и распоряжений и освобождает Компанию и ее акционеров от ответственности за какие-либо обязательства, убытки, претензии, штрафы, пени и затраты любого рода в связи с таким неисполнением.   4. Исполнитель имеет в штате персонал, прошедший обучение и аттестацию в установленном порядке; имеющий необходимые разрешительные документы, требуемые в соответствии с законодательством и подтверждающие возможность оказания Услуг по настоящему Договору.   Минимальные требования к квалификации специалистов Исполнителя (но не ограничиваясь):  Привлекаемые к работе специалисты Исполнителя должны иметь высшее профессионально-техническое образование со специализацией, соответствующей деятельности конкретного специалиста при оказании им услуг по настоящему Договору; стаж работы не менее 3 (трех) лет по техническому и инспекционному надзору на заводах-изготовителях материалов и оборудования для нефтяной и газовой промышленности; иметь все соответствующие аттестации и разрешения и допуски, требуемые в соответствии с применимым законодательством для оказания Услуг по Договору.   * 1. Исполнитель привлекает к оказанию Услуг по Договору специалистов исключительно при условии предварительного письменного утверждения их кандидатур Компанией в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 Договора.   2. Исполнитель мобилизует персонал только после получения уведомления от Компании в форме Заявки.   3. Исполнитель выделяет квалифицированный и опытный персонал и иные ресурсы в достаточном количестве для осуществления услуг в соответствии с Заявками.   4. Исполнитель планирует время нахождения на месте оказания Услуг для тщательного, повсеместного и надлежащего контроля выполнения работ и выполнения инспекционных мероприятий.   5. Исполнитель взаимодействует с представителями Завода-изготовителя по всем вопросам, имеющим отношение к качеству изготовления материалов и оборудования.   6. Исполнитель сотрудничает с персоналом по контролю качества изготовления материалов и оборудования Завода-изготовителя в той степени, какая возможна без ущерба для выполнения независимой проверки работ.      * 1. Компания (Ответственный Компании за организацию ИН) вправе вносить изменения в порядок организации Услуг и отчетность путем направления обращений, замечаний, предложений в адрес Исполнителя (Ответственного Исполнителя за организацию ИН).   2. Исполнитель обязуется заменять за свой счет (включая все связанные с этим затраты на мобилизацию/ демобилизацию) любой свой персонал, техническое средство или оборудование, применяемое для оказания Услуг, результаты деятельности которых, исключительно по усмотрению Компании, являются неудовлетворительными в том или ином отношении.   3. В случае оказания специалистами Исполнителя Услуг ненадлежащего качества, либо совершения ими правонарушений, по письменному запросу Компании (Ответственного Компании за организацию ИН) Исполнитель обязан заменить данных специалистов на специалистов надлежащей квалификации без каких-либо дополнительных затрат для Компании. Замена производится в сроки, указанные Компанией. При этом Компания вправе в одностороннем порядке инициировать замену представителя Исполнителя, мобилизованного на Завод-изготовитель.   4. В случае оказания Исполнителем Услуг ненадлежащего качества, Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет выполнить мероприятия по устранению замечаний в указанном Компанией объеме и в установленный Компанией срок, без ущерба для прав Компании, предусмотренных Разделом 11 Договора.   5. В случае обнаружения дефектов в материалах и оборудовании, которые изготавливались под надзором Исполнителя в гарантийный период, установленный договором на поставку, Исполнитель обязуется по письменному требованию Компании за свой счет, в срок, согласованный Сторонами, оказать Услуги по техническому и инспекционному надзору за исправлением и устранением недостатков, изъянов и прочих дефектов, проводимых Заводом-изготовителем, без ущерба для прав Компании, предусмотренных Разделом 11 Договора.   6. Исполнитель обеспечивает наличие инструмента, оборудования, материалов, а также всех расходных позиций, необходимых для выполнения деятельности по контролю и мониторингу каждого этапа изготовления материалов и оборудования.   7. Исполнитель обеспечивает наличие всей необходимой оргтехники, включая персональные компьютеры, для всех специалистов, привлекаемых к оказанию Услуг по Договору, на протяжении всего срока действия Договора с целью обеспечения постоянного доступа к актуальной РД и нормативным документам, своевременной подготовки и оформления отчетной документации по Договору и выполнения иных задач в рамках оказания Услуг по Договору.   8. Компания не закупает и не предоставляет для оказания Услуг Исполнителем каких-либо инструментов или оборудования, за исключением случаев, когда в Договоре прямо оговорено иное или если Стороны в письменном виде не договорятся об ином.   9. Исполнитель обеспечивает и применяет приборную оснащенность (оборудование и средства контроля) по своим техническим характеристикам не ниже, чем у лабораторий контроля качества Завода-изготовителя. По отдельному распоряжению Компании Исполнитель осуществляет дубль контроль независимыми лабораториями по ставкам, соответствующим среднерыночным на аналогичные услуги, согласованным с Компанией), подлежащих заблаговременному письменному утверждению Компанией, без каких-либо дополнительных затрат для Компании.   10. Исполнитель соглашается с тем, что он проверил и/или учел необходимость проверки всей информации и документации, предоставленной Компанией, до начала оказания Услуг. Исполнитель также соглашается с тем, что он несет ответственность за проверку всей технической документации, выданной Исполнителю Компанией или к которой Исполнитель получил доступ, и Исполнитель уведомит Компанию о наличии каких-либо несоответствий или опущений в вышеуказанных документах в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения данных документов, редактированных и/или дополненных Компанией, или с момента получения доступа к ним. Компания не несет ответственности в отношении влияния на стоимость и график оказания Услуг со стороны Исполнителя из-за ошибки, несоответствия или опущения на чертежах или в других документах, негативные последствия которых, по мнению Компании, можно было бы избежать в том случае, если бы Исполнитель проверил данные документы заранее и своевременно уведомил Компанию в течение срока, указанного выше.   11. Исполнитель является независимым подрядчиком, и ни одно из положений настоящего Договора не толкуется как создающее какие-либо иные взаимоотношения с Компанией, равно как и не толкуется как создающее какие-либо взаимоотношения между Компанией и сотрудниками Исполнителя; Исполнитель имеет исключительные права и обязанности в части найма, увольнения и осуществления иного контроля над своими сотрудниками, и ни Исполнитель, ни любой его сотрудник не квалифицируются в качестве сотрудников Компании; Исполнитель соблюдает все законы, правила, нормативно-правовые акты и распоряжения, применимые к нему в качестве такого работодателя; Исполнитель принимает на себя полную ответственность как комитент за своих комиссионеров и субподрядчиков; Исполнитель осуществляет контроль над методами и способами оказания Услуг качественным, безопасным и профессиональным образом в соответствии с профессиональными приемами и исходными техническими предположениями, утвержденными Компанией и составленными в соответствии со всеми применимыми требованиями государственных или иных уполномоченных органов.   12. Исполнитель несет единоличную ответственность за выполнение всех требований, относящихся к своему персоналу, включая: (a) оклады, заработную плату, страхование (в том числе страхование оплаты труда работников), выходные пособия, отпуска и льготы, предусмотренные соответствующим законодательством и коллективными трудовыми договорами; оплату применимых налогов; (b) медицинское обслуживание; (c) выполнение иммиграционных требований, включая паспорта, визы, медицинские осмотры, относящиеся к персоналу таможенные пошлины и разрешения на работу; (d) питание; (e) средства аварийного обеспечения и индивидуальной защиты.   13. Исполнитель гарантирует наличие у него сбалансированного графика ротации, отпусков и выходных для всех сотрудников Исполнителя, включая независимые лаборатории для проведения дубль контроля, составленного в полном соответствии со всеми применимыми законами и трудовыми соглашениями, имеющими силу в настоящий момент (и/или на протяжении всего срока действия Договора), а также обеспечить наличие резерва квалифицированного персонала с соответствующим опытом с целью обеспечения непрерывного оказания Услуг без снижения производительности.  1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ**   Исполнитель несет ответственность за следующее (включая, но не ограничиваясь):   * за своевременное и качественное оказание Услуг по инспекционному надзору в соответствии с нормативными документами и условиями Договора; * за своевременную выдачу предписаний при обнаружении отклонений или нарушении требований нормативных документов, допущенных Заводом-изготовителем при изготовлении продукции; * за качество проконтролированных работ и продукции, выполненных в соответствии с требованиями документации, указанной в пункте 1.1. настоящего Приложения; * за достоверность и своевременность предоставления предусмотренных Договором отчетов и сведений, связанных с ведением ИН, по установленным формам и в установленные сроки; * за немотивированный отказ от подтверждения качества и объема выполненных работ и продукции; * за проверку и подтверждение соответствия материалов, конструкций, оборудования, монтажных узлов, поступающих на место изготовления продукции, требованиям документации, указанной в пункте 1.1. настоящего Приложения; * за непрерывный контроль в процессе производства за качеством изготовления продукции на соответствие требованиям документации, указанной в пункте 1.1. настоящего Приложения; * за своевременное информирование Компании о качестве работ, выполняемых Заводом-изготовителем, обоснованности предлагаемых Заводом-изготовителем изменений проектной документации, а также о любых отказах Завода-изготовителя выполнять требования нормативных документов; * за проверку результатов работы лабораторий контроля качества Завода-изготовителя с осуществлением, при необходимости, дублирующего (в установленном порядке) контроля; * за своевременным и правильным оформлением исполнительной и приемо-сдаточной документации; * за выдачу Заводу-изготовителю предписаний на устранение выявленных несоответствий требованиям нормативных документов и проектной документации (отчеты о несоответствиях) и последующий контроль за устранением выявленных несоответствий; * за подтверждение (визирование актов) объемов работ, результатов входного контроля материалов и оборудования, выполненных Заводом-изготовителем, в соответствии с требованиями нормативных и проектных документов; * за своевременное информирование Компании о прекращении или приостановке инспекционного надзора за качеством производства материалов и оборудования по любым причинам; * за своевременное предоставление Компании отчетов, предусмотренных настоящим Договором, и координирование сотрудничества с Компанией по вопросам технического и инспекционного надзора.  1. **ЗАПИСИ ПО КАЧЕСТВУ**     1. В процессе инспекционного надзора за качеством изготовления материалов и оборудования на Заводах-изготовителях Исполнитель вносит записи в журнал инспекционного надзора за изготовлением и отгрузкой по форме Дополнения №1 к данному Приложению.       1. Исполнитель предоставляет документацию, подтверждающую выполнение технологических этапов изготовления материалов и оборудования, промежуточной приемки изделий, индивидуального и комплексного испытания оборудования, итоговые документы, подтверждающие качество изготовленных изделий, материалов и оборудования;       2. Исполнитель предоставляет подробную отчетность о ходе оказания Услуг с описанием этапов производства, результатов контроля на каждом промежуточном этапе, результатов испытаний, статуса ведения исполнительной и сопроводительной документации и приложенными фотоматериалами.    2. Исполнитель контролирует своевременность, полноту и правильность оформления исполнительной документации Заводом-изготовителем.      1. **ОТЧЕТНОСТЬ О ХОДЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**    1. Исполнитель составляет отчетность о ходе оказания Услуг по инспекционному надзору за качеством изготовления материалов и оборудования (далее – Отчетность о ходе оказания Услуг) в соответствии с настоящим разделом 7 настоящего Приложения.   Отчетность о ходе оказания Услуг подписывается Ответственными специалистами Исполнителя. В отчетном документе указывается должность Ответственного специалиста Исполнителя, ФИО, ставится подпись и штамп.   * 1. При составлении Отчетности о ходе оказания Услуг Компания может именоваться в документах «КТК», «Заказчик»; Исполнитель может именоваться «орган ИН», «орган независимого надзора заказчика»; специалисты Исполнителя могу именоваться «специалисты ИН», «специалисты инспекционного надзора», «инспекторы ИН», «ответственные представители Исполнителя», «представители инспекционного надзора», «представители ИН», «инспекторы по надзору за качеством продукции», «инспекторы инспекционного надзора».   2. Отчетность о ходе оказания Услуг по Договору оформляется на русском языке.   3. Требования к периодичности Отчетности о ходе оказания Услуг, составу и формам отчетных документов подтверждающие надлежащее оказание услуг по инспекционному надзору, являются следующими (включая, но не ограничиваясь): * Ежедневные отчеты о ходе оказания услуг по инспекционному надзору на заводах-изготовителях – предоставляется ежедневно по факту оформления и в отчетный период (месяц). Отчет предоставляется не позднее 10:00 следующего за отчетным днем; * Предписания на Остановку работ – предоставляется по факту оформления и в отчетный период (месяц). Устранение выявленных нарушений отражается в соответствующем разделе Ежедневного отчета; * Предписания на Устранение нарушений – предоставляется по факту оформления и в отчетный период (месяц). Устранение выявленных нарушений отражается в соответствующем разделе Ежедневного отчета; * Ежемесячные отчеты по выданным предписаниям инспекционного надзора на заводах-изготовителях– предоставляется ежемесячно по факту оформления и в отчетный период (месяц); Необходимость оформления и ведения Ежемесячного отчета согласовывается с Ответственным Компании за организацию ИН и определяется в соответствии с объемом и видом ИН. * Расстановка инспекторов технического и инспекционного надзора на заводах-изготовителях- предоставляется в отчетный период (месяц); * Копии Журнала инспекционного надзора за изготовлением и отгрузкой (ИН), в котором регистрируются результаты контроля за изготовлением / результаты приемочного контроля продукции, предоставляются ежедневно (по факту оформления) в формате разработки, в отчетный период (месяц) предоставляются сканированные копии Журнала инспекционного надзора за изготовлением и отгрузкой (ИН) с подписью и штампом инспектора ИН. Необходимость оформления и ведения Журнала инспекционного надзора согласовывается с Ответственным Компании за организацию ИН и определяется в соответствии с объемом и видом ИН.   + 1. Рекомендуемая форма Отчетности о ходе оказания Услуг приведена в Дополнении №1 к данному Приложению. Виды Отчетности о ходе оказания Услуг, по которым не предусмотрены рекомендуемые формы, предоставляются в свободной форме, которая согласовывается с Ответственным Компании за организацию ИН.   1. Дополнительные требования к периодичности Отчетности о ходе оказания Услуг и составу отчетных документов могут быть указаны Компанией в конкретной Заявке на оказание Услуг или процедуре Компании.   2. На ежедневной, ежемесячной основе Отчетность о ходе оказания Услуг направляется Ответственным Исполнителя за организацию ИН (или назначенным им представителем Исполнителя) на адреса электронной почты Ответственного Компании за организацию ИН и иным специалистам Компании. Ответственный Компании за организацию ИН доведет до Исполнителя перечень адресов специалистов Компании для направления отчетности. Сканированные копии отчетных документов с подписями ответственных лиц направляются в формате PDF с приложением формата разработки документов.   3. На ежемесячной основе Отчетность о ходе оказания Услуг направляется в Компанию на электронном носителе с приложением сопроводительного письма. Комплект предоставленных документов должен включать реестр записанных на электронном носителе файлов. Своевременное предоставление должным образом оформленной Отчетности о ходе оказания Услуг является одним из необходимых условий приемки оказанных Услуг.  1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**   К настоящему Приложению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие Дополнения:  **Дополнение №1** Форма журнала инспекционного надзора за изготовлением и отгрузкой. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОПОЛНЕНИЕ №1 К ПРИЛОЖЕНИЮ №2**

# Форма журнала инспекционного надзора за изготовлением и отгрузкой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование завода-изготовителя)

Учетный № \_\_\_

Листов \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

**ИНСПЕКЦИОННОГО НАДЗОРА ЗА ИЗГОТОВЛЕНИЕМ И ОТГРУЗКОЙ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование продукции)

Журнал начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) / (должность, Ф.И.О. Инспектора инспекционного надзора)

Журнал закрыт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (должность, Ф.И.О. Инспектора инспекционного надзора)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Правила ведения Журнала инспекционного надзора за изготовлением и отгрузкой продукции**
2. **Сведения об инженерах, осуществляющий инспекционный надзор за изготовлением и отгрузкой продукции**
3. **Регистрация результатов контроля изготовления продукции**
4. **Правила ведения Журнала инспекционного надзора за изготовлением и отгрузкой продукции**
5. Журнал инспекционного надзора за изготовлением и отгрузкой продукции (Журнал) является документом, подтверждающим проведение инспекционного надзора за качеством изготовления и отгрузки продукции.
6. На один вид продукции может быть заведено один или несколько журналов, в зависимости от количества ЗАЯВОК КТК
7. Структура учетного номера журнала содержит в себе: «порядковый номер /шифр типа продукции/шифр завода-изготовителя/№ и дата ЗАЯВКИ КТК». Пример: «01/ЗРА/УКАЗ/№1 от 28.12.2018г.» .
8. Вносить записи в журнал имеют право только те Инспектора инспекционного надзора, чьи данные указаны в разделе II.
9. Журнал находится у Инспектора инспекционного надзора и заполняется по факту проведения инспекционного надзора.
10. Журнал ведется на каждую единицу продукции, в порядке, указанном в “Плане технологического контроля…».
11. В журнале не допускаются не заполненные графы. В случае отсутствия данных, а графе необходимо ставить прочерк.
12. Журнал относится к категории документов высокой важности
13. На ежемесячной основе Журнал сканируется (в цвете) и передается в комплекте итоговых документов в КТК

**II. Сведения об инженерах, осуществляющий технический надзор за производством и отгрузкой продукции.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименование компании по инспекционному надзору | Ф.И.О.  Инспектора инспекционного надзора | Подпись  Инспектора инспекционного надзора | Оттиск личного штампа  Инспектора инспекционного надзора | Номер и дата приказа (распоряжения) о назначении  Инспектора инспекционного надзора | Подпись об ознакомлении с процедурами КТК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**III. Регистрация результатов контроля изготовления продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Дата, смена / | Наименование технологической или контрольной операции | Изделие (узел, деталь) | Контролируемые характеристики | Место проведения контроля | Предъявленные документы | Оценка годности | №, дата выданного предписания | Отметка о закрытии предписания №, дата | Подпись Инспектора инспекционного надзора | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

**ПРОЦЕДУРА ДОСТАВКИ СЧЕТОВ**

**АО «КТК-Р»**

1. **Направление счетов и сопроводительных документов**

1.1. Исполнитель направляет Компании оригиналы счетов и сопроводительных документов, указанных в разделе 2 настоящего Приложения, с четкой надписью «Оригинал» по почтовому адресу Компании: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.2. В случае ненаправления Исполнителем счетов к оплате и сопроводительных документов по адресу, указанному в п.1.1. настоящего приложения, Компания не будет считаться просрочившей свои обязательства по оплате.

Копии счетов к оплате и сопроводительных документов направляются по электронной почте/факсу контактному лицу со стороны Компании, указанному в Договоре.

1.3. Все счета на оплату должны быть подписаны уполномоченным представителем Исполнителя и скреплены печатью Исполнителя.

**2. Сопроводительные документы**

В целях своевременной оплаты Исполнитель должен предоставить Компании следующие документы, составленные на русском языке:

***2.1. При оплате за оказанные Услуги:***

2.1.1. Счет на оплату с указанием:

(а) номера и даты счета;

(b) наименования, адреса, телефона, ИНН и КПП Компании и Исполнителя *(для Исполнителя - резидента РФ);*

(c) номера и даты Договора;

(d) банковских реквизитов Компании и Исполнителя;

(e) описание вида оказанных Услуг в соответствии с Договором и периода их выполнения;

(f) суммы НДС отдельной строкой *(если Услуги облагаются НДС)*;

(g) суммы, подлежащей оплате, цифрами и прописью с указанием валюты.

*В случае если Исполнитель является нерезидентом РФ, то счет на оплату должен быть дополнен указнием на страну постоянного резидентства Исполнителя.*

2.1.2. Акт сдачи-приемки услуг по форме, приложенной к Договору.

2.1.3. Счет-фактура Исполнителя (если применимо) направляется Компании только после подтверждения Компанией того, что акт сдачи-приемки ею подписан. Подтверждение направляется Компанией по электронной почте незамедлительно, т.е. во всяком случае не позднее следующего календарного дня после подписания акта сдачи-приемки. Датой счета-фактуры должна быть дата, отстоящая не более чем на 5 календарных дней от даты подписания акта сдачи-приемки Компанией.

2.1.4. Оплата Услуг, приемка которых произведена по соответствующему акту, производится только при наличии у Компании правильно оформленного полного комплекта необходимых документов, включая счет-фактуру Исполнителя.

***2.2. При выплате авансового платежа***

Счет на оплату с указанием:

(а) номера и даты счета;

(b) наименования, адреса, телефона, ИНН и КПП Компании и Исполнителя *(для Исполнителя - резидента РФ);*

(c) номера и даты Договора;

(d) банковских реквизитов Компании и Исполнителя;

(e) пункта Договора, на основании которого производится выплата аванса, а также процентного соотношения суммы аванса к общей сумме Договора;

(f) суммы НДС отдельной строкой *(если* *Услуги облагаются НДС)*;

(g) суммы, подлежащей оплате, цифрами и прописью, с указанием валюты.

*В случае если Исполнитель является нерезидентом РФ, то в счете на оплату также указывается страна постоянного резидентства Исполнителя.*

Для закрытия выплаченных ранее авансов Исполнитель направляет Компании полный пакет документов, указанных в п.2.1. настоящего Приложения.

2.3. Вопросы, касающиеся счетов, их оплаты и сопроводительных документов можно направлять контактному лицу Компании или по следующему электронному адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4, ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ АО «КТК-Р»  (Должность руководителя департамента КТК, инициирующего Заявку)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | **УТВЕРЖДАЮ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность Уполномоченного представителя Компании по Договору на СК)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. |

**З А Я В К А № \_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_**

на проведение строительного контроля на (указать регион и департамент КТК инициатор СК) в (указать месяц) 20\_\_\_ г.

в рамках оказания услуг по Договору на СК заказчика № \_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование  Объекта строительства | Наименование подобъекта строительства | Код РОР / статья отнесения затрат по СК | Ответственные по организации СМР КТК и контрактам СМР КТК, тел, Ф.И.О., должность | Код месторасположения КТК | Код департамента КТК | Вид работ | Наличие | | | Генподрядчик  *(лицо осуществляющее СМР)* | Требуемая квалификация специалистов/ необходимость применения комплекта приборной оснащенности (по видам работ)/ необходимость привлечения автотранспорта | Требуемая численность специалистов СК заказчика | Планируемый период работ специалиста СК заказчика | Продолжительность  рабочего дня (часов)  специалиста СК заказчика | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контракта/ договора на СМР № | УИ №, ПД №, РД № , ТЗ №, Проект № | ППР № |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
| 1 | *(перечислить)* | *(перечислить)* | *(заполнить)* | *(заполнить)* | *(з(заполнить)* | *(заполнить)* | *(перечислить)* | *№.* | *№* | *№* | *(перечислить)* | *(перечислить)* | *(указать количество)* | *(указать сроки в рамках месяца; при необходимости сделать отметку об уточнении сроков - \*)* | *(указать количество - \*\*)* | *(указать необходимость проведения СК в нерабочие выходные и праздничные дни недели)* |

*\*- (при необходимости внести отметку(и) о том, что сроки мобилизации/демобилизации, заявленные в столбце 15, будут дополнительно уточняться Компанией)*

*\*\*- (при необходимости внести отметку(и) о том, что табелирование будет производиться по фактически отработанному времени, исходя из графика работы подрядчика и договорного графика (при необходимости - в сторону увеличения, но не более \_\_\_ часов).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разработал:** |  |  |  |
| *(Должность Ответственного специалиста Компании по СМР по региону/объекту, инициатор заявки на СК), АО «КТК-Р»* | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
| **Согласовал:** |  |  |  |
| *(Должность Ответственного Компании по организации СК АО «КТК-Р»)* | Ф.И.О. | Подпись | Дата |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4.1**

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ НЕЗАВИСИМОГО ИНСПЕКЦИОННОГО НАДЗОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | **УТВЕРЖДЕНО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |

ЗАЯВКА **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на проведение независимого инспекционного надзора

**в *ХХХ (Страна нахождения Завода – Изготовителя)*, ХХХ Название предприятия** **на ХХХ (месяц) 202\_\_г.**

в рамках оказания услуг по договору № XXXX от \_ХХХХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | №: Поставки: | Код РОР | Ответственные по контрактам поставки КТК, тел, Ф.И.О., должность | Вид работ  (инспекций) | Наличие | | | Требуемая квалификация специалистов/ необходимость привлечения автотранспорта | Требуемая численность специалистов | Планируемый период работ | Продолжительность  рабочего дня (часов) | Примечание |
| Наименование контракта/ договора на поставку № | Проект №. | Разрешительная документация / ПКК №, График производства |
| **1** | **2** | 3 | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **в рамках договора №XXXXX от** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **XXXX-XX** | РОР 10XXX-XXX-000-XX-XXX. |  |  | №XXXXX |  |  |  |  | \* | 8\*\* | Включая; субботы, воскресенья и праздничные |

*\*- (при необходимости внести отметку(и) о том, что сроки мобилизации/демобилизации, заявленные в столбце 11, будут дополнительно уточняться Компанией)*

*\*\*- (при необходимости внести отметку(и) о том, что табелирование будет производиться по фактически отработанному времени, исходя из графика работы завода-изготовителя и договорного графика на изготовление (при необходимости - в сторону увеличения, но не более \_\_\_ часов).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разработал :** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Должность Ответственного Компании по МТО) КТК* | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
| **Согласовал:** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Должность Ответственного Компании по МТО), КТК* | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
| **Согласовал :** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Должность Ответственного Компании по организации ИН), КТК* | Ф.И.О. | Подпись | Дата |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ №5**  **ДОГОВОРНАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ** |
| **1. ДОГОВОРНАЯ ЦЕНА** |
| * 1. Непревышаемая договорная цена составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **не включая НДС**.   2. НДС оплачивается Компанией по ставке, действующей на момент оплаты согласно законодательству РФ.   3. Непревышаемая договорная цена является предельной суммой всех платежей, которые могут быть произведены Исполнителю за оказанные Услуги. Выплата непревышаемой договорной цены в полном объеме не гарантирована Исполнителю, поскольку обязательства Компании по оплате оказанных Услуг формируются исходя из стоимости Услуг, оказанных Исполнителем и принятых Компанией на основании Заявок.   Исполнитель обязуется в письменной форме уведомить Компанию о том, что общая стоимость оказанных Услуг по Договору достигла 80% (восьмидесяти процентов) от Непревышаемой договорной цены в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления указанного события исходя из расчета представленных на подпись Компании табелей учета времени оказания Услуг.   * 1. Увеличение непревышаемой договорной цены осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору.   Компания производит оплату Исполнителю только за подтвержденные, обоснованные и надлежащим образом оказанные Услуги, включающие передаваемую отчетную документацию, и за исполнение всех иных обязательств Исполнителя по Договору, по ставкам, предусмотренным в настоящем Приложении.  Любая часть Услуг, явно неуказанная в Договоре, но настоятельно необходимая для оказания Услуг в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, нормами качества или требованиями Договора, осуществляется Исполнителем и считается включенной в ставки Исполнителя, и не является основанием для их изменения.   * 1. Валютой Договора являются рубли. |
| 1. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ** |
| 2.1. Компания оплачивает Исполнителю стоимость Услуги Исполнителя в рамках соответствующей Заявки по всевключающим ставкам, установленным в рамках Договора, согласно Таблице А настоящего Приложения.  В случае, если на объектах оказания Услуг Компанией будет обеспечено размещение персонала Исполнителя на территории временных зданий  и сооружений (ВЗиС) с предоставлением проживания и /или питания, всевключающая ставка может быть уменьшена на 10% по письменному уведомлению Компании.  2.2. Исполнитель выставляет к оплате счета только за Услуги, которые были предварительно письменно утверждены Компанией.  2.3. Оплата Услуг производится пропорционально фактическому времени, затраченному специалистами Исполнителя на оказание этих Услуг и подтвержденному табелями времени оказания услуг, подписанными обеими Сторонами.  Оплата оказанных Исполнителем и принятых Компанией Услуг осуществляется ежемесячно в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи - приемки оказанных услуг за соответствующий месяц, при условии соблюдения Исполнителем Процедуры доставки счетов АО «КТК-Р».  Табелируются и оплачиваются только человеко-часы, фактически отработанные на Объекте оказания Услуг/месте оказания Услуг согласно Заявке Компании.  Услуги, оказываемые Руководителем (Менеджером Проекта) и Старшим строительным инспектором (Супервайзером), табелируются и оплачиваются только за время его непосредственного нахождения на Объекте оказания Услуг/месте оказания Услуг согласно Заявке Компании. Любое другое местонахождение Руководителя (Менеджера Проекта) и Старшего строительного инспектора (Супервайзера) не возмещается, т.к. такие расходы Исполнителя являются административными и считаются включенными в ставки.  2.4. Табели оформляются следующим образом:  2.4.1. Ежемесячный табель оформляется на основании Заявки Компании по каждому региону, указанному в такой Заявке, в соответствии со статьями отнесения расходов.  2.4.2. В случае оказания Услуг в одном регионе по нескольким Объектам/местам оказания Услуг, данные в табелях (учет времени оказания услуг) распределяются по Объектам/местам оказания Услуг следующим образом:  Разделение трудозатрат специалиста Исполнителя по каждому Объекту/месту оказания Услуг (в соответствии со статьями отнесения расходов) производится по факту оказанных услуг на каждом Объекте/месте оказания Услуг и подтверждается ответственным специалистом Компании по СМР по региону/Объекту, указанным в Заявке.  2.5. Подписанные обеими Сторонами Табели являются основанием для составления Актов сдачи-приемки услуг. От лица Компании Табели подписывает один из Уполномоченных Представителей Компании, указанных в п. 6.1 Договора.  Форма табеля приведена в Дополнении № 3 к настоящему Приложению.  2.6. Исполнитель выставляет к оплате счета только за Услуги, которые были предварительно письменно утверждены Компанией. |

**Таблица А: Ставки по услугам Исполнителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Стоимость,**  **в рублях без учета НДС** |
| **Строительный контроль:** | | |
| Руководитель (Менеджер проекта) | Руб./час |  |
| Старший строительный инспектор | Руб./час |  |
| Инспектор строительного контроля | Руб./час |  |
| **Инспекционный надзор:** | | |
| Инспектор инспекционного надзора: | | |
| В Казахстане | Руб./час |  |
| В РФ | Руб./час |  |
| В Великобритании | Руб./час |  |
| В Италии | Руб./час |  |
| В Германии | Руб./час |  |
| В Нидерландах | Руб./час |  |
| В Китайской Народной Республике (КНР) | Руб./час |  |
| Во Франции | Руб./час |  |
| Др. страны | Руб./час | По запросу |

|  |
| --- |
| 2.7. Данная ставка включает все затраты по Договору, включая полную материально-техническую оснащённость персонала средствами контроля и измерений, персональными компьютерами, устройствами ввода и вывода информации; устройствами цифрового фотодокументирования, устройствами коммуникации и связи, автомобилями повышенной проходимости не старше пяти лет (5-ти лет) оборудованные бортовой системой мониторинга (БСМ), средствами индивидуальной защиты, огнестойкой специальной одеждой с фирменной символикой и названием организации, спецобувью, лицензионными версиями баз нормативно-технической документации и различными лицензионными программами, аттестацию, подготовку и обучение персонала, расходные материалы, услуги сотовой связи, мобильный интернет, проезд, переезд, передвижение по объектам, суточные, проживание, питание, аренду офисов и организация рабочих мест для оказания Услуг, формирование и предоставление отчетности о ходе оказания услуг, программное обеспечение электронного взаимодействия в информационной модели фиксации результатов строительного контроля / инспекционного надзора, а также оформления и проверки исполнительной документации, применения технологий информационного моделирования типа (HARDROLLER, ADEPT), и т.д., и являются твердой ценой, включающей все затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг на указанный период.  Время нахождения специалиста Исполнителя в пути от аэропорта/гостиницы до Объекта/места оказания Услуг и обратно от Объекта/места оказания Услуг до аэропорта/гостиницы не является возмещаемым, так как считается включенным в ставку Исполнителя. |
| 2.8. Часы, отработанные специалистами Исполнителя и не учтенные в Заявке, оплачиваются Компанией по фиксированной всевключающей ставке в соответствии с Таблицей А настоящего Приложения только в случае их предварительного согласования Компанией в соответствии с настоящим Приложением.  Часы, отработанные специалистами Исполнителя сверх установленных в Заявке без согласования с Компанией в соответствии с Дополнением № 2 к Приложению 5 Договора, оплате не подлежат.  2.9. Исполнитель использует только собственный автотранспорт в целях оказания Услуг по Договору.  2.10. Компания согласовывает использование Исполнителем приборов, инструментов и оборудования в процессе оказания Услуг по Договору путем указания в Заявке соответствующих комплектов.  Перечень комплектов приборов, инструментов и оборудования приведен в Дополнении №1 к Приложению №1 к Договору.  2.11. Все ставки и расценки, указанные в настоящем Приложении, являются окончательными и не подлежат корректировке или индексации в течение срока действия Договора.  2.12. Ставки, указанные в данном разделе 2, покрывают все прямые и косвенные расходы Исполнителя, которые Исполнитель может понести при оказании Услуг, включая, но не ограничиваясь следующим:   * Расходы на персонал Исполнителя: Заработная плата, все применимые надбавки, льготы, социальные выплаты, выплаты, причитающиеся за официальный нерабочий день, оплачиваемые отпуска и больничные листы, страховки, пенсии, компенсации за профессиональные травмы и заболевания, расходы на оформление паспортов, виз, вида на жительство, всех лицензий, разрешений и допусков, требующихся для оказания Услуг, а также все прочие выплаты, взносы, налоги, пошлины, расходы и издержки, которые Исполнитель может понести в отношении своих специалистов, привлекаемых для оказания Услуг, в соответствии со своими правилами приема на работу, трудовыми и иными договорами, законодательством Российской Федерации, директивами органов государственной власти и/или местных законодательных органов; * Прибыль и управленческие расходы Исполнителя; * Накладные расходы: все затраты и издержки Исполнителя, относящиеся к должностным лицам Исполнителя и сотрудникам в его организации (включая Ответственного Исполнителя за организацию СК/ИН), занимающимся юридическими вопросами, налогообложением, продажами, страхованием, административной работой, бухгалтерским учетом, аудитом, кадрами, связями с общественностью, информационными системами; почтовые и телеграфные расходы, аренда и содержание офисов, все необходимое офисное оборудование и программное обеспечение и все прочие затраты, требуемые для сотрудников Исполнителя; * Расходы на заключение договоров страхования, которые должны быть предоставлены Исполнителем в соответствии с Договором и/или требованиями применимого законодательства; * Стоимость всех требуемых средств индивидуальной защиты (СИЗ) и спецодежды; * Затраты на питание и проживание специалистов Исполнителя во время оказания Услуг; * Проезд специалистов Исполнителя до места оказания услуг и обратно (включая время перелета / перемещения по железной дороге, транспортировку от места проживания до аэропорта или ж/д вокзала и обратно, транспортировку от места проживания до Объекта/места оказания Услуг и обратно). * Расходы, связанные с оперативной заменой специалистов Исполнителя по требованию Компании; * Стоимость транспортировки всех необходимых инструментов, расходных материалов, оборудования, необходимых для оказания Услуг; * Представление отчетных документов о ходе оказания Услуг в соответствии с разделом 7 Приложения №1 Договора для СК и разделом 7 Приложения № 2 Договора для ИН, прогнозы дальнейшего оказания Услуг, а также все прочие отчетные материалы; * Взаимодействие с надзорными органами РФ для обеспечения соблюдения их требований, включая обучение и аттестацию персонала Исполнителя (в том числе, все требуемые разрешения, аттестация, допуски, обучение для иностранных специалистов); * Все государственные и местные налоги, пошлины, страховые взносы и разрешения, за которые Исполнитель несет или может нести ответственность в соответствии с Договором, а также за любое содействие, которое Исполнитель должен оказать Компании в получении требуемых для Компании разрешений и лицензий. Соблюдение требований действующего законодательства, имеющих отношение к Услугам, является обязательным, в связи с чем Исполнитель возмещает Компании расходы на любые штрафы или взыскания, наложенные надзорными органами, государственными или местными контролирующими организациями, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем требований законодательства; * Урегулирование любых претензий к качеству оказанных Исполнителем Услуг, выданных в адрес Исполнителя надзорными органами РФ, а также оплата любых штрафов или взысканий, выданных Исполнителю надзорными органами РФ в ходе оказания Исполнителем Услуг по Договору.   2.13. Исполнитель подтверждает, что в вышеуказанных ставках учтены все и любые затраты и расходы Исполнителя, которые он может понести в связи с оказанием Услуг. |
| **3. ПРИЛОЖЕНИЯ** |
| К настоящему Приложению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие Дополнения:  **Дополнение №1** Форма утверждения персонала (ФУП);  **Дополнение №2** Обоснование времени оказания услуг;  **Дополнение №3** Табель учета времени оказания услуг; |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОПОЛНЕНИЕ №1 К ПРИЛОЖЕНИЮ №5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРСОНАЛА (ФУП)**  **№ \_\_\_\_\_ к Договору оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
|  |  | | |
| ФИО кандидата полностью: |  | | |
| Категория специалиста: |  | | |
| Резюме прилагается: | □ Да | □ Нет  (указать причину) | |
| Ставка специалиста в час согласно Договору: |  | | |
| Согласованный срок действия: | С | | До |
|  |  | | |
| **Уполномоченный Представитель Исполнителя /**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Уполномоченный Представитель Компании /**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | *Виза Ответственного Компании за организацию СК /ИН*  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОПОЛНЕНИЕ №2 К ПРИЛОЖЕНИЮ №5**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБОСНОВАНИЕ ВРЕМЕНИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** не вошедшего в Заявку на СК заказчика к Договору оказания услуг  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |
| Дата: |  |
| Заявка №: |  |
| Специалист (ФИО): |  |
|  | |
| **Обоснование времени оказания услуг, не вошедшего в Заявку:** | |
|  | |
| **Описание последствий в случае, если запрос не будет утвержден:** | |
|  | |
|  | |
| **План времени оказания услуг, не вошедшего в Заявку / Overtime plan** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Продолжительность рабочего времени (часы) предусмотренный заявкой на СК | Дополнительное время (часы) на СК | | Всего часов в день (не более) | Пояснение, описание задач, местоположение |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| Всего часов, не вошедших в Заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | |  | | |
| **Уполномоченный Представитель Исполнителя (органа СК заказчика)**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Ответственный специалист Компании (КТК) по СМР по региону/Объекту**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Дополнение № 3 к Приложению № 5 к Договору оказания услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

ТАБЕЛЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

в рамках оказания услуг по Договору № от

|  |  |
| --- | --- |
| КОМПАНИЯ | Участок оказания услуг |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ | Наименование услуг |
| Заявка №: | Расположение : указать регион и перечислить НПС (МТ РП и БС, благотворительный проект ,участок ЛЧ) |
| Департамент-инициатор Заявки: |  |
| Период оказания услуг : (с)число/месяц/год - (по) число/месяц/год/ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **ФИО** | **Позиция** | **Месяц, год** | | | | | | | | **Всего часов отработано (часы в рамках Заявки с учетом обоснованного времени оказания услуг сверх Заявки в соответствии с Дополнением №2 к Приложению №5)** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **…** | **…** | **30** | **31** |
| **1.** | **Наименование Объекта в соответствии с Заявкой** | | | | | | | | | | | общее по объекту 1 |
| 1.1 | ФИО инспектора/ | Должность в соответствии с утв.ФУП | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2 | ФИО инспектора | Должность в соответствии с утв.ФУП | 4 | 3 | 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 1.3 | ФИО инспектора | Должность в соответствии с утв.ФУП | 1 | 3 | 5 |  |  |  |  |  |  | |
| **2.** | **Наименование Объекта в соответствии с Заявкой** | | | | | | | | | | | общее по объекту 2 |
| 2.1 | ФИО инспектора | Должность в соответствии с утв.ФУП | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  | |
| 2.2 | ФИО инспектора | Должность в соответствии с утв.ФУП | 4 | 5 | 7 |  |  |  |  |  |  | |
| 2.3 | ФИО инспектора | Должность в соответствии с утв.ФУП | 7 | 5 | 2 |  |  |  |  |  |  | |
| **Общие трудозатраты за отчетный период** | | | | | | | | | | | | общее по объектам |
| 1 | ФИО инспектора | Должность в соответствии с утв.ФУП | 8 | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | ФИО инспектора | Должность в соответствии с утв.ФУП | 8 | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | ФИО инспектора | Должность в соответствии с утв.ФУП | 8 | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | | | **КОМПАНИЯ** | | | | | | | | | | | |  |
| Уполномоченный Представитель Исполнителя | | | Виза Ответственного Специалиста Компании по СМР | | | | | | | | | | | | Уполномоченный Представитель Компании |
|  |  |  | по региону / объекту | | | | | | | | | | | | Authorized Company Representative |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись | | | Подпись | | | | | | | | | | | | Подпись |
| ФИО | | | ФИО | | | | | | | | | | | | ФИО |
| Должность | | | Должность | | | | | | | | | | | | Должность |
| Дата | | | Дата | | | | | | | | | | | | Дата |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 6 к Договору оказания услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма акта сдачи-приемки услуг** | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и АО «КТК-Р», именуемое в дальнейшем "Компания", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки услуг (далее - Акт) по договору N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем.  1. Описание Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. Детализация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3. Место оказания Услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Стоимость оказанных Услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*), включая НДС в размере\_\_\_\_\_\_\_%, что составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма прописью)\*.*  5. Размер выплаченного аванса: не предусмотрено.  6. Сумма к оплате по Акту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая НДС в размере\_\_\_ %, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( сумма прописью)\*.  7. Прочие характеристики и особые примечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  8. Дата сдачи – приемки Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  9. Претензии к качеству: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  10. Настоящий Акт составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке.  К настоящему Акту сдачи-приемки прилагаются и являются его неотъемлемыми частями следующие дополнения:**Дополнение №1** Детализация оказанных Услуг;  **Дополнение №2** Расчет стоимости оказанных Услуг.  Сдал от имени Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Подпись Ф.И.О. Дата*  *Печать*  Принял от имени Компании  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Подпись Ф.И.О. Дата*  *Печать* | | |
|  | | |
|  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Приложение № 7 к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**  **ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКАМ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** |
| 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** |
| * 1. Настоящее приложение регламентирует вопросы взаимодействия и требования Компании к Подрядчику в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды (далее - ОТ, ПБ и ООС) и безопасности дорожного движения при выполнении Работ (оказании Услуг) (далее по тексту – Работы) Подрядчиком по Договору. |
| * 1. В целях настоящего приложения контрагент Компании по Договору именуется «Подрядчик». |
| * 1. Под термином «работник Подрядчика» (как в единственном, так и множественном числе) в настоящем приложении понимаются работники Подрядчика, физические лица, привлеченные Подрядчиком по гражданско-правовым договорам, а также привлеченные Подрядчиком для выполнения Работ по Договору субподрядные организации (Субподрядчики). |
| * 1. Требования настоящего Приложения распространяются на персонал Подрядчика, а также на автотранспортные средства (далее – АТС) и специальную технику (далее – СТ), оборудование, механизмы, инструменты, оснастку и иные ресурсы Подрядчика в целях выполнения обязательств по Договору. |
| * 1. Соблюдение требований настоящего Приложения не освобождает Подрядчика от ответственности по обеспечению необходимого уровня безопасности, и не должно толковаться как ограничивающие обязательства Подрядчика по поддержанию безопасной обстановки на объекте и безопасного уровня предоставления услуг. |
| 1. **СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОТ, ПБ И ООС** |
| 2.1. Все работники Подрядчика и субподрядчика должны быть ознакомлены и обязаны придерживаться предоставляемых Компанией Заявления о политике в области ОТ, ПБ и ООС и Заявления о политике в области обеспечения безопасности дорожного движения.  Основным приоритетом каждого работника Подрядчика и Субподрядчика должна являться собственная безопасность и жизнь и здоровье других работников.  Работник Подрядчика и Субподрядчика может обратиться к сотрудникам ОТ, ПБ и ООС Компании за консультацией в области ОТ, ПБ и ООС.  В случае наличия у работников Подрядчика предложений в области ОТ, ПБ и ООС, их следует направить в подразделение ОТ, ПБ и ООС Компании.  Компания сертифицирована на соответствие международным стандартам ISO 14001 и  ISO 45001 и при расчете своих Ключевых Показателях Эффективности (КПЭ), в том числе учитывает показатели ОТ, ПБ и ООС Подрядчиков. С целью поддержания соответствия системы управления ОТ, ПБ и ООС Компании требованиям данных стандартов необходимо, чтобы деятельность Подрядчика соответствовала принципам и требованиям Компании в области ОТ, ПБ и ООС. |
| 2.2. До начала мобилизации Подрядчик должен подготовить и представить в Компанию План охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (ОТ, ПБ и ООС), разработанный в соответствии с установленными Компанией требованиями на рассмотрение и утверждение.  План по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика должен соответствовать объему работ по Договору, охватывать все характерные риски и описывать меры контроля для их устранения, снижения или смягчения этих рисков в течение всего срока действия Договора.  План должен описывать, каким образом система управления по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика и Субподрядчиков будет взаимодействовать с системой управления по ОТ, ПБ и ООС и процедурами Компании.  Представители Подрядчика, ответственные за контроль соблюдения требований ОТ, ПБ и ООС, должны обеспечить внедрение и соблюдение мероприятий, учтенных Планом ОТ, ПБ и ООС Подрядчика при:  - проведении регулярных проверок соблюдения требований по охране труда в ходе проводимых Подрядчиком Работ (включая проверку соблюдения требований по безопасному выполнению работ Субподрядчиками);  - проведении регулярных инструктажей по методам безопасного выполнения работ.  Описание проведенных мероприятий предоставляется Компании в рамках предоставляемой отчетности. |
| 2.3. Руководители Подрядчика должны демонстрировать лидерство и приверженность Заявлению о политике в области ОТ, ПБ и ООС и Заявлению о политике в области обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе посредством регулярного и активного участия в вопросах ОТ, ПБ и ООС, включая:  - регулярное посещение объектов;  - поддержание открытого диалога с работниками;  - выделение квалифицированных людских ресурсов в количестве, достаточном для выполнения условий Договора. |
| 2.4. Компания и Подрядчик должны совместно согласовать дополнительные цели и задачи ОТ, ПБ и ООС в рамках Плана ОТ, ПБ и ООС. Цели должны включать меры, направленные на внедрение, постоянное совершенствование программ и показателей ОТ, ПБ и ООС. |
| 2.5. Подрядчик должен обеспечить наличие и применение документированной процедуры по проведению оценки риска, а также разработанного реестра рисков для всех выполняемых им работ в рамках Договора. Реестры рисков должны быть включены в План по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика. Подрядчик должен обеспечить проведение оценки рисков всех работ или услуг без исключения. |
| 2.6 Подрядчик должен обеспечить наличие достаточного количества квалифицированных специалистов, ответственных за соблюдение требований в области ОТ, ПБ и ООС (включая специалистов по пожарной безопасности, безопасности дорожного движения) для обеспечения мониторинга и контроля уровня риска в области ОТ, ПБ и ООС в рамках реализации Договора. |
| 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ** |
| * 1. Подрядчик предъявляет к Субподрядчикам требования в области ОТ, ПБ и ООС, предусматривающие не меньшие требования, чем указанные в настоящем приложении, в полном объеме, путем их включения в договоры субподряда. По требованию Компании Подрядчик обязан предоставить копии договоров, заключенных им с Субподрядчиками, и в случае наличия у Компании замечаний в части требований в области ОТ, ПБ и ООС, Подрядчик обязан обеспечить внесение в договоры с Субподрядчиками соответствующие изменения.   В случае замены субподрядной организации на этапе проводимых работ Подрядчик обязан провести проверку нового Субподрядчика на предмет его соответствия требованиям Компании: наличие необходимой документации, квалифицированных работников, исправности используемого оборудования, АТС и СТ и др. |
| * 1. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками полностью возлагается на Подрядчика. |
| * 1. При заключении Договора Компания информирует (направляет ссылку, где размещаются копии внутренних нормативных актов Компании – стандартов, ВРД, инструкций и др. <http://www.cpc.ru/RU/tenders/Pages/HSEDocuments.aspx>) Подрядчика о действующих в Компании требованиях в области ОТ, ПБ и ООС, о внедренной в Компании системе управления охраной труда, промышленной безопасностью и охраной окружающей среды. Работники Подрядчика перед получением допуска на объект обязаны пройти дополнительные инструктажи продолжительностью не менее 16 часов с проверкой знаний ключевых требований внутренних нормативных актов Компании по вопросам ОТ, ПБ и ООС в подразделении ОТ, ПБ и ООС Компании. Обучающие материалы внутренних требований по ОТ, ПБ и ООС Компании размещены по ссылке:   [https://ktkr-Contractor.olimpoks.ru/](https://ktkr-contractor.olimpoks.ru/). |
| * 1. Подрядчик обязуется соблюдать требования локальных нормативных актов Компании в области ОТ, ПБ и ООС либо обязуется предьявить доказательства выполнения равнозначных требований Подрядчика. Подрядчик по запросу Компании предоставляет доступ к любому оборудованию, используемому Подрядчиком при выполнении Работ по Договору, АТС и СТ, работникам Подрядчика, материалам и документации уполномоченным представителям Компании для инспектирования для того, чтобы Компания могла: |
| * убедиться в соблюдении Подрядчиком требований Компании, законодательства РФ в области ОТ, ПБ и ООС; |
| * провести при необходимости независимое расследование любого происшествия, аварии и/или инцидента, связанных с выполнением Работ по Договору на объектах Компании, а также расследование любого дорожно-транспортного происшествия, произошедшего с АТС и СТ, используемого Подрядчиком в рамках Договора. |
| * 1. Подрядчик несет единоличную ответственность за работников Подрядчика/ Субподрядчика, все оборудование, АТС и СТ, используемые Подрядчиком при выполнении Работ, с точки зрения пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, электробезопасности, ОТ, ПБ и ООС, а также единоличную ответственность за обеспечение компетенции и обучение работников Подрядчика по вопросам пожарной безопасности, правил безопасности при эксплуатации электроустановок, вопросам ОТ, ПБ и ООС, безопасности дорожного движения, а также по безопасным методам выполнения Работ. |
| * 1. Подрядчик обязуется не допускать присутствие лиц, АТС и СТ, оборудования, механизмов, не связанных с непосредственным выполнением Работ (если иное не оговорено Договором либо другим письменным соглашением) на любых территориях Компании. |
| * 1. В срок, установленный п.2.2. настоящего Приложения, Подрядчик должен разработать и внедрить график проведения аудитов и проверок ОТ, ПБ и ООС в рамках своей деятельности и деятельности своих Субподрядчиков и предоставить копию графика в Компанию в составе Плана ОТ, ПБ и ООС Подрядчика. График проведения проверок должен учитывать уровень риска выполняемого объема работ и включать совместные проверки с участием руководства Подрядчика и представителей Компании. |
| * 1. Руководству Подрядчика с целью стимулирования работников и постоянного развития уровня Культуры Безопасного Производства необходимо наглядно отмечать и поощрять индивидуальный и коллективный вклад работников в обеспечение безопасных условий труда и соблюдение требований ОТ, ПБ и ООС. |
| **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ** |
| 4.1 Подрядчик должен не допускать своих работников (включая как находящихся на объектах Компании, так и не находящихся на них), вовлеченных в выполнение Работ в рамках исполнения договорных обязательств Подрядчика перед Компанией, к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований (в случае, если действующее законодательство РФ требует такого прохождения). Соответствие состояния здоровья работников Подрядчика поручаемой ему работе на объектах Компании и профессиональная пригодность подтверждается в соответствии с законодательством РФ. В указанных целях Компания имеет право требовать предоставления Подрядчиком копий документов, содержащих сведения о перечне работников Подрядчика, подлежащих прохождению обязательных медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований, и копии документов, подтверждающих такое прохождение.  В случае, если работник Подрядчика подлежит такому прохождению, прибытие его на объект Компании для постоянного нахождения на нем в целях выполнения Работ по Договору (с созданием рабочих мест) допускается после получения Компанией подтверждения от Подрядчика, что обязательный медицинский осмотр и/или обязательное психиатрическое освидетельствование таким работником пройден (-о), и по его итогам он признан годным к выполнению Работ по Договору. Компания может обязать Подрядчика обеспечить прохождение работниками Подрядчика предсменных/предрейсовых и/или предвахтовых медицинских осмотров непосредственно перед сменой/рейсом и/или вахтой в медицинском пункте соответствующего объекта Компании полностью или выборочно. Требования, изложенные в настоящем пункте 4.1, равным образом распространяются на всех работников субподрядчиков, привлеченных Подрядчиком к выполнению Работ в рамках исполнения Подрядчиком договорных обязательств перед Компанией.  В случае, если оказание услуг Подрядчиком предполагает нахождение работников Подрядчика на объектах Компании в течение 90 дней подряд и более (независимо от того, находятся эти работники на объектах Компании круглосуточно или только в течение дневного времени), а общее количество таких работников Подрядчика составляет 25 человек и более (на всех объектах Компании суммарно), выбор медицинской организации для проведения медицинских осмотров должен быть предварительно согласован Компанией. Компания оставляет за собой право в таких случаях обязать Подрядчика производить выбор медицинской организации для проведения медицинских осмотров из списка одобренных Компанией медицинских организаций. Данное требование распространяется также на привлекаемых Подрядчиком Субподрядчиков. |
| * 1. Подрядчик должен обеспечить медицинское обслуживание работников Подрядчика и Субподрядчика в местах выполнения Работ. Объем медицинского обслуживания определяется исходя из численности работников Подрядчика, удаленности от лечебного учреждения и рисков, связанных с деятельностью Подрядчика, а именно:   1) как минимум один работник Подрядчика из каждых 20-ти, присутствующих в месте выполнения Работ, должен быть обучен навыкам оказания первой помощи, о чем у такого работника должен иметься соответствующий сертификат о прохождении обучения в специализированной организации;  2) при численности работников Подрядчика в месте выполнения Работ свыше 100 чел. Подрядчик обязан организовать медицинский пункт с характеристиками, определяемыми Подрядчиком по согласованию с Компанией. В случае, если место выполнения Работ находится на объекте Компании или в непосредственной близости от него, возможна договоренность о предоставлении медицинского обслуживания со стороны Компании, при этом уточнение готовности Компании такое обслуживание предоставить является обязанностью Подрядчика;  3) оказание специализированной медицинской помощи в лечебных учреждениях региона (субъекта РФ), на территории которого находится место выполнения Работ (в системе обязательного медицинского страхования или посредством договора добровольного медицинского страхования или заключения прямого договора (договоров) с соответствующим медицинским учреждением (-ями)), а также контроль выполнения данного требования своими Субподрядчиками;  4) В случае, если представитель Подрядчика находится на объекте Компании с целью разового посещения в рамках выполнения договорных обязательств, в случае необходимости, медицинская помощь ему может быть оказана со стороны Компании. |
| **5. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ОТ, ПБ И ООС И БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ РАБОТЫ** |
| 5.1 До начала работ Компания проводит предмобилизационный аудит в области ОТ, ПБ и ООС для проверки готовности Подрядчика к выполнению Работ/оказанию Услуг.  Работники Подрядчика допускаются на объекты Компании только после прохождения вводного инструктажа по охране труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности и безопасности дорожного движения, проводимого Компанией, проверки знаний ключевых требований внутренних нормативных документов Компании по ОТ, ПБ и ООС. Без предоставления всех необходимых документов, указанных в п. 5.11, подтверждающих квалификацию, ответственность в области ОТ, ПБ и ООС Подрядчика, работники к прохождению вводного инструктажа не допускаются. Без проведения вышеуказанного инструктажа и предоставления соответствующих документов в полном объеме, а также при неудовлетворительных результатах предмобилизационного аудита ОТ, ПБ и ООС или проверки знаний на понимание инструкций Компании нахождение работников, АТС и СТ на территории действующего объекта Компании, а также проведение какого-либо рода работ категорически запрещается. |
| 5.2 Подрядчик обязан обеспечить организацию процесса специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями действующего законодательства. Результаты проведения специальной оценки условий труда (карты, протоколы, сводные ведомости и т.п. документация) рабочих мест, занимаемых работниками Подрядчика, непосредственно вовлеченными в выполнение Работ в рамках исполнения Подрядчиком договорных обязательств перед Компанией, должны быть доступны для Компании. Данное требование распространяется в том числе на рабочие места, созданные Подрядчиком для исполнения указанных договорных обязательств непосредственно на объектах Компании. Требования, изложенные в настоящем пункте 5.2, равным образом распространяются на всех работников Субподрядчиков, привлеченных Подрядчиком к выполнению Работ в рамках исполнения Подрядчиком договорных обязательств перед Компанией. |
| 5.3 Работы могут осуществляться только при наличии у Подрядчика соответствующих нарядов-допусков и дополнительных разрешений, которые являются неотъемлемыми приложениями наряда-допуска, в соответствии с требованиями нормативных документов Компания. |
| 5.4 В зависимости от вида выполняемых работ Компания передает Подрядчику следующие инструкции по организации работ повышенной опасности: |
| * Заявление о Политике в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды АО «КТК-Р» |
| * Заявление о Политике в области обеспечения безопасности дорожного движения АО «КТК-Р» |
| * Процедура внедрения Жизненно Важных Правил на объектах КТК |
| * План Управления ОТ, ПБ и ООС. Программа устранения узких мест |
| * «Процедура по организации и проведению огневых, газоопасных, ремонтных, земляных и других работ повышенной опасности с оформлением нарядов-допусков на их подготовку и проведение». |
| * «Общие принципы изоляции механо-технологического оборудования для целей технического обслуживания и аварийного реагирования»; |
| * «Инструкция № 104 по организации контроля воздушной среды на объектах КТК»; |
| * + «Инструкция № 105 по организации безопасного проведения огневых работ на взрывопожароопасных объектах КТК»; |
| * + «Инструкция № 106 по организации безопасного проведения работ с применением грузоподъемных кранов на объектах КТК»; |
| * + «Инструкция № 107 по организации безопасного проведения земляных работ на объектах КТК»; |
| * + «Инструкция №108 по организации безопасного проведения газоопасных работ на объектах КТК»; |
| * + ВРД «Правила пожарной безопасности при эксплуатации нефтепроводной системы КТК». |
| **Кроме того, Компания направляет Подрядчику следующие локальные нормативные акты Компании:** |
| * + СТП КТК 04.06.2022 «Порядок учета и расследования происшествий»; |
| Стандарт КОМПАНИИ «Требования к спецодежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты работников АО КТК-К» |
| * + Процедура наблюдения за условиями труда и безопасным ведением работ; |
| * + Положение по обеспечению безопасной эксплуатации автотранспортных средств СТП КТК 54.10.2021; |
| * + Регламент организации производства работ в охранной зоне нефтепровода; |
| * + Стандарт КТК по отчетности в области ОТ, ПБ и ООС; |
| * + Процедура управления индивидуальной ответственностью в области ОТ, ПБ и ООС; |
| * + Положение о системе блокировки и маркировки (LOTO); |
| * + Руководство для Подрядчиков по составлению плана ОТ, ПБ и ООС; |
| * + Глоссарий терминов и определений в области ОТ, ПБ и ООС; |
| * + Процедура организации обучения подрядчиков с целью допуска на объекты АО "КТК-Р". СТП КТК 50.06.2021; |
| * + другие инструкции и процедуры по обеспечению безопасных условий работы в зависимости от вида выполняемых Работ. |
| Перечень приведенных выше локальных нормативных актов Компании может быть дополнен, а их требования изменяться, о чем Подрядчик письменно извещается Компанией. Все вновь утвержденные локальные нормативные акты Компании в области ОТ, ПБ и ООС, переданные Компанией Подрядчику, обязательны для выполнения Подрядчиком и Субподрядчиками. |
| 5.5 Курение разрешается только в специально отведенных обозначенных местах. |
| 5.6 Для использования видео- и фотоаппаратуры требуется получение предварительного письменного разрешения Регионального менеджера Компании, а также обеспечение выполнения дополнительных мер безопасности, в том числе неприменения фотовспышки либо иных устройств дополнительного освещения. |
| 5.7 На территории взрывопожароопасных производственных объектов Компании (нефтеперекачивающие станции, резервуарный парк Морского Терминала, береговые сооружения Морского Терминала, автоматические газораспределительные станции) пользование мобильными телефонами или аналогичными устройствами запрещается (мобильные телефоны или аналогичные устройства должны быть выключены). |
| 5.8 На объектах Компании запрещено ношение и хранение огнестрельного или иного вида оружия, а также боеприпасов и взрывчатых веществ. Лица, имеющие при себе огнестрельное или иной вид оружия, а также боеприпасы и взрывчатые вещества, подлежат немедленному удалению с места выполнения Работ с последующим наложением запрета на доступ на любые объекты Компании с обращением в соответствующие государственные органы. |
| 5.9 Подрядчик в течение всего времени Работы на всей рабочей территории и в складских помещениях обязан соблюдать требования по охране труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности, безопасности дорожного движения и обеспечивать чистоту и порядок на рабочем месте. |
| 5.10. Подрядчик обязан обеспечить и содержать все предупредительные знаки, дорожные знаки, сигнальные огни, защитные ограждения, крепления, барьеры, поручни, включая безопасный доступ (леса, лестницы и т.п.) для защиты рабочего процесса и безопасности рабочих (включая обеспечение защитным снаряжением) и третьих лиц (в том числе представителей Компании) на объекте.  Кроме того, ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить место проведения работ первичными средствами пожаротушения согласно нормативным требованиям. |
| 5.11 Работники Подрядчика, получающие допуск с целью проведения Работ (оказания услуг) на объектах Компании, должны иметь при себе оригиналы следующих распорядительных и разрешительных документов: |
| * + приказ (распоряжение) о командировании на объект для проведения Работ с указанием списка лиц, используемых АТС и СТ с указанием регистрационных знаков, оборудования; |
| * + письма о направлении работников на соответствующие работы (дополнительно для электротехнического персонала при работах в электроустановках письма, согласно разделам XLVI и XLVII Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок; |
| * + приказ (распоряжение) о назначении ответственного (ответственных) по организации работ в качестве ответственного за выполнение работ (ОВР), ответственного за проведение подготовки работ (ОППР), руководителя производства работ (РПР) и т.д., а также видам работ с обязательным указанием реквизитов Договора, по которому выполняются работы, или места выполнения работ; |
| * + приказ (распоряжение) о назначении ответственного (ответственных) за пожарную безопасность, ОТ и ПБ с обязательным указанием реквизитов Договора, по которому выполняются работы, и/или места выполнения Работ; |
| * + приказ (распоряжение) о назначении ответственного (ответственных) за осуществление производственного контроля за безопасной эксплуатацией технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, предусмотренные нормативными правовыми актами. |
| * + приказ (распоряжение) о назначении ответственного (ответственных) за экологическую безопасность на объекте Компании в т. ч. за учет отходов и контроль за их обращением; |
| * + приказ (распоряжение) о назначении ответственного (ответственных) за безопасную эксплуатацию АТС и СТ и обеспечение безопасности дорожного движения; |
| * + приказ (распоряжение) о закреплении водителя (машиниста) за единицей техники; |
| * + действующие удостоверения отдельных категорий рабочих основных профессий, допуск к выполнению Работ которых установлен дополнительными требованиями к обучению и контролю знаний по безопасности, предусмотренными нормативными правовыми актами: работы на высоте, крановщик, стропальщик, по электробезопасности, газоанализ воздушной среды и т.д. |
| * + документацию на исправный газоанализатор с указанием даты последней поверки; |
| * + документы, подтверждающие прохождение обучения по пожарно-техническому минимуму; |
| * + для специалистов (должностных лиц) и руководителей, получающих допуск с целью проведения Работ на объектах Компании: копии протоколов по аттестации по промышленной безопасности (при наличии удостоверения): категория «А» - для всех; категория «Б2.7» для всех; «Б1.7» - для ответственных лиц задействованных на береговых сооружениях МТ ; ответственные по видам работ – «Б.2»; «Б7»; «Б8»; «Б9» и т.д. |
| 5.12 При выполнении работ (оказании услуг) на А-НПС-4А или на линейной части нефтепровода в районе А-НПС-4А каждый работник Подрядчика должен быть обеспечен портативным дыхательным устройством (ПДУ-3), персональным газосигнализатором, выполненным во взрывобезопасном исполнении, укомплектованным датчиком контроля сероводорода с порогами срабатывания: 1 порог - 3 ppm, 1 порог - 7 ppm, пройти обучение по газовой безопасности. При этом Подрядчик должен обеспечить своих работников эвакуационным транспортом на постоянной основе на весь период выполнения Работ, который не может привлекаться к выполнению Работ за исключением доставки работников на А-НПС-4А или на линейную часть нефтепровода в районе А-НПС-4А. |
| 5.13 Подрядчик должен обеспечить осведомленность своих работников с системой наблюдений за условиями труда и безопасным ведением работ Компании и стимулировать работников выявлять и сообщать обо всех опасных факторах, небезопасных условиях/действиях и опасных ситуациях. |
| 5.14 Подрядчик может в любой момент приостановить работы по причинам, связанным с несоблюдением требований ОТ, ПБ и ООС; в таких случаях Подрядчик должен незамедлительно сообщить Компании в письменном виде о причинах и предоставить информацию о предпринимаемых мерах, требуемых для устранения несоответствий до того, как работы могут быть возобновлены. |
| 1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ** |
| 6.1 Запрещена эксплуатация оборудования, механизмов, технических устройств, не зарегистрированных в органах государственного надзора в сфере безопасного ведения работ, промышленной безопасности (если требуется в соответствии с законодательством РФ), не прошедших своевременно техническое освидетельствование, находящихся в неисправном состоянии. |
| 6.2 При эксплуатации оборудования на объектах Компании Подрядчик должен обеспечить соблюдение требований завода-изготовителя, установленных руководством (инструкцией) по эксплуатации, не допускать эксплуатацию неисправного (неработоспособного) и не соответствующего требованиям промышленной безопасности оборудования, у которого выявлены дефекты (повреждения), влияющие на безопасность его работы, неисправны арматура, контрольно-измерительные приборы, предохранительные и блокировочные устройства, средства сигнализации и защиты, а также если период эксплуатации превысил заявленный изготовителем срок службы (период безопасной эксплуатации), указанный в паспорте оборудования. |
| 6.3 Подрядчик обязан по требованию Компании предоставить документы о соответствии оборудования/технических устройств, применяемых на ОПО, законодательным требованиям РФ о техническом регулировании или экспертизу промышленной безопасности. |
| 6.4 При необходимости Подрядчик должен предоставить Компании заверенные копии подтверждающих документов о проверке и испытании электрооборудования, поверке приборов измерения и др. |
| 6.5 Размещение оборудования на месте проведения Работ заранее согласовывается с Компанией. |
| 6.6. При необходимости обеспечения контроля воздушной среды в помещениях и на наружных установках в газоопасных местах, а также при ведении огневых, газоопасных, земляных, ремонтных и других работ повышенной опасности на объектах Компании Подрядчик проводит соответствующий газоанализ и контролирует содержание газов, паров и веществ в безопасных пределах. Перечень приборов, одобренных Компанией к использованию на объектах Компании, приведен в Приложении № 4 к «Инструкции № 104 по организации контроля воздушной среды на объектах КТК». |
| **7. СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ)** |
| * 1. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее по тексту - СИЗ) и обеспечение соблюдения работниками Подрядчика требований по применению СИЗ является исключительной ответственностью Подрядчика. |
| * 1. Подрядчик за счет собственных средств приобретает СИЗ и содержит в исправном состоянии, соблюдает сроки носки, соответствующие нормативным срокам и своевременно обеспечивает ими своих работников, производит замену вышедшей из строя спецодежды и других СИЗ. |
| * 1. При выборе СИЗ Подрядчик учитывает требования действующего законодательства, стандарта Компании «Требования к спецодежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты работников АО КТК-Р», условия производственного процесса, вид и характер воздействия на работников Подрядчика опасных и вредных факторов. СИЗ должны иметь соответствующие сертификаты и обеспечивать безопасность труда. Срок службы СИЗ не должен превышать срока, установленного заводом-изготовителем. Минимальный набор СИЗ, который необходимо применять в производственной зоне объекта, включает в себя защитную каску, специальную одежду, выполненную из огнезащитных тканей, специальную обувь с защитным подноском, защитные очки. |
| 7.4. При нахождении работника Подрядчика на производственной территории объекта Компании он должен иметь и использовать СИЗ в соответствии с выполняемыми обязанностями. |
| **8. ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ** |
| 8.1. В отношении АТС и СТ на автомобильном шасси, пневмоколесном и гусеничном ходу Подрядчиком должны выполняться следующие требования: |
| * + 1. Все АТС и СТ на автомобильном шасси должны быть оборудованы ремнями безопасности и подголовниками (если установка подголовников предусмотрена заводом-изготовителем), антиблокировочной системой тормозов ABS (если установка ABS предусмотрена заводом-изготовителем), а также отвечать всем требованиям действующего законодательства РФ в области обеспечения безопасности дорожного движения и охраны труда на автомобильном транспорте. |
| * + 1. Вся СТ на пневмоколесном и гусеничном ходу должна быть оборудована ремнями безопасности машиниста, а также пассажиров (если это предусмотрено заводом-изготовителем) и отвечать требованиям действующего законодательства в области обеспечения безопасности дорожного движения (применимо к СТ на пневмоколесном ходу, выезжающей на дороги общего пользования) и охраны труда при эксплуатации промышленного транспорта (в том числе в части эксплуатации автопогрузчиков, электропогрузчиков, автокаров, электрокаров и т.д.). |
| * + 1. Все АТС и СТ на автомобильном шасси должны быть оборудованы противотуманными фарами либо интеллектуальной системой управления наружным освещением, обеспечивающей видимость в условиях тумана. |
| * + 1. Все легковые АТС, микроавтобусы и автобусы должны быть, как минимум, оборудованы фронтальными подушками безопасности водителя и переднего пассажира (если установка подушек безопасности предусмотрена заводом-изготовителем). |
| * + 1. Рабочее место крановщика на автомобильном, пневмоколесном и гусеничном кране должно быть оборудовано ремнем безопасности (если установка ремня безопасности предусмотрена заводом-изготовителем). |
| * + 1. Использование ремней безопасности водителем/машинистом и всеми пассажирами обязательно. |
| 8.1.7. Компания рекомендует оборудовать все АТС и СТ на автомобильном шасси видеорегистраторами с возможностью хранения информации не менее 24 часов.  Видеорегистраторы должны предусматривать возможность беспроводной передачи данных через специальное приложение и аутентификацию пользователя. |
| 8.2. Инженерно-технический персонал и иные работники Подрядчика, допущенные к управлению АТС и СТ в соответствии с законодательством РФ, должны соответствовать профессиональным и квалификационным требованиям, утвержденных приказом Минтранса от 31.07.2020 № 282.  Водители и машинисты должны иметь квалификацию, необходимую для управления требуемой категорией АТС и СТ, соответствующее действующее водительское удостоверение и/или удостоверение машиниста. |
| 8.2.1. Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения и специалист, ответственный за эксплуатацию АТС и СТ (главный механик/механик), должны быть назначены до начала производства Работ по Договору. |
| 8.2.2. До начала выполнения Работ Подрядчик должен согласовать с Компанией специалистов, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения и эксплуатацию АТС и СТ. |
| 8.3. АТС и СТ должны парковаться задним ходом (водителю/машинисту рекомендуется выходить из транспортного средства, чтобы убедиться в отсутствии помехи сзади, а также включать аварийную сигнализацию и подавать звуковой сигнал до начала движения и периодически во время движения), если условия безопасности не требуют иного способа парковки. АТС, разрешенная максимальная масса которых превышает 3,5 тонны, а также СТ должны быть оборудованы звуковым сигналом заднего хода. Рекомендуется оснащать звуковым сигналом заднего хода крупногабаритные легковые АТС (минивэны, пикапы и иные внедорожники). |
| 8.4. Запрещается эксплуатировать АТС и СТ, имеющие подтекание технических жидкостей, нарушение целостности тормозной, топливной, гидравлической систем, системы выпуска отработавших газов, а также других систем, влияющих на их безопасную эксплуатацию. Въезд АТС и СТ, имеющих подтекание технических жидкостей и ГСМ, на территорию объектов Компании запрещен. |
| * 1. 8.5. В случае если Подрядчик по договорам, срок действия которых составляет один год и более: * с привлечением АТС и СТ оказывает Компании услуги по техническому обслуживанию и ремонту производственных объектов и линейной части магистрального нефтепровода КТК, в том числе в их охранных зонах, а также иные услуги на указанных объектах; * передвигается на АТС и СТ по вдольтрассовым проездам магистрального нефтепровода КТК, площадочным объектам и иным проездам, ведущим к объектам линейной части магистрального нефтепровода КТК; * использует АТС и СТ для доставки работников, оборудования, материалов, инструментов и приспособлений на ЛЧ и площадочные объекты КТК;   то в отношении АТС и СТ на автомобильном шасси устанавливаются следующие требования:  8.5.1. Все АТС и СТ должны быть оборудованы бортовой системой мониторинга (БСМ), которая, как минимум, должна фиксировать следующие параметры: местонахождение (геопозиционирование), пробег, скорость, резкое ускорение, резкое замедление, резкие повороты направо и налево, время работы водителя/машиниста, а также иметь функцию идентификации водителя/машиниста.  Пороговые значения параметров БСМ должны соответствовать параметрам, которые установлены в Компании и о которых Компания должна уведомить Подрядчика. Изменения параметров БСМ возможны только оператором БСМ и по согласованию с Компанией.  Водители и машинисты должны иметь персональный ключ идентификации БСМ и применять его при каждом запуске двигателя.  Уполномоченные сотрудники Компании должны иметь доступ к порталу данной БСМ.  Не требуется установка БСМ на СТ на пневмоколесном и гусеничном ходу, а также на транспортные средства, максимальная конструктивная скорость которых составляет менее 40 км/ч.  Установка БСМ на пожарные автомобили и автомобили скорой медицинской помощи осуществляется, в случае необходимости, по дополнительному письменному требованию Компании.  8.5.2. Водители/машинисты Подрядчика должны пройти обучение защитному вождению автомобиля в специализированной организации, аккредитованной RoSPA (или одной из следующих организаций: CEPA, Test&Training, Prodrive Academy), до начала оказания Услуг (выполнения Работ) по Договору. В дальнейшем обучение защитному вождению проводится не реже одного раза в год.  Уполномоченные сотрудники Подрядчика, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения и эксплуатацию АТС и СТ, должны пройти обучение по программе «Внутренний инструктор по методикам Защитного вождения» в специализированной организации, аккредитованной RoSPA (или одной из следующих организаций: CEPA, Test&Training, Prodrive Academy). |
| 8.6. Остаточная глубина рисунка протектора шин должна соответствовать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к АТС и СТ на автомобильном шасси и пневмоколесном ходу с учетом их категории и типа. Шины не должны иметь видимых повреждений, обнажающих корд (порезы, разрывы и т.д.), а также расслоение каркаса, отслоение протектора или боковины. |
| * 1. Все АТС и СТ, для которых требуется въезд на место производства Работ, должны быть технически исправными.   В зависимости от типа АТС и СТ их техническое состояние должно соответствовать требованиям следующих документов:   * Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностям должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения (утв. Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»); * ГОСТ 33997-2016 «Колесные транспортные средства. Требования безопасности в эксплуатации и методы проверки» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.07.2017 № 708-ст); * Технический регламент таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877); * Приказ Ростехнадзора от 26.11.2020 N 461 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»; * ГОСТ 31544-2012 «Машины для городского коммунального хозяйства. Специальные требования безопасности» (утв. [приказом](consultantplus://offline/ref=4677A003EC92BE7077507455D33A12C20EB4F4EB8D39645622EB9F1C2C509A675F93AAFC333C59DC9992B72465B5F2171B43A5AC1CD76E0AbDh9J) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2012 № 1052-ст); * ГОСТ 34350-2017 «Техника пожарная. Основные пожарные автомобили. Общие технические требования. Методы испытаний» (утв. [приказом](consultantplus://offline/ref=4677A003EC92BE7077507455D33A12C20EB4F4EB8D39645622EB9F1C2C509A675F93AAFC333C59DC9992B72465B5F2171B43A5AC1CD76E0AbDh9J) Росстандарта от 25.09.2018 № 650-ст); * ГОСТ 12.2.011-2012 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Машины строительные, дорожные и землеройные. Общие требования безопасности» (утв. приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 627-ст); * ТР ТС 031/2012 - Технический регламент Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним»; * Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2022 г. N 1967 "Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, изготовленных и допущенных к эксплуатации до вступления в силу технических регламентов Таможенного союза, регулирующих вопросы безопасности самоходных машин и других видов техники"; * ГОСТ 33665-2015 «Автомобили скорой медицинской помощи. Технические требования и методы испытаний.»; * ГОСТ 33666-2015 «Автомобильные транспортные средства для транспортирования и заправки нефтепродуктов. Технические требования»; * ГОСТ 22827-2020 «Краны грузоподъемные. Краны стреловые самоходные. Общие технические требования». |
| 8.8. На АТС и СТ не должно быть поврежденных или отсутствующих зеркал заднего вида и внешних световых приборов. АТС и СТ, въезжающие и работающие на территории производственных объектов Компании и линейной части нефтепровода КТК, связанную с разгерметизацией его внутренней полости, должны быть укомплектованы искрогасителями.  Компания имеет право не допустить на объект АТС и СТ, если не выполнено какое-либо из требований настоящего раздела. В этом случае ответственность за невыполнение Работ по Договору в связи с невозможностью въезда на место выполнения Работ полностью возлагается на Подрядчика. |
| 8.9. Водителям/машинистам АТС и СТ на автомобильном шасси категорически запрещено во время управления пользоваться мобильными устройствами: телефонами, навигаторами, коммуникаторами, планшетами и пр., если их использование подразумевает отвлечение внимания от контроля за дорожной ситуацией и требует снятия рук с рулевого колеса АТС и СТ, а также использовать мобильный телефон, в том числе в режиме «HandsFree» при управлении ТС.  Машинистам СТ категорически запрещено пользоваться мобильными устройствами во время движения, а также при работе с оборудованием и механизмами, установленными на СТ. |
| 8.10. После заключения Договора все АТС и СТ, которые Подрядчик планирует использовать в рамках данного Договора, должны быть представлены к осмотру уполномоченным сотрудникам Транспортного отдела и/или отдела ОТ, ПБ и ООС Компании. Данное требование относится ко всем АТС и СТ независимо от того будут ли они использоваться Подрядчиком на производственных объектах или ЛЧ МН КТК, или для решения иных задач Подрядчиком в рамках исполнения Договора. |
| 8.11. В случае длительного размещения (более одних суток) АТС и СТ Подрядчика на объектах Компании, Подрядчик должен организовать средства защиты (установить поддоны) от потенциальных утечек технических жидкостей из систем АТС и СТ на территории объекта.  На объектах Компании и в охранной зоне Подрядчику запрещается производить ремонт, техническое обслуживание, мойку и заправку топливом АТС и СТ и любые другие действия с АТС и СТ, которые могут привести к разливу технических жидкостей.  На объектах Компании и прилегающей территории парковка и хранение АТС и СТ Подрядчика на открытом грунте, включая почвенный покров, запрещены. Парковка или стоянка АТС и СТ Подрядчика разрешается только на специально организованных Компанией/Подрядчиком стоянках/ парковочных местах. |
| **9. ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ЗАПРЕТА НА УПОТРЕБЛЕНИЕ АЛКОГОЛЯ, НАРКОТИКОВ, ПСИХОТРОПНЫХ, ТОКСИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ И ПРЕКУРСОРОВ** |
| * 1. Подрядчик обязан: |
| * + не допускать к работе (отстранить от работы) работников Подрядчика, появившихся на объекте Компании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. |
| * + ввести полный запрет на пронос, хранение, распространение и употребление на территории объектов Компании алкогольных напитков, наркотических, психотропных, токсических веществ и прекурсоров. |
| * 1. В целях обеспечения контроля за указанными ограничениями Компания имеет право производить проверки и осмотр/досмотр всех АТС и СТ, вещей и материалов, доставляемых на объекты Компании. Если в результате подобного осмотра/досмотра будут обнаружены указанные запрещенные вещества, то АТС/СТ не допускается на объект Компании, работник(и) Подрядчика не допускается на рабочее место. |
| * 1. Фиксация фактов употребления алкоголя работниками Подрядчика, появления работника Подрядчика на объектах Компании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории объекта Компании веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, осуществляется любым из нижеперечисленных способов: медицинским осмотром или освидетельствованием; актами, составленными работниками Компании/третьими лицами, привлекаемыми Компанией по договору оказания медицинских услуг, письменными объяснениями работников Компании и/или Подрядчика (или уполномоченными представителями Компании и Подрядчика), другими способами в соответствии с законодательством РФ. |
| * 1. Компания имеет право в любое время проверять исполнение Подрядчиком обязанностей, предусмотренных настоящим разделом. В случае возникновения у Компании подозрения о наличии на объектах Компании работников Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также о наличии фактов употребления алкоголя, Подрядчик обязан по требованию Компании незамедлительно отстранить от работы этих работников и направить их на медицинское освидетельствование. |
| * 1. В случае подтверждения алкогольного, наркотического или токсического опьянения работники Подрядчика / Субподрядчика подлежат немедленному удалению с места выполнения работ с последующим наложением запрета на доступ на любые объекты Компании. |
| **10. ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ** |
| 10.1. В период выполнения Работ по Договору Компания оставляет за собой право в любое время провести проверку соответствия обеспечения мер безопасности на месте проведения Работ требованиям, предъявляемым настоящим приложением, включая мобилизацию и демобилизацию. |
| 10.2. В случае если срок выполнения Работ или срок действия Договора превышает 1 (один) год, Компанией проводятся официальные комплексные проверки соответствия деятельности Подрядчика предъявляемым требованиям в области ОТ, ПБ и ООС в рамках проверок производственного контроля, целевых проверок ОТ, ПБ и ООС, целевых проверок Транспортного отдела по вопросам эксплуатации АТС и СТ и обеспечения безопасности дорожного движения, внутренних аудитов системы управления ОТ, ПБ и ООС. Периодичность проведения проверок устанавливается Компанией. Результаты проверок оформляются актами, предписаниями, подписываемыми представителями Сторон. Акты и предписания являются обязательными к исполнению. С целью подтверждения устранения выявленных нарушений Подрядчик должен предоставить письменный отчёт и/или план мероприятий по устранению нарушений. |
| **11. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** |
| * 1. Для выполнения Работ Подрядчик обязан: |
| * 1. иметь полный комплект необходимой нормативно-разрешительной природоохранной документации на выполнение Работ на объектах Компании, согласованный с государственными контролирующими органами в установленном законодательством РФ порядке; |
| * 1. самостоятельно регулярно вести журналы первичного учета, иные документы по охране окружающей среды, отчитываться перед природоохранными, санитарно-эпидемиологическими органами и органами статистики по установленным законодательством РФ формам; |
| * 1. самостоятельно вносить платежи за негативное воздействие на окружающую среду и природопользование, связанное с выполнением Подрядчиком работ по договору на территории объектов Компании и с эксплуатируемыми Подрядчиком источниками негативного воздействия на окружающую среду; |
| * 1. Самостоятельно проводить производственный экологический контроль собственных/переданных в   Эксплуатацию (управление) объектов негативного воздействия (источников выбросов, мест накопления отходов и водопользования) на территории Компании согласно самостоятельно разработанным в установленном порядке программам производственного экологического контроля; |
| * 1. строго соблюдать все применимые требования природоохранного законодательства всех уровней, а также корпоративных стандартов Компании, доведенные до Подрядчика в установленном порядке. |
| 11.2. Отходы, образованные от деятельности Подрядчика по Договору, с момента их образования принадлежат Подрядчику. Подрядчик обязан выполнять весь комплекс работ по обращению с отходами в соответствии с законодательством РФ и своевременно удалять с территории Компании и близлежащего пространства все отходы, образующиеся в результате работ, проводимых Подрядчиком и его субподрядчиком(ами), и утилизировать их самостоятельно, без дополнительных расходов для Компании, за исключением тех случаев, когда отход принадлежит Компании, а также осуществлять все расчеты и платежи, связанные с негативным воздействием на окружающую среду. Подрядчик обязан по требованию Компании предоставить Компании документы, подтверждающие надлежащее исполнение Подрядчиком обязанностей, установленных настоящим пунктом. |
| * 1. Подрядчик обязан временно накапливать отходы и материалы, содержащие вредные вещества, в специально организованных им закрытых емкостях для их накопления и соблюдать принцип селективного складирования отходов, не допуская смешивания отходов, образовавшихся от его деятельности по договору, с отходами, принадлежащими Компании. Подрядчик должен разработать и утвердить паспорта отходов I-IV классов опасности, образующихся от его деятельности на территории Компании.   Подрядчик не должен допускать накопление и размещение рабочих материалов, отходов на открытом грунте. Подрядчик должен использовать в работе специальные контейнеры, поддоны, исключающие загрязнение и засорение объектов окружающей среды. |
| 11.4. Подрядчику запрещается осуществлять мойку АТС и СТ в водных объектах, в границах водоохранных зон и на объектах Компании. |
| 11.5 Подрядчик обязан не допускать слива в открытую дренажную систему и хозяйственно-бытовую канализацию Компании нефтепродуктов, взвешенных частиц, жидких токсических отходов и других вредных химических веществ. |
| 11.6. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им и Субподрядчиками нарушения законодательных требований в области охраны окружающей среды, а также по возмещению ущерба, нанесенного по вине Подрядчика, Субподрядчика окружающей среде. Затраты Подрядчика на выплаты соответствующих штрафов, претензий, исков не подлежат возмещению Компанией. |
| 11.7. Компания имеет право осуществлять контроль (внутренний аудит) за выполнением экологических требований и запрашивать любую информацию, касающуюся вопросов природоохранной деятельности Подрядчика, в том числе документацию, подтверждающую конечную передачу отходов на утилизацию, размещение и обезвреживание (договоры, акты, график вывоза отходов. |
| **12. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ, САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ** |
| 12.1. Подрядчик в соответствии с законодательством обязан соблюдать санитарно-гигиенические и санитарно-эпидемиологические требования, включая, но не ограничиваясь: |
| * 1. Создать для работников комфортные хозяйственно-бытовые условия;   2. Обеспечивать работников питьевой водой и санитарно-гигиеническими устройствами, отвечающими нормативным требованиям законодательства;   3. Запрещается прием пищи в бытовых помещениях, не оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;   4. Регулярно (по согласованию с Компанией) проводить дезинсекционные и дератизационные мероприятия;   5. Категорически запрещается кормление и приваживание бездомных животных, включая кошек и собак. Содержание домашних животных запрещено;   6. Запрещается ввоз орудий лова рыбы и охотничьей дичи, добыча охотничьих и рыбных ресурсов, сбор дикоросов и употребление их в пищу, рубка лесов и иной растительности;   7. Запрещаются несанкционированные проезды АТС и СТ по степи и другим природным территориям вне пределов утвержденных вдольтрассовых проездов ЛЧ МН КТК;   8. Запрещается разведение костров и сжигание чего бы то ни было на территории объектов Компании, а также в охранной зоне МН КТК;   9. Подрядчик обязан провести инструктаж и принять все меры для защиты своих работников от укусов насекомых, змей, пауков в районах, где их присутствие возможно. |
| 12.2 Подрядчик гарантирует выполнение всех требований, установленных государственными органами власти всех уровней в связи с пандемией COVID-19, а также пандемиями любых других заболеваний, включая угрозы развития таковых. |
| **13. ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ** |
| 13.1. Подрядчик обязан обеспечить безопасную и защищенную электрическую распределительную систему, отвечающую принятым промышленным требованиям. Особое внимание должно быть уделено средствам аварийной защиты и безопасности для работников и оборудования, включая заземление, установки, электроснабжение и распределение блоков срабатывания при перегрузках и остаточном токе.  13.2. Подрядчик обязан назначить из числа работников, ответственных за обслуживание и исправность электрооборудования, электрических распределительных систем ответственного сотрудника, который должен обладать необходимой профессиональной подготовкой и иметь группу допуска по электробезопасности, отвечающую уровню сложности оборудования и электрическому напряжению, с которым будет эксплуатироваться оборудование.  13.3. Подрядчик самостоятельно обеспечивает работников, ответственных за электрооборудование, необходимым специальным инструментом и средствами защиты, обеспечивающими безопасное производство работ и гарантирующими сохранение жизни и здоровья работников, обслуживающих электрооборудование. |
| * 1. Подрядчик обязан проводить работы в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок. (ПОТЭЭУ). |
| **14. ОТЧЕТНОСТЬ** |
| 14.1. Обо всех несчастных случаях, авариях, пожарах, разливах, инцидентах, случаях оказания медицинской помощи, микротравмах, опасных ситуациях, дорожно-транспортных происшествиях (ДТП) и иных происшествиях с работниками Подрядчика на территории объектов Компании или во время выполнения Подрядчиком работ, предусмотренных договором с Компанией, а также с оборудованием, АТС и СТ, задействованными для выполнения Работ по Договору, Подрядчик незамедлительно информирует Компанию.  Уполномоченные представители Компании участвуют в расследовании происшествия вместе с представителями Подрядчика. |
| 14.2. Подрядчик представляет ежемесячный отчет по вопросам ОТ, ПБ и ООС (в случае если срок выполнения Работ (оказания услуг) по Договору превышает 1 (один) месяц, и они выполняются (оказываются) на территории объектов/ офисов Компании). Подрядчик определяет контактное лицо по предоставлению ежемесячной отчетности, а также по обмену необходимой информацией по ОТ, ПБ и ООС.  На региональном уровне за сбор отчетности от Подрядчика соответствующего региона отвечают инженеры по ОТ и ПБ соответствующего региона Компании.  На корпоративном уровне за сведение отчетности по всей Компании отвечает административный помощник отдела ОТ, ПБ и ООС в Московском филиале Компании.  Отчёт предоставляется в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, при этом отчет за декабрь и апрель предоставляются не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным. Форма отчета представляется Подрядчику при подписании Договора администратором договора. Форму отчета можно получить у административного помощника отдела ОТ, ПБ и ООС Московского филиала Компании.  В отчет включается следующая информация: |
| * 1. все несчастные случаи, травмы, заболевания работников Подрядчика, произошедшие на территории объектов Компании или во время выполнения Подрядчиком работ, предусмотренных договором с Компанией и их последствия; |
| * 1. все ДТП, относящиеся к тому периоду времени, когда Подрядчик выполнял Работы для Компании; |
| * 1. все прочие аварии и инциденты, разливы, выбросы и иные сверхнормативные воздействия на работников Подрядчика и окружающую среду, произошедшие на территории объектов Компании или во время выполнения Подрядчиком работ, предусмотренных договором с Компанией, если они привели или могли привести к значительным телесным повреждениям/ущербу/убыткам или о которых Подрядчик должен сообщать уполномоченным компетентным государственным органам; |
| * 1. предписания надзорных органов, полученные Подрядчиком при выполнении Работ на объектах Компании; |
| * 1. любые другие события, о которых необходимо сообщать уполномоченным компетентным государственным органам; |
| * 1. общее количество рабочих часов, отработанных работниками Подрядчика (Субподрядчика) и общее число работников Подрядчика (Субподрядчика), выполняющих Работы по Договору; |
| * 1. раздельно пробег по легковым АТС (категория В) и крупногабаритным (свыше 3,5 тонн) АТС и СТ на автомобильном шасси (категории С и D); |
| * 1. сведения об опасных ситуациях, происшествиях без последствий, возникавших в процессе выполнения Работ; |
| * 1. деятельность, проводимая в рамках плана работы по ОТ, ПБ и ООС, например, количество учений, количество совещаний по промышленной безопасности и т.д.; |
| * 1. вид и количество проверок по ОТ, ПБ и ООС, проведенных Подрядчиком в соответствии с планом по ОТ, ПБ и ООС (например, осмотр состояния безопасности объекта высшим руководством Подрядчика, проверка подъемных сооружений и грузоподъемных механизмов, проверка медицинского оборудования, проверка технического состояния и укомплектованности АТС и СТ); |
| * 1. количество и вид проведенного обучения (например, вводный инструктаж по промышленной безопасности, информирование об опасных факторах, обучение водителей методикам защитного вождения). |
| 14.3. Подрядчик обязан незамедлительно уведомить Компанию о случаях с летальным исходом, произошедших с работниками Подрядчика. Уведомление о несчастных случаях (травмах, повлекших за собой потерю трудоспособности) должно быть представлено Компании в течение 24 часов. |
| 14.4. По запросу Подрядчик должен предоставить Компании копии всех отчетов, направленных в государственные организации или страховые компании, связанные с какими-либо несчастными случаями, травмами или инцидентами в области охраны окружающей среды, произошедшими на рабочей площадке на протяжении всего времени выполнения работы Подрядчиком по Договору. |
| 14.5. Подрядчик представляет ежегодный отчет по вопросам ОТ, ПБ и ООС, если срок выполнения Работ по Договору превышает 1 (один) год. Отчёт предоставляется в срок до 20-го января года, следующего за отчетным годом. Форма отчета представляется Подрядчику Компанией до 20 декабря отчетного года. |
| **15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** |
| 15.1. В случае выявления Компанией в результате проверки или иным образом факта несоблюдения Подрядчиком требований ОТ, ПБ и ООС, установленных настоящим приложением, законодательными требованиями РФ, нормативными документами Компании, представитель Компании вправе незамедлительно приостановить выполнение Работ до устранения выявленных нарушений путем устного предъявления требования о приостановке Работ представителю Подрядчика. В течение суток представитель Компании, приостановивший Работы, письменно уведомляет об этом руководителя участка или руководителя Подрядчика с указанием причин и времени остановки. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте/предписании, подписываемом представителями Компании и Подрядчика по вопросам ОТ, ПБ и ООС. В случае отказа Подрядчика от подписания такого акта, он оформляется Компанией в одностороннем порядке с проставлением записи об отказе Подрядчика от подписания акта. |
| 15.2. Стороны согласуют сроки и мероприятия (план) по устранению таких нарушений и недопущению их в будущем. Работник Подрядчика, допустивший повторное нарушение, отстраняется от выполнения Работ и лишается пропуска на объекты Компании.  В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения мероприятий Подрядчик по требованию Компании уплачивает неустойку в размере, эквивалентном 300$ (триста долларов США) за каждый день просрочки до момента полного устранения нарушений.  Основанием для начисления штрафных санкций за нарушение сроков выполнения мероприятий по устранению нарушений является двусторонний акт, подписанный представителями Компании и Подрядчика при повторной проверке. |
| 15.3. Простои Подрядчика, допущенные вследствие приостановки Работ Компанией в соответствии с п.15.1. настоящего приложения, не возмещаются Компанией . |
| 15.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных настоящим приложением, вследствие чего Компании были причинены убытки, Компания вправе потребовать от Подрядчика возмещения таких убытков при условии их документального подтверждения. |
| 15.5. Выявленные случаи сокрытия несчастных случаев/происшествий/ДТП, повторяющиеся нарушения (три и более задокументированных случая) Подрядчиком требований ОТ, ПБ и ООС, установленных настоящим приложением, законодательством РФ, рассматривается как существенное нарушение Договора и является основанием для одностороннего расторжения Компанией Договора во внесудебном порядке без возникновения у Компании обязательств по возмещению убытков Подрядчика, связанных с таким расторжением. |
| 15.6. Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком письменного уведомления Компании о расторжении Договора, если иной срок не указан в уведомлении. |
| 15.7. Компании не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчиком, произошедших в случае нарушения ими требований по ОТ, ПБ и ООС. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Приложение № 8 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.** |
| **ТРЕБОВАНИЯ К СТРАХОВАНИЮ ПОДРЯДЧИКА**  **1. Общие положения** |
| 1.1. Без ограничения каких-либо из своих обязательств по Договору или применимому законодательству Подрядчик оформляет за свой счет в страховых компаниях, согласованных с Компанией, нижеуказанные договоры страхования: |
| а) договор страхования гражданской ответственности перед третьими лицами за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, покрывающего деятельность Подрядчика по Договору, на сумму не менее 1 000 000 (один миллион) долларов США за любое из происшествий; |
| б) в случае применения Подрядчиком транспортных средств для выполнения работ/оказания услуг по Договору, помимо обязательного страхования ответственности владельца транспортных средств в соответствии с требованиями применимого законодательства, дополнительно заключить договор страхования ответственности владельца транспортных средств на сумму не менее 1 000 000 (Один миллион) долларов США по каждому страховому случаю. |
| 1.2. Подрядчик заключает договоры страхования, предусмотренные настоящим Приложением, на весь срок действия Договора. В случае заключения договоров страхования на срок меньший, чем срок действия Договора, Подрядчик обязан своевременно продлять действие договоров страхования на первоначальных условиях или заключать новые договоры страхования без изменения объема страхового покрытия и страховых сумм. |
| 1.3. До начала выполнения работ и предоставления услуг по Договору Подрядчик обязан предоставить Компании документы:  а) подтверждающие оформление предусмотренных настоящим Приложением договоров страхования с указанием объема покрытия, франшиз и условий страхования;  б) подтверждающие оплату страховых премий. |
| Подрядчик не вправе приступать к оказанию услуг/выполнению работ до предоставления Компании документов, подтверждающих заключение необходимых договоров страхования. Компания вправе приостановить платежи по Договору, в случае непредставления Подрядчиком документов, подтверждающих заключение необходимых договоров страхования и оплату страховых премий. |
| 1.4. В случае причинения Подрядчиком ущерба, размер которого не превышает размеров франшиз, установленных в каждом из страховых договоров, оформляемых Подрядчиком в соответствии с требованиями настоящего Приложения, Подрядчик самостоятельно и единолично возмещает размер причиненного ущерба в полном объеме. |
| 1.5. Установленные настоящим Приложением требования к объему страхового покрытия и размерам страховых сумм являются минимальными требованиями к страхованию Подрядчика. Подрядчик может дополнительно застраховать риски, указанные в настоящем Приложении, сверх указанных сумм. Подрядчик несет полную ответственность за вред, причиненный им при исполнении Договора, в том числе сверх страховых сумм. |
| 1. **УСЛОВИЯ СТРАХОВАНИЯ** |
| 2.1. Заключаемые Подрядчиком договоры страхования должны включать следующие условия:  1) положение о включении Компании в число дополнительно застрахованных;  2) условие, позволяющее Компания выступать в качестве третьей стороны (выгодоприобретателя);  3) положение об отказе страховщиков Подрядчика от права суброгации к Компании и (или) ее страховщикам;  4) положение о первичности договора страхования Подрядчика без какого-либо права получения возмещения по любому договору страхования, оформленному Компанией;  5) условие, в соответствии с которым любые изменения условий страхования допустимы только при условии письменного согласования с Компанией. |
| 2.2. В тех случаях, когда Компания санкционирует использование услуг субподрядчиков, Подрядчик требует, чтобы все такие субподрядные организации оформляли и сохраняли в силе на протяжении срока их привлечения соответствующее страхование и представляли в Компанию по ее просьбе приемлемое подтверждение такого страхования. К страховым полисам субподрядчика Подрядчик применяет те же требования и условия, которые применяет Компания к Подрядчику. Подрядчик несет единоличную ответственность за любые недостатки в таком страховании в полном объеме. |
| 2.3. Невыполнение Подрядчиком требований и условий страхования, предусмотренных настоящим Приложением, представляет собой существенное нарушение Договора. В случае невыполнения Подрядчиком требований и условий страхования, предусмотренных настоящим Приложением, Компания имеет право отказаться от исполнения Договора, направив Подрядчику уведомление не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения Договора. При этом Подрядчик обязан возместить Компании убытки, причиненные таким нарушением Договора, в полном объеме. |
| В случае отказа страховщика Подрядчика от выплаты страхового возмещения по любому страховому случаю, связанному с исполнением Договора, либо в случае непокрытия Подрядчиком какого-либо из рисков, предусмотренных настоящим Приложением, Подрядчик обязан возместить третьим лицам причиненные таким неисполнением убытки в полном объеме без вовлечения Компании в любой спор со страховщиками. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №9**

**Реестр планов, процедур, инструкций и прочих документов Компании**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Шифр документа  (или Регистрационный номер в Библиотеке КТК)** | **Наименование документа** |
| 1 | СТП КТК 56.08.2024, ред.4 / R02-CPPED-001 | Процедура управления проектированием и реализацией проектов Департамента капитального строительства на объектах АО "КТК-Р" |
| 2 | R-02-GB-HR-013, ред.1 | Положение о порядке действий в случае подозрения на присутствие на территории ЗАО "КТК-Р" лиц в состоянии опьянения |
| 3 | [R02-OD-HSE-183](https://des.cpcpipe.ru/irdqms/_layouts/15/listform.aspx?PageType=4&ListId=%7BDA9274B5%2D3EC9%2D4604%2D9942%2DB083EC996EF5%7D&ID=5412&ContentTypeID=0x010097842DA4A58D4D2D9527D9DE0C76AA51100094719DB7AFB5EE43B32980713965CA42), (СТП КТК 82.05.2023), ред.1 | Порядок проведения рекультивации нарушенных земель на объектах АО «КТК-Р» |
| 4 | R02-GD-Secur-026, ред.1 | Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах АО "КТК-Р" |
| 5 | R02-GD-Secur-031, ред.1 | Порядок информирования управления корпоративной безопасности, работниками КТК-Р и подрядных организаций об угрозах совершения либо о совершении актов незаконного вмешательства в отношении объектов компании |
| 6 | R04-GD-Secur-012, Ред.2 | Положение о «Горячей линии безопасности» |
| 7 | R03-GD-Secur-028, Ред.2, ( 013-09.22) | Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах топливно-энергетического комплекса, в административных зданиях и вспомогательных объектах Морского Терминала АО "КТК-Р" |
| 8 | ВРД КТК 73.07.2024, ред.5,  (A03-OD-Maint-073) | Регламент работ по контролю, техническому обслуживанию и ремонту средств электрохимической защиты нефтепровода КТК |
| 9 | ВРД КТК 109.11.2020, ред.2., (A03-OD-Maint-109) | Правила антикоррозионной защиты металлоконструкицй основного и вспомогательного оборудования объектов КТК |
| 10 | ВРД КТК № R04-CSPPED-001, ред.3 | Инструкция по оформлению электронной версии исполнительной документации для объектов АО «КТК-Р» |
| 11 | ВРД КТК 107.10.2024, ред.8, (A03-EP-Telecom-080) | Общие технические требования к структурированной кабельной системе КТК |
| 12 | ВРД КТК 108.05.2024, ред.4,  (R03-GD-Telecom-004) | Руководство по технической эксплуатации кабельной инфраструктуры связи КТК |
| 13 | ВРД КТК 113.12.2012, ред.1, (A03-OD-Maint-113) | Процедура проверки состояния трубопроводной арматуры и определение критериев допустимых уровней протечек нефти через затворные органы трубопроводной арматуры |
| 14 | ОТТ 01.07.2017, ред.1, (A03-OD-Maint-915) | Задвижки клиновые с номинальным диаметром DN300 и более и их исполнительные механизмы |
| 15 | ОТТ 02.07.2017, ред.1., (A03-OD-Maint-916) | Задвижки шиберные с номинальным диаметром DN 300 и более и их исполнительные механизмы. Общие технические требования |
| 16 | ОТТ 03.09.2018, ред.2, (A03-OD-Maint-917) | Краны шаровые с номинальным диаметром DN 300 и более и их исполнительные механизмы. Общие технические требования |
| 17 | ОТТ 04.07.2017, ред1., (A03-OD-Maint-918) | Краны шаровые с номинальным диаметром DN 300 с номинальным давлением до PN 16,0 МПА. Общие технические требования |
| 18 | ОТТ 05.07.2017, ред.1., (A03-OD-Maint-919) | Арматура регулирующая с номинальным диаметром от 50 до 800 и номинальным давлением PN от 1,6 до 10,0 МПА и их исполнительные механизмы.Общие технические требования |
| 19 | ОТТ 06.07.2017, ред.1., (A03-OD-Maint-920) | Затворы обратные с номинальным диаметром DN от 350 до 1200 и номинальным давлением PN от 1,6 до 10,0 МПА. Общие технические требования |
| 20 | ОТТ 07.02.2018, ред.1., (A03-OD-Maint-931) | Износостойкие защитные покрытия запирающих элементов трубопроводной арматуры |
| 21 | ОТТ 08.04.2018, ред.1., (A03-OD-Maint-932) | Методика оценки и подтверждения фактического соответствия продукции предприятий-изготовителей запорной арматуры требованиям, предъявляемым КТК к технологии изготовления и оказанию сервисных услуг. Общие технические требования |
| 22 | ОТТ 09.01.2024, ред.2,  (A03-OD-Maint-971) | Контрольно-измерительные приборы. Общие технические требования |
| 23 | ОТТ 10.07.2019 (A03-OD-Maint-975), ред.1 | Единые требования к средствам электрохимической защиты обьектов каспийского трубопроводного консорциума |
| 24 | ОТТ 13.09.2019, ред.1,  (A03-OD-Maint-976) | Оборудование установок пожарной сигнализации, пожаротушения и обнаружения газа. Общие технические требования |
| 25 | R02-EP-Eng-004, Редакция 4 | Процедура по организации и осуществлению строительного контроля заказчика за соблюдением проектных решений и качеством строительно-монтажных работ |
| 26 | ОТТ-14.01.2021, ред1,  (A03-OD-Maint-1038) | Заземляющие устройства |
| 27 | ВРД КТК 127.08.2024, ред.3 (A02-EP-Eng-011) | Процедура организации и проведения анализа опасности технологического процесса |
| 28 | A02-EP-Eng-023, Редакция 3 | Процедура по разработке, оформлению, согласованию, утверждению проектов производства работ и технологических карт по видам работ при реализации проектов ДПиП, ДКС на объектах нефтепроводной системы КТК |
| 29 | И КТК 68.07.2024  (A03-EP-Eng-003), ред.6 | Процедура по контролю за изменениями при строительстве на объектах АО «КТК-Р» |
| 30 | И КТК 54.07.2024 (A03-EP-Eng-001), ред.5 | Процедура по управлению изменениями |
| 31 | R02-EP-Eng-012, Ред.4 | Процедура по оформлению приёмо-сдаточной документации на объектах КТК (ЦР, ЗР, МТ) по проектам ДКС |
| 32 | R02-EP-Eng-018, ред.2 | Процедура осуществления МТО подрядчиков по проектам КТК-Р |
| 33 | R03-EP-Eng-014, Ред.2 | Процедура по организации и проведению авторского надзора на объектах АО «КТК-Р» |
| 34 | A03-ER-Eng-030, ред.1. | Процедура согласования субподрядчиков |
| 35 | A02-OD-HSE-051, ред.1 | Процедура проведения предпусковых проверок безопасности новых технологических объектов |
| 36 | ВРД КТК 46.11.2010, ред.1, (A03-OD-Maint-046) | Регламент контроля качества работ при ремонте трубопровода с заменой изоляции на магистральном и технологических нефтепроводах КТК |
| 37 | ВРД КТК 61.10.2015, ред.2, (A03-OD-Maint-061) | Регламент по замене дефектных участков, соединительных деталей, арматуры трубопроводов нефтепроводной системы КТК |
| 38 | A03-EP-Eng-015, ред.3 | [Инструкция по оформлению проектной и рабочей документации](http://des.cpcpipe.ru/irdqms/_layouts/15/listform.aspx?PageType=4&ListId=%7BDA9274B5%2D3EC9%2D4604%2D9942%2DB083EC996EF5%7D&ID=2770) |
| 39 | R02-EP-Eng-019, Ред.3 | Процедура по приемке и оформлению документов по выполненным работам подрядными организациями на объектах КТК (ЦР, ЗР, МТ) по проектам ДКС |
| 40 | ТИ-ЦР-061-02.2024,Ред.4 (R04-CR-352 ) | Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах топливно-энергетического комплекса, в административных зданиях и вспомогательных объектах ЦР АО "КТК-Р" |
| 41 | И КТК 67.07.2024  (R02-CCD-001), ред.5 | Процедура по контролю за изменениями во время проектирования на объектах АО «КТК-Р» |
| 42 | R02-OD-Proc-007, ред1. | Инструкция по проведению входного контроля при приемке оборудования и материалов |
| 43 | СТП КТК 28.12.2022, ред.4,  (R02-OD-HSE-038) | Положение по организации и осуществлению производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах АО «КТК-Р» |
| 44 | И КТК 108.06.2024, ред.2, (A03-EP-Telecom-070) | Инструкция по охране труда при выполнении работ с использованием сварочных измерительных приборов ВОЛС на объектах КТК |
| 45 | R02-GD-Secur-007 | Правила обращения с информацией ограниченного доступа, касающейся обеспечения безопасности Объектов ТЭК и транспортной безопасности ОТИ и ТС |
| 46 | И КТК 46.01.2014, ред.1 (A03-EP-SCADA-068 / A04-OD-Maint-046) | Правила организации подключения компьютеров к технологической системе СКАДА КТК для доступа сотрудников сторонних организаций |
| 47 | R02-ISM-001, ред.4. | Политика управления информационной безопасностью, КТК-Р |
| **Перечень документов согласно Приложения «Требования к Подрядчикам в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды» к Договору** | | |
| 48 | R02-GB-Transp-015, ред.1. | Заявление о Политике в области обеспечения безопасности дорожного движения АО «КТК-Р» |
| 49 | СТП КТК 38.12.2018, ред.1, (A02-OD-HSE-055) | Процедура внедрения Жизненно Важных Правил на объектах КТК |
| 50 | ИЭ-00-584, ред.3 (R03-GD-Secur-027) | Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах топливно-энергетического комплекса, в административных зданиях и вспомогательных объектах ЗР АО "КТК-Р" |
| 51 | СТП КТК 33.06.2024, ред.5 (A02-OD-HSE-052) | Процедура по организации и проведению огневых, газоопасных, земляных и других работ повышенной опасности с оформлением нарядов-допусков на их подготовку и проведение |
| 52 | A02-GB-HR-030 (Ver. 05-2020) | Кодекс делового поведения, Практика управления персоналом, Каспийский Трубопроводный Консорциум |
| 53 | ВРД КТК 102.02.2010, ред.1, (A03-OD-HSE-045) | Общие принципы изоляции механотехнологического оборудования для целей технического обслуживания и аварийного реагирования |
| 54 | СТП КТК 78.02.2023, ред.1,  (A02-OD-HSE-175) | Процедура управления индивидуальной ответственностью в области ОТ, ПБ и ООС |
| 55 | A04-OD-HSE-008, Инструкция №104, ред.3 | Инструкция № 104 по организации контроля воздушной среды на объектах КТК |
| 56 | A04-OD-HSE-011, Инструкция №105, ред.4 | Инструкция № 105 по организации безопасного проведения огневых работ на взрывопожароопасных объектах КТК |
| 57 | A02-OD-HSE-170, Инструкция №106, ред.1 | Инструкция №106 по организации безопасного проведения работ с применением грузоподъемных кранов на объектах КТК |
| 58 | A04-OD-HSE-020, Инструкция №107, ред.6 | Инструкция № 107 по организации безопасного проведения земляных работ на объектах КТК |
| 59 | A04-OD-HSE-012, Инструкция №108, ред.4 | Инструкция №108 по организации безопасного проведения газоопасных работ на объектах КТК |
| 50 | ВРД КТК 77.07.2022, ред.3, (A03-OD-HSE-044) | Правила пожарной безопасности объектов при эксплуатации нефтепроводной системы КТК |
| 61 | СТП КТК 04.06.2022, ред. 3,  ( A02-OD-HSE-028) | Стандарт о порядке расследования происшествий |
| 62 | СТП КТК 19\*.09.2018, ред.3,  (R02-OD-HSE-018) | Требования к спецодежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты работников АО «Каспийский трубопроводный Консорциума-Р» |
| 63 | СТП КТК 41.03.2025, ред.2, (A02-OD-HSE-057) | Процедура наблюдения за условиями труда и безопасным ведением работ |
| 64 | СТП КТК 54.10.2021, ред.2, ([R02-GB-Transp-016](https://des.cpcpipe.ru/irdqms/_layouts/15/listform.aspx?PageType=4&ListId=%7BDA9274B5%2D3EC9%2D4604%2D9942%2DB083EC996EF5%7D&ID=4421&ContentTypeID=0x010097842DA4A58D4D2D9527D9DE0C76AA51100094719DB7AFB5EE43B32980713965CA42)) | Положение по обеспечению безопасной эксплуатации автотранспортных средств |
| 65 | ВРД КТК 34.12.2023, ред.3, (A03-OD-Maint-034) | Регламент организации производства работ в охранной зоне нефтепровода |
| 66 | СТП КТК 02.01.2019, ред.3,  (A02-OD-HSE-023) | Стандарт КТК по отчетности в области ОТ, ПБ и ООС СТП КТК 02.01.2019 |
| 67 | A02-OD-HSE-166, Инструкция №109, ред.1 | Инструкция №109 по организации безопасного проведения работ на высоте на объектах КТК |
| 68 | СТП КТК 50.06.2021, ред.1, R02-OD-HSE-166 | Процедура организации обучения подрядчиков с целью допуска на объекты АО "КТК-Р" |
| 69 | A02-OD-HSE-171, СТП 42.12.2022, ред.1 | Положение о системе блокировки и маркировки (LOTO) |
| 70 | A02-OD-HSE-169, ред.1 | Руководство для Подрядчиков по составлению Плана ОТ, ПБ и ООС |
| 71 | A02-OD-HSE-167,  СТП КТК 70.07.2022, ред.1 | Глоссарий терминов и определений в области ОТ, ПБ и ООС |
| 72 | R02-OD-HSE-212, ред.1 | Политика АО «КТК-Р» в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды |
| 73 | ВРД КТК 111.09.2024, ред.3,  A03-OD-Maint-111 | Правила безопасности при эксплуатации нефтепроводной системы КТК |
| Настоящим Подрядчик подтверждает получение и согласие по надлежащему исполнению приведенных выше локальных нормативных актов Компании (далее – Перечень), входящих в состав Регламентов Компании.  Перечень может быть дополнен, требования документов изменены, о чем Подрядчик письменно извещается Компанией. Все вновь утвержденные локальные нормативные акты Компании, переданные Подрядчику, обязательны для выполнения Подрядчиком и субподрядчиками.  Наименование документа является приоритетным по отношению к Шифру документа | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **КОМПАНИЯ**  **АО «КТК-Р»**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |